

Utfyllende bestemmelser for master i sosialt arbeid og videreutdanninger ved programområde sosialt arbeid ved Fakultet for sosialvitenskap

Utfyllende bestemmelser er utarbeidet på grunnlag av bestemmelser i Forskrift om opptak, studier, eksamen og grader ved VID vitenskapelige høgskole (FOR-2016-12-121595). Revisjon av Utfyllende bestemmelser er godkjent av dekan ved Fakultet for sosialvitenskap 1. juni 2024.

1.1 Innlevering/gjennomføring av arbeidskrav

Arbeidskrav må innleveres innen fastsatt frist. Hvis et arbeidskrav ikke blir levert til fastsatt frist, og/eller det ikke er søkt om utsettelse innen fastsatt frist, vil det vanligvis ikke bli gitt tilbakemelding. Hvis tvingende grunner gjør det nødvendig, kan det søkes om utsatt innleveringsfrist/alternativ gjennomføring.

Søknad må sendes så snart som mulig til høgskolen på fspost@vid.no.

Høgskolen kan kreve at det legges ved dokumentasjon på årsaken til behov for utsettelse.

Avgjørelsen kan ikke påklages.

1.2 Godkjenning av arbeidskrav

Et arbeidskrav regnes som en obligatorisk aktivitet jf. §2 i Forskrift om studier og eksamen ved VID vitenskapelige høgskole. Alle arbeidskrav i emnet må være godkjent for å få gå opp til eksamen.

1.3 Manglende godkjenning av arbeidskrav før eksamen

Arbeidskrav leveres på Canvas. Det er studentens ansvar å sørge for å ha godkjente arbeidskrav før eksamen. Hovedregel er at arbeidskrav som innleveres senere enn 14 dager før eksamensdato, ikke vil bli vurdert for godkjenning det aktuelle semesteret.

Dersom studenten av dokumenterte tungtveiende årsaker er forhindret fra å ha godkjente arbeidskrav innen eksamen, kan det søkes om å få fremstille seg til utsatt eksamen. Arbeidskravene må da være levert og godkjent før utsatt eksamen.

Arbeidskrav som innleveres senere enn 14 dager før eksamensdato for utsatt eksamen, vil ikke bli vurdert for godkjenning det aktuelle semesteret.

1.4 Om nærværsplikt

Nærværsplikten er å anse som et arbeidskrav og må være godkjent for at studenten kan gå opp til

eksamen. Studenten plikter selv å holde oversikt over eget fravær. En student som ikke oppfyller kravet om 75 % nærvær i et emne kan søke om å få kompensere for det manglende nærværet. Avgjørelsen kan ikke påklages.

En søknad om kompenserende arbeidskrav må sendes på epost til fspost@vid.no så fort som mulig når en ser at en ikke får oppfylt nærværet, men senest siste undervisningsdag i emnet hvis fraværet er på siste samling. Skriv «søknad om kompenserende arbeidskrav – navn på ditt studieprogram» i emnefeltet på mailen.

Forutsetningen for å innvilge kompensering for fravær er at det kan gis alternative arbeidskrav som på en faglig forsvarlig måte godtgjør at læringsutbyttet nås.