**Sakkyndig komité - avtale og utbetaling**

Avtale inngått mellom VID vitenskapelige høgskole og

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Navn** | **Personnummer (11 siffer)** | |
| **Privatadresse** | **Postnummer og sted** | |
| **Epost** | | |
| **Kontonummer** | | **Mob.** |

om følgende arbeid:

Avgi skriftlig sakkyndig vurdering for å vurdere xx søkere til den ledige stillingen som *xx + fakultet/senter*– **sak** **xx/xxxxx.** Omfanget av arbeidet er beregnet til xx timer + 10 % for ledelse (Ved mottakelse av dokumentasjon om høyere lønn ved annen utdanningsinstitusjon vil lønn din lønn bli oppdatert..)

**Timer:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kontering |  | | | | |
| Lønnsart | Institutt/enhet | Prosjekt | Antall | Brutto timelønn | Beløp |
|  |  |  |  |  | **NOK** |
|  |  |  |  |  | **NOK** |
| Attestasjon | Dato | Underskrift | | | Totalt  **NOK** |
| Anvisning | Dato | Underskrift | | |

*Underskrift oppdragsgiver, sted og dato Underskrift medlem utvalg, sted og dato*

Utbetales den 12. i hver måned.

Sendes til: **VID vitenskapelige høgskole**, ved ansvarlig leder/oppdragsgiver, pb.184 Vinderen, 0319 Oslo.