**Sakkyndig komité - avtale og utbetaling**

Avtale inngått mellom VID vitenskapelige høgskole og

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn**  | **Personnummer (11 siffer)** |
| **Privatadresse** | **Postnummer og sted** |
| **Epost** |
| **Kontonummer** | **Mob.** |

 om følgende arbeid:

Avgi skriftlig sakkyndig vurdering for å vurdere xx søkere til den ledige stillingen som *xx + fakultet/senter*– **sak** **xx/xxxxx.** Omfanget av arbeidet er beregnet til xx timer + 10 % for ledelse (Ved mottakelse av dokumentasjon om høyere lønn ved annen utdanningsinstitusjon vil lønn din lønn bli oppdatert..)

**Timer:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kontering |  |
| Lønnsart | Institutt/enhet | Prosjekt | Antall | Brutto timelønn | Beløp |
|  |  |  |  |  | **NOK**  |
|  |  |  |  |  | **NOK**  |
| Attestasjon | Dato | Underskrift  | Totalt**NOK**  |
| Anvisning | Dato | Underskrift |

*Underskrift oppdragsgiver, sted og dato Underskrift medlem utvalg, sted og dato*

Utbetales den 12. i hver måned.

Sendes til: **VID vitenskapelige høgskole**, ved ansvarlig leder/oppdragsgiver, pb.184 Vinderen, 0319 Oslo.