

Saksgang ved vurdering av skikkethet ved VID vitenskapelige høyskole – fra løpende til særskilt skikkethetsvurdering			
Skikkethets- vurdering:	Tema/fase:	Ansvarlig nivå:	Saksbehandling:
Løpende skikkethets- vurdering	Vitenskapelig ansatt/ansatt/ praksisveileder/student reagerer på adferd med bekymring	Fakultet	Vitenskapelig ansatt/ praksisveileder gir tilbakemelding/veiledning direkte til studenten. Saken dokumenteres og arkiveres i høgskolens sakarkiv ved studieleder.
	Flere bekymringer mottas på konkrete episoder	Fakultet	Grunnlag vurderes og oppfølging/veiledning håndteres. Dette dokumenteres skriftlig. Kopi til student og til studieleder som arkiverer. Dekan orienteres. Melding om tvil om skikkethet oversendes skikkethetsansvarlig.
	Skikkethetsansvarlig mottar tvilsmelding	Skikkethetsansvarlig	Oppfølging av tvilsmelding: vurdering om det er grunnlag for meldingen i henhold til forskrift. Det opprettes sak om tvil om skikkethet høgskolens sakarkiv av skikkethetsansvarlig.
Særskilt skikkethets- vurdering	Skikkethetsansvarlig mottar tvilsmelding	Skikkethetsansvarlig	Skikkethetsansvarlig sørger for at det blir opprettet en sak i høgskolens sakarkiv.
	Skikkethetsansvarlig følger opp saken	Skikkethetsansvarlig	Skikkethetsansvarlig innkaller student og evt. person som støtte til vurderingssamtale. Studenten belyser saken. Fra vurderingssamtalen skal det lages skriftlig referat, som inneholder en beskrivelse av saksforholdet, eventuelle planer for utvidet oppfølging og veiledning av studenten, og andre relevante opplysninger som kom fram under samtalen. Forsterket veiledning skal som hovedregel gjennomføres og oppfølgende samtale kan avtales. Hvis studenten takker nei til tilbudet, sendes saken til

			skikkethetsnemnda. Skikkethetsansvarlig kan vedta å utsette praksis dersom det er nødvendig for å ivareta dem studenten møter i praksis.
	Skikkethetsansvarlig fremmer sak for skikkethetsnemnda	Skikkethetsnemnda	Skikkethetsnemnda utreder saken ytterligere, lager innstilling i saken og fremmer skikkethetssak til nemnd for studentsaker.
	Behandling i institusjonens nemnd for studentsaker	Nemnd for studentsaker	Vedtak fattes. Eventuelle betingelser/utestenging settes i verk. Utestenging registreres i Nasjonalt register for informasjonsutveksling om reaksjoner.
	Studenten klager på vedtak	Nemnd for studentsaker	Behandler saken på nytt, gir medhold eller oversender til Felles klagenemnd

Saker som gjelder skikkethet, må dokumenteres skriftlig og løpende gjennom alle trinn i saksbehandlingen. Skikkethetssaker er sensitive, og all informasjon skal behandles fortrolig og i henhold til regler om personvern. Ved saksbehandling skal forvaltningslovens regler om habilitet, taushetsplikt, forhåndsvarsling, utredningsplikt, dokumentinnsyn og begrunnelse følges. Kontradiksjon er et bærende prinsipp også i behandling av skikkethetssaker.