

Innsynsbegjæring

Jeg ber med dette om innsyn i deres behandling av personopplysninger.

Hva kreves det innsyn i? (kryss av)		
☐ Jeg ønsker innsyn i opplysninger som er registrert hos dere om: ☐ meg selv ☐ eget/egne barn som er under 15 år ☐ en person jeg handler på vegne av (fullmakt må vedlegges)		
Velg et av følgende alternativ: ☐ Jeg ønsker innsyn i alle personopplysningene ☐ Jeg ønsker kun innsyn i de opplysningene som spesifisert her (for eksempel innenfor en bestemt tidsperiode, bestemte typer opplysninger, opplysninger lagret i et spesielt system, tilknyttet en bestemt sak eller lignende):		
Navn og kontaktopplysninger		
Navn:		Fødselsnummer/ID-nummer:
Postboks, gate/husnummer:		
Postnummer:	Poststed:	Telefonnummer (frivillig):
Navn på den som opplysningene gjelder, dersom innsynet blir gjort på vegne av en annen:		
I hvilken sammenheng har du hatt kontakt med VID: ☐ som student ☐ som ansatt ☐ som konsulent ☐ som privatperson ☐ annet – spesifiser:		
Eventuelle tilleggsopplysninger (saksnummer, avdeling, system eller lignende som kan gjøre det lettere å finne det som er registrert):		
☐ Jeg ønsker opplysningene tilsendt pr. e-post. (Sikkerheten vil bli vurdert. Alternativt vil opplysningene sendes per post.) E-postadresse:		
Signatur		
Sted/dato:		Underskrift:

Skjemaet skrives ut, signeres og sendes til den behandlingsansvarlige. Kontaktinformasjon finnes på www.vid.no/personvern

Informasjon om innsynsretten

Relevante bestemmelser. De mest relevante bestemmelsene finnes i personvernforordningen artikkel 12 og 15, betraktning 63 og personopplysningsloven § 16 og § 17.

Innsyn i egne personopplysninger. En person har rett til å få vite om virksomheten behandler personopplysninger om vedkommende, og har i så tilfelle rett til innsyn i opplysningene. Det finnes noen unntak fra innsynsretten, for eksempel hvis opplysningene er taushetsbelagte eller bare finnes i et dokument til intern saksforberedelse.

I tillegg til en kopi av opplysningene skal det gis informasjon om formålet med behandlingen, hvor opplysningene er hentet fra, og om opplysningene utleveres til andre. Hvis mulig skal det også informeres om når opplysningene skal slettes.

Svarfrist. Virksomheten skal svare uten ugrunnet opphold, og senest innen **30** dager etter å ha mottatt henvendelsen. Hvis særlige forhold gjør det umulig å svare innen 30 dager, må virksomheten sende et foreløpig svar med en begrunnelse for forsinkelsen. Hvis det ikke gis innsyn, skal virksomheten gi en begrunnelse for dette, med henvisning til aktuell lovhjemmel.

Klage. Dersom det ikke gis (fullt) innsyn, kan avgjørelsen klages inn til Datatilsynet. Virksomheten bør likevel kontaktes på forhånd, slik at det kan vurderes om avslaget er begrunnet.

Vederlagsfri tilgang. Det kan ikke kreves vederlag for å gi innsyn. Dersom en person ønsker flere kopier av opplysningene, kan det likevel kreves et rimelig gebyr basert på kostnadene med å behandle innsynsbegjæringen.

Rett til retting, sletting, begrenset behandling og avvisning av krav om innsyn. Dersom en person mener de registrerte personopplysningene er uriktige, har vedkommende rett til å kreve at opplysningene korrigeres. Virksomheten skal i så fall korrigere opplysningene uten ugrunnet opphold .

I visse tilfeller kan det også kreves at opplysningene blir slettet. Det gjelder blant annet hvis samtykket til behandling av opplysningene trekkes tilbake, eller hvis opplysningene er blitt behandlet ulovlig. Hvis vilkårene for sletting er til stede, skal virksomheten slette opplysningene uten ugrunnet opphold. Det finnes unntak fra plikten til å slette opplysningene, for eksempel hvis opplysningene behandles for arkiv- eller statistikkformål.

En person som får sine personopplysninger behandlet, har rett til å kreve begrenset behandling. Dette kan være aktuelt i den perioden virksomheten kontrollerer riktigheten av opplysningene og i visse andre tilfeller. Ved begrenset behandling kan opplysningene bare lagres, med mindre vedkommende samtykker til videre behandling.

Databehandlere har i visse tilfeller rett til å bestride krav om sletting. Dette gjelder for eksempel hvis behandlingen av personopplysninger er nødvendig for å utføre en oppgave i allmenhetens interesse eller utøve offentlig myndighet, eller hvis behandlingen er nødvendig ut i fra en legitim interesse.

Informasjonssikkerhet. Virksomheten har plikt til å sende personopplysninger på en sikker måte, og dette gjelder også ved innsynsbegjæringer. Noen personopplysninger er så beskyttelsesverdige at de ikke bør sendes med vanlig ukryptert e-post. Kravet til informasjonssikkerhet omfatter også å sikre at personopplysningene sendes til riktig person.

Andre typer innsyn. Personvernreglene gjelder bare for innsyn i egne personopplysninger. Andre typer innsyn er regulert av andre regelverk. Eksempler er forvaltningslovens regler om partsinnsyn og offentlighetslovens bestemmelser om tilgang til dokumenter og informasjon i offentlige etater.

Unntak

Det finnes visse unntak fra innsynsretten og informasjonsplikten, for eksempel ved lovbestemt taushetsplikt og for opplysninger som må holdes hemmelig av hensyn til etterforskning av straffbare handlinger.