



Reglement for skikkethetsnemnd ved VID vitenskapelige høyskole

Fastsatt av rektor 23. januar 2025

1. Formålet med skikkethetsvurdering og skikkethetsnemnd

For enkelte utdanninger skal høgsolen gjøre en vurdering av om den enkelte student er skikket for yrket utdanningen kvalifiserer for. En student som utgjør en mulig fare for dem studenten kommer i kontakt med under praksis eller framtidig yrkesutøvelse, er ikke skikket for yrket.

En student som ikke er skikket for yrket kan utestenges fra studiet i inntil fem år. Slik utestenging vedtas av høgsolens nemnd for studentsaker etter vurdering og innstilling fra skikkethetsnemnda, jf. lov 8. mars 2024 nr. 9 om universiteter og høyskoler, §§ 12-3 og 14-1 og forskrift 28. juni 2024 nr. 1392 til universitets- og høyskoleloven, § 7-9.

Hvilke utdanninger som omfattes av skikkethetsvurdering er gitt i § 7-1 i universitets- og høyskoleforskriften, og på høgsolens nettsider.

2. Oppnevning og sammensetning av skikkethetsnemnd

Skikkethetsnemnda er oppnevnt med hjemmel i § 7-5 i universitets- og høyskoleforskriften. og skal ha følgende sammensetning:

- Leder, en dekan/prodekan for utdanning fra Fakultet for helsevitenskap eller Fakultet for sosialvitenskap.
- En studieleder ved en av utdanningene innenfor helse- og sosialfag.
- To representanter for praksisfeltet.
- To faglærere.
- To studentrepresentanter.
- En ekstern representant med juridisk profesjonsutdanning.

Rektor er delegert myndighet fra høgsolestyret til å oppnevne leder, ekstern representant og ansattrepresentanter i skikkethetsnemnda. Høgsolens øverste studentorgan er ansvarlig for at det avholdes årlige valg av studentrepresentanter til skikkethetsnemnda.

Leder og medlemmer oppnevnes for tre år av gangen. Studentrepresentanter oppnevnes for ett år. Det skal ikke oppnevnes varamedlemmer, jf. universitets- og høyskoleforskriften § 7-5.

3. Vedtaksførhet

Skikkethetsnemnda er vedtaksfør når minst to tredjedeler av nemndas medlemmer er til stede, jf. universitets- og høyskoleforskriften § 7-5.

4. Skikkethetsnemndas mandat og ansvarsområde

Skikkethetsnemnda skal behandle sak fremmet av institusjonsansvarlig, og ut fra en selvstendig vurdering av sakens dokumenter/opplysninger, vurdere om en student er å anse som skikket eller ikke. Nemnda kan be om ytterligere dokumentasjon dersom det er nødvendig. Studenten skal varsles i god tid om tidspunktet for møtet, og gjøres kjent med sakens opplysninger. Studenten skal ha mulighet til å legge frem sine synspunkter for nemnda før møtet, jf. universitets- og høyskoleforskriften § 7-9, første og andre ledd.

Skikkethetsnemnda skal utarbeide innstilling i saken med en vurdering av om vedkommende student anses skikket eller ikke skikket. Dersom en student anses ikke skikket, skal det også foreligge en vurdering av hvorvidt studenten bør utestenges helt eller delvis fra den aktuelle utdanningen, samt lengden på utestengningsperioden og eventuelle vilkår for at studenten skal få gjenoppta utdanningen. Dersom det er uenighet i skikkethetsnemnda, skal uenigheten begrunnes og framgå av innstillingen.

Deretter sendes saken over til høgskolens nemnd for studentsaker som fatter vedtak i saker om skikkethet etter reglene i lov om universiteter og høyskoler, § 12-3.

5. Sekretær

Skikkethetsnemndas leder utpeker sekretær til fra eget fakultet. Sekretæren sørger for innkalling til møter, forberedelse i samarbeid med nemndas leder og videreformidling av skikkethetsnemndas innstilling til nemnd for studentsaker.

Sekretær skal ikke delta i saksforberedelse før møtet i skikkethetsnemnda eller saksbehandling i møtet ut over å legge til rette for behandlingen.

6. Godtgjørelse for arbeid i skikkethetsnemnda

Eksterne medlemmer og studentrepresentanter i nemnd for studentsaker skal ha godtgjørelse for arbeidet, og honoreres etter statens satser for utvalgsgodtgjøring i tillegg til eventuelle reiseutgifter.