



Retningslinjer for Utdanningsutvalget (UU) ved VID vitenskapelige høyskole

Vedtatt av rektor 22.01.2016, sist revidert 25.09.2024 av prorektor for utdanning

Utdanningsutvalget (UU) ved VID vitenskapelige høyskole er rådgivende for prorektor for utdanning i saker som omhandler utdanning og utdanningskvalitet, og har beslutningsmyndighet i enkelte saker.

Utvalget har tilsynsoppgaver, samt strategiske og administrative oppgaver.

Utvalgets medlemmer skal formidle Utdanningsutvalgets forventninger og standarder til sine fagmiljøer og bidra aktivt for å fremme kvalitetskultur og kvalitetsarbeid knyttet til utdanningsvirksomheten.

Mandat

Utdanningsutvalget skal:

- Sikre at høyskolens studieplaner, undervisningsvirksomhet og vurderingsordninger er i samsvar med lover, forskrifter og regelverk
- Føre tilsyn med utdanningskvaliteten, og fremme utdanningskvalitet i høyskolens studietilbud blant annet gjennom ordningen for periodisk evaluering
- Påse at høyskolen har et tilfredsstillende system for og systematisk arbeid med utdanningskvalitet som er forankret i hele organisasjonen
- Behandle saker knyttet til høyskolens system for utdanningskvalitet og arbeid med utdanningskvalitet; herunder evalueringsverktøy, evalueringsresultater, analyser og vurderinger og årsrapport om systematisk arbeid med utdanningskvalitet
- Bidra til at utdanningsvirksomheten er i tråd med utdanningsområdene i høyskolens strategiplan
- Være oppdatert på og være rådgivende for prorektor for utdanning i saker som gjelder høyskolens utdanningsvirksomhet
- Være drøftingsarea for strategiske utdanningsfaglige problemstillinger og gi råd om hvordan høyskolen best kan holde høy kvalitet på utdanningsvirksomheten
- Drøfte utvalgets mandat én gang pr år

Utdanningsutvalget har beslutningsmyndighet i følgende saker:

- Godkjenne nye og reviderte emnebeskrivelser og studieplaner
- Foreta akkrediteringsprosesser ved å vurdere om vilkår i sentrale forskrifter om utdanningskvalitet er oppfylt
- Tilrå etablering av nye studier

Sammensetning

Utdanningsutvalget oppnevnes av prorektor for utdanning i samråd med rektor og har følgende sammensetning:

- Prorektor for utdanning (leder)
- Studiesjef
- Prodekan utdanning eller den dekanen bemyndiger fra hvert fakultet, fortrinnsvis studieledere eller vitenskapelige ansatte med curriculumkompetanse
- En representant fra avdeling for utdanning
- Kvalitetsrådgiver
- To studentrepresentanter

Leder utpeker utvalgets sekretær.

Arbeidsform

Det avholdes normalt 4-5 møter per semester. Leder av utvalget sammenkaller utvalget med minst en ukes varsel. Saksdokumenter sendes Utdanningsutvalgets medlemmer senest en uke før møtet.

Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert leder/stedfortreder.

Ved behandling av nye studieplaner eller større studieplanrevisjoner kan saksansvarlig kalles inn til å delta på møtet som observatør.

Referatet godkjennes på sirkulasjon innen to uker fra møtedato og arkiveres i Public 360. Referatet legges ut på høgskolens nettsider for referater for utvalg og møter.

Oppfølging av saker

Den som har meldt inn saken (saksansvarlig) har ansvar for å følge opp vedtak fra Utdanningsutvalget. Hvis saken gjelder emnebeskrivelser, studieplaner, retningslinjer eller liknende, må saksansvarlig sørge for arkivering av siste versjon i P360, oppdatering av nettsider og eventuell informasjon til studenter og/eller ansatte.

Utdanningsutvalget fastsetter hvilket medlem som skal være kontaktperson for saksansvarlig ved behov for avklaringer.

Den saksansvarlige får kopi av utkast til referat samtidig som det sendes ut til utvalgets medlemmer.

Arbeidsutvalg

Utdanningsutvalgets arbeidsutvalg (AU-UU) ledes av utdanningsutvalgets sekretær og består i tillegg av leder i utdanningsutvalget, studiesjef, rådgiver for prorektor for utdanning, kvalitetsrådgiver og seksjonsleder for Seksjon for internasjonalisering.

AU-UU gjennomgår, kvalitetssikrer og sorterer saker i samarbeid med utvalgets leder før sakene går til behandling i utvalget.