



Retningslinjer for fagutvalg ved VID vitenskapelige høyskole

Godkjent av rektor 25.06.2018, revidert av prorektor for utdanning 13.08.2025

Fagutvalgene ved VID vitenskapelige høyskole er samarbeidsorganer mellom vitenskapelige ansatte og studenter på studieprogramnivå, og er rådgivende for studieprogramansvarlig i saker som omhandler det eller de aktuelle studieprogrammene. Utvalget behandler saker knyttet til innholdet i og kvaliteten på studieprogrammet, samt dets læringsmiljø.

Mandat/oppgaver

Fagutvalget:

- Skal være et samarbeidsorgan for studenter, vitenskapelige ansatte og studieprogramansvarlig
- Skal sikre studentenes medvirkning i arbeidet med kvalitetsutvikling av studieprogram/met
- Skal drøfte resultater av periodiske evalueringer
- Skal bidra til å sikre gjensidig informasjonsutveksling om relevante saker mellom vitenskapelige ansatte/studieprogramansvarlige og studenter ved det eller de aktuelle studieprogrammene
- Kan gi innspill til oppdatering og revidering av studieprogrammet
- Kan drøfte spørsmål som gjelder innhold og rammer for studiene; studieplaner, timeplaner, praksisstudier, utveksling, vurderingsformer, organisering, arbeids- og læringsformer, litteratur/pensum m.m.
- Kan drøfte og gi innspill til relevante saker og høringer som behandles i Utdanningsutvalget (UU), Læringsmiljøutvalget (LMU) og andre råd/utvalg og komiteer i høyskolen

Sammensetning

Fagutvalget har følgende sammensetning:

- Dekan/prodekan eller den dekan utpeker
- Studieprogramansvarlige for relevante studieprogram
- Representanter for vitenskapelig ansatte (antall vurderes av dekan/prodekan)
- En tillitsvalgt og/eller vara for hvert kull/klasse/relevante studieprogram (velges blant de tillitsvalgte i det aktuelle programmet som dekkes i fagutvalget)
- Andre kan innkalles ved behov/knyttet til saker

Dekan/prodekan eller den dekan har utpekt, leder utvalget. Nestleder utpekes/velges blant studentmedlemmene i utvalget. Dekan utpeker utvalgets sekretær.

Funksjonstid og valg/oppnevning

Funksjonstiden følger studieåret. Studentrepresentantene velges for ett studieår blant kullets/klassens/studieprogrammets tillitsvalgte. Studieprogramansvarlig, eventuelt i samarbeid med emneansvarlige, bistår studentråd og kull/klasse/studieprogram med gjennomføring av valg av tillitsvalgte/representant til fagutvalg. Ansattererepresentanter utpekes av dekan eller den dekan utpeker, ut fra rolle og funksjon.

Arbeidsform

Leder av utvalget innkaller til konstituerende møte innen seks uker etter studiestart i høstsemesteret. Det avholdes minimum ett møte per semester. Medlemmene kan be leder om at det holdes flere møter ved behov.

Utvalgets leder, nestleder og sekretær utgjør et arbeidsutvalg (AU) med ansvar for agenda, saksforberedelse og innkalling. Studenter og ansatte tilknyttet studieprogrammet samt dekan, kan melde saker til behandling i utvalget. Innkalling og saksdokumenter til møtene sendes ut med minimum en ukes varsel.

Det skrives referat fra møtene. Saksdokumenter og referat arkiveres i Public 360, og sendes i arbeidsflyt til dekan og prodekan for utdanning, dersom dekan ikke deltar i fagutvalget. Saksdokumenter og referat skal gjøres tilgjengelig for høghskolens studenter og ansatte.

Rapportering

Det rapporteres om utvalgets arbeid i forbindelse med årlig rapportering om utdanningskvalitet og systematisk kvalitetsarbeid ved fakultetet/studieprogrammet.