

# Saksgang ved behandling av forskningsetiske saker

- Saksbehandlingsreglene for forundersøkelser ligger under punkt 5 i *Retningslinjer for behandling av enkeltsaker om mulig brudd på anerkjente forskningsetiske normer ved VID vitenskapelige høyskole*.
- Det er avgjørende at dekan følger formkravene:
  - *Innhenting av fakta*
  - *Gjennomføring av intervjuer/samtaler*
  - *Innsynsrett*
  - *Konfidensialitet*
  - *Vurdering og skriftlig notat/rapport*
  - *Forskningsetisk utvalg mottar notatet/rapporten*.
- Flytskjemaet som ligger under er utarbeidet med utgangspunkt i retningslinjene.





## Sak meldes inn

Sak meldes inn til øverste leder ved fakultet/avdeling eller sekretariatet ved forskningsetikk@vid.no



## Informere Forskningsetisk utvalg (FEU)

Øverste leder gir melding til sekretariatet for FEU.



## Forundersøkelse jf. pkt. 5

Dekan\* er ansvarlig

### Mindre alvorlige brudd:

- Løses lokalt, notat med redegjørelse utarbeides og sendes FEU

### Alvorlige brudd:

- Utarbeide rapport som sendes FEU



## Oppfølging av saker behandlet av FEU

Uttalelse ved vitenskapelig uredelighet sendes fra FEU til dekan, dersom systemfeil sendes det også til høgskoleledelsen.

Prorektor sender uttalelsen til partene i saken.



## Behandling i FEU

FEU avgjør selv om saken skal behandles eller avvises.

FEU kan ta saker på eget initiativ.

Saker som ikke avvises behandles av FEU.



## Saken avsluttes lokalt



## Klage til Granskingsutvalget (GRU)

Saker kan meldes til GRU ved uenighet i utfallet av saken.

GRU bestemmer selv hvilke saker de vil behandle.

GRUs uttalelser er endelige og kan ikke påklages.



## Informering til GRU

Prorektor for forskning skal rapportere saker om mulige alvorlige brudd på anerkjente forskningsetiske normer til GRU.

\* Prorektor for forskning