



Utfyllende bestemmelser om masteroppgave i sosialt arbeid, barnevern og barnevernsarbeid – 28.5.25

Informasjon om arbeid med masteroppgaven

Arbeidet med masteroppgaven starter tidlig i studiet. Progresjonen for studentene i heltid- og deltidsløpet vil være forskjellig da heltidsstudiet er på to år og deltid på fire år.

Gjennom studiet organiseres det masteroppgaveseminar med egne undervisningsplaner. De første seminarene (blått seminar) starter med tema og problemstilling og deretter arbeid med prosjektskisse. Neste fase (rosa seminar) er rettet mot det konkrete undersøkelsesarbeidet og studentenes egne tekster. Underveis skal det leveres inn arbeidskrav og tekster som skal være en hjelp i prosessen med å utvikle masteroppgaven. Studiepoengene gir uttelling når masteroppgaven er bestått. Fokus i seminarene vil være vitenskapsteoretiske, metodiske og substansielle tema av relevans for studentenes oppgaver. Aktuell litteratur angående disse spørsmålene og studentenes valgte metoder vil bli drøftet i seminarene. Seminarene, sammen med individuell veiledning, inngår i studentenes totale veiledningstilbud til masteroppgaven.

Alt som sendes eksternt, som forespørsel om tilgang til forskningsfeltet, rekruttering av deltakere og lignende skal være godkjent av veileder.

Masteroppgavens tema må være relevant for studiet. Sosialfaglig og/eller barnevernfaglig relevans inkluderer tema som er aktuelle for studenter med ulik bachelorbakgrunn relatert til opptaksgrunnlaget for studiet og sosialt arbeids virkefelt. Studenter ved masterstudiene kan ha ulik faglig bakgrunn. Når studenten får godkjent prosjektskissen er temaet for masteroppgaven godkjent av Høgskolen. Det innebærer at studentene kan velge masteroppgavetema innenfor en vid forståelse av sosialfaglige og/eller barnevernfaglige tema.

Om prosjektskissen

Som utgangspunkt for arbeidet med masteroppgaven skal studenten utarbeide en prosjektskisse. I den skal det redegjøres for prosjektets tema og problemstilling, teoretisk bakgrunn, metode, forskningsetiske vurderinger og tidsramme.

Prosjektskissen skal være på 3500 ord +/- 10 % og inneholde følgende punkter:

- Arbeidstittel
- Presentasjon av tema, problemstilling og relevans
- Relevant forskning på feltet
- Teoretisk rammeverk
- Vitenskapsteoretisk ståsted, design og metode
- Etske vurderinger
- Fremdriftsplan
- Litteraturliste

Om individuell veiledning

Hver student tildeles en faglig veileder. Dersom den faglige veilederen ikke er ansatt ved Høgskolen, blir det i tillegg oppnevnt en kontaktperson fra høgskolen. Det gis tilbud om 12 individuelle veiledningstimer. Det skal utformes en skriftlig veiledningsavtale mellom veileder og student. (se veiledningsavtalen i slutten av dokumentet).

Datainnsamling med personopplysninger

I forbindelse med masteroppgavearbeidet må det vurderes om det skal innhentes personopplysninger. Da vil det være nødvendig å sende meldeskjema til Sikt for vurderinger knyttet til personvern og databehandling.. Det er studenten som skal sende skjemaet til Sikt, men det er veileder som står som prosjektansvarlig. Veileder må derfor gis tilgang til meldingen og godkjenne denne før den kan sendes til Sikt. Det er studentens ansvar å sikre at veileder har godkjent meldingen før den sendes.

For prosjekt som involverer helseopplysninger kan det bli aktuelt å søke REK. Slik søknad må sendes av veileder. Fordi søknader til REK innebærer en lenger saksbehandling, må student og veileder i dialog vurdere om prosjektet kan gjennomføres innenfor de rammene som er til rådighet.

Dersom det ikke skal innhentes personopplysninger, sendes det ikke inn meldeskjema til Sikt. Det er likevel nyttig å sette seg inn i bestemmelsene om innsamling av personopplysninger og nettsidene til Sikt. Dersom det er usikkerhet, bør en ringe/chatte med Sikt for en avklaring. Vurderingen bør omtales i metodekapittelet i masteroppgaven.

[Se også VIDs nettsider om forskning og personvern](#)

Dokumentstudier

Det er ulike former for dokumentstudier. Dersom en ikke innhenter personopplysninger, skal ikke disse prosjektene meldes til Sikt. Det kan likevel være flere forskningsetiske datahåndteringsspørsmål en må ta stilling til. Derfor må alle masterprosjekt som gjennomføres ved VID ha en egen datahåndteringsplan og alle masteroppgaver må ha et avsnitt som adresserer forskningsetikken i prosjektet.

Dersom en i masteroppgaven skal analysere dokumenter fra praksis, f.eks. vedtak, og disse er anonymisert, så skal ikke studiet meldes til Sikt. Dette er fordi anonymiserte dokument ikke inneholder personopplysninger. Dersom dokumentene ikke anonymiseres, må det både søkes om fritak fra taushetsplikt og prosjektet må meldes til Sikt.

Selv om dokumenter er anonymisert vil det være svært viktig å sikre at anonymiseringen er gjort på en tilfredsstillende måte. I tillegg skal prosjekt som benytter anonymiserte data, på linje med andre masterprosjekt, ha en datahåndteringsplan om hvordan dokumentene skal oppbevares, innhentes/overleveres, hva som gjengis av informasjon må en også tenke nøye gjennom osv.

[Se VIDs nettsider om datahåndteringsplan](#)

En annen form for dokumentstudier kan være å studere vedtak som ligger i Lovdata Pro. Disse vedtakene er anonymisert, men likevel må en være varsom med hva en gjengir av informasjon og hvilke detaljer en beskriver for å sikre at de forblir anonyme.

En tredje form for dokumentstudier kan være å f.eks. gjøre en analyse av offentlig tilgjengelige dokumenter som NOUer, stortingsmeldinger osv. Disse er offentlige, og det er ikke anonymitetsproblematikk relatert til dem. Merk likevel at VIDs retningslinjer krever at også disse prosjektene har en datahåndteringsplan, og at der også vil være forskningsetiske implikasjoner knyttet til hvordan man forholder seg også til denne type datakilder.

Review/litteraturstudier eller teoretiske oppgaver kan også gjøres i masteroppgaver. I alle masteroppgaver må en gi en beskrivelse av andres forskning på feltet. I noen masteroppgaver er det selve litteraturgjennomgangen som er hoveddelen av masteroppgaven. Det finnes ulike former for review-studier, og en må vurdere hva som er realistisk innenfor rammene av en masteroppgave. Da benytter en kilder som allerede eksisterer, og det vil heller ikke være anonymitetsproblematikk relatert til denne type masteroppgaver. Merk likevel punktene over om datahåndteringsplan og forskningsetikk.

[Se også retningslinjer for masteroppgaver ved VID](#)

Generelt om omfang

Masteroppgaver ved VID vitenskapelig høyskole har et omfang på 30 eller 45 studiepoeng. Krav til antall ord avhenger av hvor mange studiepoeng oppgaven utgjør. For oppgaver på 30 studiepoeng er rammen 24 000 ord +/- 10 prosent og for oppgaver på 45 studiepoeng er rammen 28 000 ord +/- 10 prosent

Masteroppgaven skal inneholde et sammendrag/abstrakt på maksimalt 400 ord, som skal synliggjøre problemstilling, metode, funn, drøfting og konklusjon. Rett under sammendraget skal det oppgis minst 4 nøkkelord på norsk og engelsk. Sammendraget skal være på norsk og engelsk. Studenter som skriver masteroppgaven på engelsk, trenger ikke å levere sammendrag på norsk.

Forside, forord, innholdsfortegnelse, sammendrag, nøkkelord, fotnoter/sluttnoter, litteraturliste og eventuell anerkjennelse inngår ikke i oppgavens omfang

Masteroppgave sosialt arbeid omfang

Masteroppgaven har et omfang på 45 studiepoeng og skal være en monografi på mellom 28 000 ord +/- 10 prosent eksklusivt sammendrag, forside, forord, innholdsfortegnelse, litteraturliste, nøkkelord, fotnoter/sluttnoter og eventuelle vedlegg. Masteroppgaven kan være et frittstående arbeid eller inngå som en avgrenset, men selvstendig del av et pågående forskningsprosjekt.

Dersom masteroppgaven er redusert til 30 studiepoeng, fordi det er gitt fritak for 15 studiepoeng av masteroppgaven på bakgrunn av gjennomført fordypningsoppgave i videreutdanning, skal omfang av masteroppgaven være 24 000 ord +/- 10 %. Forventet studentarbeidstimer relateres til omfang av studiepoeng. Studentene forventes å oppnå samme læringsutbytte som masteroppgave på 45 studiepoeng fordi de bygger på erfaring med fordypningsoppgave fra videreutdanning.

Masteroppgave barnevern/barnevernsarbeid omfang

Masteroppgaven har et omfang på 30 studiepoeng og skal være en monografi på mellom 24 000 ord +/- 10 prosent eksklusivt sammendrag, forside, forord, innholdsfortegnelse, litteraturliste, nøkkelord, fotnoter/sluttnoter og eventuelle vedlegg. Masteroppgaven kan være et frittstående arbeid eller inngå som en avgrenset, men selvstendig del av et pågående forskningsprosjekt.

Mulighet for samskriving

Det gis anledning for inntil to studenter å skrive en felles masteroppgave. Samskriving må godkjennes av emneansvarlige. Studentene må skrive en samskrivingskontrakt som beskriver hvordan de skal samarbeide. Det er laget en mal for dette som fås ved å kontakte emneansvarlige. Det skal ved innlevering av masteroppgaven vedlegges et notat der det går fram hvilke deler av oppgaven den enkelte student har hovedansvar for. Dette forutsetter at arbeidsomfanget for den enkelte tilsvarer samme nivå som om oppgaven ble løst individuelt. Oppgaver skrevet sammen skal ha et omfang på mellom 40 000 til 42 000 ord.

Disposisjon – innhold i masteroppgaven

Selv om formen på oppgavene vil være noe ulik, er det vanlig at følgende er inkludert:

- Introduksjon. Presentasjon av tema som viser studiens hensikt og relevans, samt oppgavens problemstilling
- Forskning på feltet. Gjennomgang av forskning som er relevant for problemstillingen.
- Teoretisk rammeverk
- Vitenskapsteori og metode. Begrunnelse for valg av vitenskapsteoretisk perspektiv, forskningsmetoder og beskrivelse av hvordan disse er anvendt i studien samt etiske vurderinger.
- Presentasjon av resultater.
- Drøfting av resultater i lys av tidligere forskning og/eller teori.
- Avslutning. Oppsummerende sammenfatning og konklusjon.
- Litteraturliste. Oversikt over litteratur som er anvendt i masteroppgaven.
- Vedlegg. Dersom det er brukt intervjuguide, spørreskjema etc. skal disse legges ved samt eventuell tilråding fra Sikt
- Sammendrag. Det skal skrives et sammendrag der oppgavens problemstilling, teori metode og konklusjon oppsummeres. Det skal være sammendrag på norsk og engelsk.

Vurderingskriterier

Karakteren fastsettes etter en helhetsvurdering av arbeidet der følgende momenter tillegges vekt:

- Presis og forskbar problemstilling
- Redegjørelse for relevant teori og metode
- Kjennskap til forskningsstatus på området
- Det er god sammenheng mellom teori, data, analyse og presentasjon av funn
- Drøftingen er knyttet til relevant teori og/eller tidligere forskning
- Klarhet og struktur i fremstillingen
- Selvstendighet og kritisk fremstilling
- Gjennomføringen er i overensstemmelse med forskningsetiske retningslinjer
- Høgskolens formkrav til oppgaveskriving er fulgt

Informasjon om innlevering

Det er to innleveringsdatoer for masteroppgaven. Det er i mai og i november. Se konkrete datoer i eksamensoversikt for det aktuelle studieår.

Oppgavens forside skal inneholde følgende informasjon: tittel, eventuell undertittel, studentens navn, høgskole og campus, studieprogram, eventuelt kull, antall ord og innleveringsfrist.

Høgskolens forsidemal for masteroppgaver skal benyttes ved innlevering.

Obligatorisk erklæring skal bekreftes ved den elektroniske innleveringen av masteroppgaven. Ved å bekrefte erklæringen erklærer studenten å være kjent med VID vitenskapelige høgskoles retningslinjer om plagiering og fusk, og at besvarelsen er i samsvar med disse bestemmelsene.

<https://minside.vid.no/eksamen/under-eksamen/forsidemaler-til-eksamen-og-oppgaver>

Dersom en ønsker å trekke seg fra eksamensinnlevering i mai er fristen to uker før innleveringsfrist. Oppmeldingen kan trekkes i Student web. Dersom en ikke trekker oppmeldingen innen fristen, vil det registreres et tellende forsøk på å avlegge eksamen. Jf. § 21 i <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2024-06-04-1483>

Dersom en da vil levere i november, må en melde seg opp i begynnelsen av høstsemesteret. Dersom studenten ikke leverer innen normert tid, kan det søkes om å inngå avtale med høgskolen om redusert/endret studieprogresjon (forlengelse av studietiden). Studieretten kan som hovedregel beholdes i inntil 50 % utover normert studietid eller organisert studieprogresjon. Jf. § 14 (2) og (3) i <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2024-06-04-1483>

Masteroppgaven skal leveres digitalt i Inspira. Innleveringssted i Inspira åpnes ca. to uker før innleveringsdato.

Registrering av oppgavetittel

Studenten skal selv registrere masteroppgavens tittel i student web. Tittelen kommer med på vitnemålet.

Veiledningsavtale for masteroppgaven

Arbeidstittel for masteroppgaven:
--

Studentens ansvar, forpliktelser og rettigheter

- Drive arbeidet med masteroppgaven framover
- Være ansvarlig for innhold og kvalitet på masteroppgaven
- Ha krav på jevnlig kontakt med veileder
- Ta initiativ til avtaler med veileder og levere materiale til veileder før veiledning
- Overholde frister for framdrift som blir satt av student, veileder og studieprogrammet
- Sette seg inn i forskningsetiske retningslinjer og ivareta ansvaret studenten har på dette området i tråd med kapittelet om etiske og juridiske vurderinger i retningslinjer for masteroppgaven ved VID vitenskapelige høyskole
- Sammen med veileder drøfte opplegg og fremstillingsform (struktur, analyser, språk, dokumentasjon osv.)
- Gjøre seg kjent med bestemmelsene knyttet til studierett i forskrift om opptak, studier, eksamen og grader ved VID vitenskapelige høyskole § 14

Veileders oppgaver, forpliktelser og rettigheter

- Følge med i at de formelle kravene til masteroppgaven blir oppfylt
- Holde seg orientert om progresjonen i arbeidet
- Gi råd om formulering og avgrensing av tema og problemstilling
- Drøfte og vurdere design og metoder
- Gi veiledning knyttet til forskningsetiske overveielser og ivareta ansvaret veilederen har på dette området i tråd med kapittelet om etiske og juridiske vurderinger i retningslinjer for masteroppgaven ved VID vitenskapelige høyskole
- Gi hjelp til orientering i faglitteratur
- Vurdere masteroppgaven og anbefale når den er klar for innlevering
- Sammen med studenten drøfte opplegg og fremstillingsform (struktur, analyser, språk, dokumentasjon osv.)

Inntil 12 timers individuell veiledning på arbeid med master oppgaven er innvilget hver student.

Student:.....

Dato:.....

Veileder:.....

Dato:.....

Student og veileder underskriver avtalen og sender en kopi til rådgiver for elektronisk oppbevaring til fspost@vid.no

Se ellers emnebeskrivelse for masterstudiet.

Lov –og regelverk for studier finner du på høyskolens nettsider <https://www.vid.no/lov-og-regelverk-for-studier>:

- Universitets- og høyskoleloven
- Forskrift om opptak, studier, eksamen og grader ved VID vitenskapelige høyskole
- Retningslinjer for masteroppgaven ved VID vitenskapelige høyskole