

VID OSLO
SAMLOKALISERING PÅ FELLES CAMPUS
MULIGHETSSTUDIE
LPO arkitekter
14. FEBRUAR 2018

INNHOLD

OPPGAVEN

- Utgangspunkt
- Problemstilling
- Campusstrategi
- Gjennomført prosess
- Deltagere i arbeidet
- Bakgrunnsdokumenter

ANBEFALTE TILTAK

- Hovedtiltak
- Supplerende tiltak

SAMMENDRAG

- Behov
- Virkemidler for økt kapasitet
- Undervisningstid
- Bruksfrekvens
- Areal
- Fellesarealer
- Undervisningsarealer
- Ansattearealer
- Framdrift
- Kostnad
- Andre vurderte alternativer

SAMLET CAMPUS

- Overordnede føringer
- Funksjonsområder
- Fag
- Bygninger og rom på campus med nåværende bruk og framtidig potensial
- Diakonova
- Kapasitet
- Identitet og særpreg

FELLESAREALER

- Generelt
- Atrium
- Servicetorg
- Kantine
- Kapell/livssynsnøytralt stillerom
- Toaletter
- Uteområder

UNDERVISNINGSAREALER

- Overordnede føringer
- Nåværende kapasitet
- Framtidig behov og potensial
- Utvidet undervisningstid
- Bibliotek

- Ferdighetscenter

ANSATTEAREALER

- Overordnede føringer
- Nåværende kapasitet og framtidige behov
- Potensial eksisterende bygningsmasse
- Strategi videre utvikling
- Foreløpige vurderinger mulig ny lokalisering FH

FRAMTIDSBILDE 2019

- D12
- D14
- D16
- D18
- Gammelgård
- Hartvik Halvorsens vei 2 (HH)
- Midlertidige moduler
- Gjennomføring

VEDLEGG

Vedlegg 1 Diagrammer

1. Organisering av funksjonsområder
2. Samlet bygningsmasse
3. Mulig lokalisering midlertidige moduler alternativ 1
4. Mulig lokalisering midlertidige moduler alternativ 2
5. Midlertidige moduler. Areal og plassering
6. Referanser midlertidige moduler
7. Ominnredning av atriet inkludert spesialdesignede «huler» for skjermede studieplasser
8. Skisse mulig «hule»
9. Ominnredning av atriet inkludert standard møblering for skjermede studieplasser
10. Standard møbler for skjerming
11. Førstelinje/skranke lokalisert til atriet
12. Førstelinje/skranke lokalisert til nåværende studiesenter
13. Førstelinje/skranke lokalisert til nåværende studiesenter. Forstørret studie.

Vedlegg 2 Etasjeplaner samtlige bygninger med nåværende bruk og mulige tiltak

1. D12 1. etasje nåværende bruk
2. D12 1. etasje mulig framtidig bruk
3. D14 U-etasje
4. D14 1. etasje
5. D14 2. etasje
6. D14 3. etasje
7. D16 U-etasje og hovedetasje
8. D18 U-etasje og 1. etasje
9. D18 2. etasje og 3. etasje
10. D18 4. etasje og snitt mulig framtidig etasjedisponering
11. HH U-etasje og 1. etasje
12. HH 2. etasje og 3. etasje

Vedlegg 3 Romliste alle rom i alle bygninger med tilhørende funksjonsområde, nåværende areal og kapasitet, potensial og forslag til endring.

Vedlegg 4 Andre vedlegg

1. Referat brukersamling 1 8. januar 2018
2. Referat brukersamling 2 15. januar 2018
3. Referat brukersamling 3 22. januar 2018
4. Referat brukersamling 4 5. februar 2018
5. Interiørstudier atriet ZINC 2016
6. Interiørstudier flere kontorarbeidsplasser D14 U-etasje og 2. etasje, D 16 U-etasje EGG 2013

OPPGAVEN

Utgangspunkt

Fra 1. januar 2018 er Høyskolen Diakonova (HD) del av VID Vitenskapelige Høgskole. For å kunne skape en felles identitet, tilrettelegge for samhandling, og oppnå stordriftsfordeler og kostnadsbesparelser, vurderes virksomheten i Fredensborgveien 24, hvor Diakonova har holdt til siden 2012, flytter til en felles campus tilknyttet VID (tidligere Diakonhjemmet Høgskole (DH)) på Frøen. Lokalene i Fredensborgveien søkes framleiet til andre leietagere.

Problemstilling

Ambisjonene for en framtidig byutvikling av Diakonhjemmets eiendom på Frøen er store. Dette vil være en utvikling som også betyr nye muligheter for VID. Endelig realisering av mulige planer anslås imidlertid å finne sted først etter 2025. Samlokaliseringen med Diakonova er imidlertid forutsatt å kunne skje i 2019. Det er derfor nødvendig å gjennomføre tiltak som på kort sikt kan gjøre dette mulig samtidig som de bør være med på å bygge en felles kultur i et lengre perspektiv.

Opgaven inkluderer:

- Å registrere og analysere nåværende bygningsmasse med tilhørende arealbruk, kapasitet og utvidet behov samt potensial for endring og ny utvikling.
- Å foreslå tiltak som på kort sikt kan skape en optimal studie- og arbeidssituasjon for studenter og ansatte samtidig som de peker videre mot en enda bedre hverdag etter 2025.

Campusstrategi

Det foreligger en felles campusstrategi for et framtidig VID som også bør legges til grunn for kortsiktige tiltak så langt det er hensiktsmessig. Strategien kan kort oppsummeres i tre hovedpunkter:

- Tilrettelagt for å ivareta nye samarbeids- og læringsformer, samhandling med andre kunnskapsmiljø og praksisfelt, og framtidig vekst.
- Bærekraftig i økologisk, sosial og økonomisk forstand.
- Et helhetlig og moderne anlegg i en kontekst som fremmer samarbeid og samhandling, har gjenkjennbar identitet og nyskapende arkitektur.

Gjennomført prosess

Arbeidet er gjennomført som en dialogbasert prosess gjennom fire arbeidsmøter for begge brukergruppene mellom 8. januar og 5. februar 2018. Fra alle arbeidsmøtene foreligger egne referater (se Andre vedlegg).

Det er avholdt følgende supplerende møter med relevante brukere tilknyttet særskilte problemstillinger:

- Kapasitetsvurderinger
- Bibliotek
- Ferdighetscenter
- Kantine

I tillegg er det avholdt befaringer både på Diakonova og alle relevante bygninger tilknyttet Diakonhjemmet samt tre styringsgruppemøter.

For å skape nødvendig sikkerhet for kapasitetsvurderingene tilknyttet store undervisningsrom er det i gang satt en egen prosess som inkluderer Time Edit. Denne prosessen er ikke avsluttet. Prosessens konklusjoner vil imidlertid ikke påvirke foreslåtte bygningsmessige tiltak på campus men først og fremst avklare evt. behov for periodevist behov for leie undervisningsareal annet sted.

Deltagere i arbeidet

Styringsgruppe

- Ståle Sjøbye, Direktør administrativ støtte VID
- Bjørn Erik Trongkleiv, Drift VID

- Jon R. Solsrud, Stiftelsen Diakonhjemmet
- Per Reitan, Stiftelsen Diakonhjemmet
- Pål Henry Engh, Rådgiver LPO

Brukergruppe undervisningsarealer

- Hilde Øieren, Studieleder FH Diakonova
- Leif Stapnes, Studieleder FTDL VID
- Katrine M Woll, Høgskolelektor VID
- Elisabeth Brodtkorb, FS VID
- Inga Gullhav, Tillitsvalgt FH VID
- Hilde Trygstad, Bibliotek VID
- Oline Skrovje, Studentrepresentant

Brukergruppe ansattearealer

- Mardon Breimoen, FH Diakonova
- Torhild Bjerkreim, Prodekan FH VID
- Hans Morten Haugen, Fagrepresentant FTDL VID
- Ellen Luckman, Fagrepresentant FS VID
- Jørgild Jensen, Stipendiat VID
- Ingrid Sie, Tillitsvalgt HD VID
- Anders Persson, Studieseksjonen VID

Andre brukere

- May Britt Krogs vold, Studiekonsulent/timeplanlegger VID
- Margrete Thorstad, Kontorsjef VID
- Gunhild Bang, Ferdighetssenter (Diakonova)
- Line Lindenskov, Ferdighetssenter
- Vibeke Elsmark Husvik, Ferdighetssenter
- Nevenka, kantinebestyrer ISS

Rådgiver

LPO arkitekter:

- Pål Henry Engh, prosjektleder
- Mairin Olivia Walner, Praktikant LPO
- Arvid Rønsen Ruud, medarbeider/sivilarkitekt MNAL

Bakgrunnsdokumenter

- Etasjeplaner alle relevante bygninger
- VID mellom fortid og framtid. VID/LPO mai 2016.
- Campusutforming for undervisning, forskning, samarbeid og læring. Kunnskapssenter for utdanning desember 2017.
- Campusutvikling i VID – overordnet plan vedtatt i høgskolestyret 21.09.2017.
- Diverse transformasjonsskisser kontoreffektivisering EGG arkitekter for Stiftelsen Diakonhjemmet 2013
- Skisseprosjekt utført av ZINC for Stiftelsen Diakonhjemmet juli 2016 vedr. ominnredning av Atriet i bygning D14.
- Kapasitetsvurderinger kontor plasser utført av Stiftelsen Diakonhjemmet oktober 2017
- Kontorplasseffektivisering VID-campus Oslo, VID april 2017
- Fysisk infrastruktur for digital eksamen UNI-ETT 2014

ANBEFALTE TILTAK

Hovedtiltak

- Utvidet undervisningstid. Nødvendig for å ivareta økt kapasitet tilknyttet store undervisningsrom og ferdighetssenteret.
- Etablere 80 arbeidsplasser med tilhørende møterom etc. for ansatte tilknyttet Fakultet for helse (FH) i en midlertidig modulbasert bygning («brakke»). For å unngå unødige bindinger for gjennomføringen av Diakonhjemmet Hage, foreslås modulene plassert mellom D14 og D16. For redusert antall moduler på terreng, bør det vurderes om deler av taket på D-fløya også kan benyttes.

Tiltaket vil samtidig frigjøre areal i D14 fløy C til undervisningsformål (grupperom og studieplasser). Rommene ligger tett på atriet og beliggenheten vil være i tråd med VIDs intensjoner om samhandling og lokalisering rundt et såkalt «hjerte».

Alternativt kan antall «brakker» reduseres for å ivareta 40 nye arbeidsplasser direkte tilknyttet nåværende kontorer som opprettholdes i fløy C 2. og 3. etasje. Dette vil imidlertid ikke frigjøre areal til undervisningsformål

Supplerende tiltak

Tiltak som kan gjennomføres uavhengig av hovedtiltakene og delvis også av hverandre. Tiltakene er listet opp i uprioritert rekkefølge

Fellesarealer

- Utbedre og tilrettelegge servicesenteret/førstelinje for større tydelighet og enklere tilgjengelighet. Servicetorget foreslås åpnet opp og tilrettelagt med større tydelighet som et sentralt punkt for informasjon og kontakt for alt som skjer på campus. En inviterende og lett synlig informasjonsskranke plasseres rett innenfor dørene til nåværende areal i 1. etasje samtidig som fasaden mot atriet åpnes opp med høyere vindussmyg. Bakenforliggende kontorarbeidsplasser i 1. og 2. etasje i B-fløya tilknyttes studieveiledning, IT, annen informasjon og service. Arbeidsoppgaver med redusert behov for studentkontakt bør vurderes lokalisert annet sted. *Ref. Diagram VEDLEGG 1.11-13.*
- Utbedre og tilrettelegge kantine i sambruk med atriet for større kapasitet og økt trivsel, bl.a. bedre akustikk i atriet. Vurderer framtidig driftsprofil for kantina.
- Etablere en desentralisert kaffebar.
- Innplassere flere studentskap.
- Etterprøve nødvendig toalettkapasitet. Gjelder særlig sentralområder i D14.
- Eksisterende heis D14 fløy C bør forlenges og utbedres i alle etasjer. Kan evt. også ivareta «brakkene».

Undervisningsarealer

- Innplassering av flere grupperom og studieplasser ved ombygging og rokkering av eksisterende arealbruk (anslått økt kapasitetsbehov 375-500 plasser);
 - D14 fløy C (i utgangspunktet alle etasjer; samlet kapasitet 580 plasser).
 - D18 (økt kapasitet ca. 50 plasser) + utvidet boksamling.
 - Skjerme og tilrettelegge for gruppeaktivitet og bedre studieplasser i atriet (utvidet kapasitet grupperom 60 plasser). *Ref. Diagram VEDLEGG 1.7-10.*
 - Fortetting og innplassering andre disponible arealer (økt kapasitet ca 60 plasser).
 - Mulig nye grupperom tilknyttet ny galleriforbindelse i 2. etasje i atriet (økt kapasitet ca 50 plasser).
- Forutsatt utvidet undervisningstid kan ferdighetssenteret ivareta nødvendig kapasitetsøkning innenfor nåværende areal. Nåværende garderober bør utbedres. Dette kan enkelt ivaretas ved å ta i bruk tilliggende arealer som også kan muliggjøre en mindre treningsleilighet samt flytting av mindre simuleringsrom fra A-fløya. Det siste vil samtidig muliggjøre en betydelig kapasitetsøkning for klasserom AU17. Alternativt bør ny lokalisering i sambruk med sykehuset, f.eks. D12, vurderes. Dette

vil samtidig frigjøre plass for et nytt stort undervisningsrom med kapasitet opp mot 150 studenter der ferdighetssenteret ligger i dag.

- Biblioteket skal både ivareta økt boksamling og flere studenter. Begge deler kan ivaretas gjennom fortetting og omdisponering av enkelte arealer innenfor nåværende bygning. Økning i antall arbeidsplasser foreslås ivaretatt gjennom sammenslåing av nåværende cellekontorer til en større enhet. Endret sambruk og makeskifte av D18 bør kunne avklares med sykehuset etter et prinsipp hvor VID samles i 1., 2. og 3. etasje, sykehuset i 4. etasje, og med felles sambruk av auditoriet.

Ansattearealer

- Omrokking og fortetting av arbeidsplasser for større kapasitet og tydeligere tilhørighet til respektive fag/arbeidsområde. Gjelder bl.a. D14 fløy E hvor underetasjen sammen med den nedre leilighet på halvplan stilles til disposisjon for stipendiater (STP), mens 1., og 2. etasje samt øvre leilighet på halvplan stilles til disposisjon for ansatte i Fakultet for helse (FH).
- Omrokking av ansattearealer D14 fløy C 1. etasje (IT etc.) til undervisningsformål (evnt. også økt toalettkapasitet) ved samlokalisering førstelinje/studieseksjon.
- Tydeliggjøre arbeidsplasser studieseksjonen i forhold til tilgjengelighetsbehov. Arbeidsplasser med liten eller ingen behov for kontakt mot studenter kan legges annet sted.
- Vurdere annen bruk D12 ved å flytte ledelse sammen med andre relevante arbeidsplasser (HR, økonomi etc.) til D14 fløy C 3. etasje. Kontorene er moderne og kan tas i bruk uten særskilte ombyggingsarbeider. Kapasiteten er i overkant av 20 arbeidsplasser som også kan ivareta HR, økonomi (fra E-fløya) og andre administrative funksjoner. VID anbefales å holde fast på lokalene i D12 så lenge det samlede arealbehovet er uavklart.

Andre generelle tiltak

- Gjennomføre tiltak som gjør det lettere å orientere seg; fargebruk, skilting, navnsetting av sentrale rom etc.
- Gjennomføre tiltak som kan være identitetsbærende for et samlet VID.
- Utbedre klimanlegg for bedre luftkvalitet; gjelder særlig enkelte undervisningsrom.
- Dødsoner og dårlig utnyttet areal bør aktiviseres og tilrettelegges for aktiv bruk; grupperom, studieplasser, flere studentskap etc.

Nåværende bruk av D16 med undervisningsrom og kontorer for Fakultet for teologi, diakoni og ledelse (FTDL) opprettholdes inntil videre som i dag.

Framtidig bruk av den verneverdige bygningen Gammelgård er ikke vurdert.

SAMMENDRAG

Behov

Dimensjonerende antall studenter og ansatte samtidig på campus vil i peak-perioder (de første ukene av hvert semester) og etter samlokaliseringen øke fra 1.070 til 1.615 personer, dvs. en økning av kapasitetsbehovet på ca. 50%. (500 studenter og 45 ansatte). Sykepleieutdanningen alene vil øke fra 200 til 350 studenter pr. årskull. Av hensyn til størrelsen på eksisterende rom forutsettes hvert kull delt i to klasser á 175 studenter. Antall ansatte på Fakultet for Helsefag (FH) vil øke fra ca. 40 til 80 personer. Den samlede økningen er utløsende for et behov for større kapasitet på campus. Ytterligere vekst på campus utover konsekvenser av samlokaliseringen er ikke diskutert.

Virkemidler for økt kapasitet

Økt kapasitet på campus er vurdert ivaretatt gjennom følgende virkemidler:

- Utvidet undervisningstid
- Høyere bruksfrekvens

- Fortetting, omdisponering og økt areal

Undervisningstid

Undervisningen skjer i dag normalt mellom 09.00 – 15.00: 6 timer. Etter samlokalisering bør undervisningstiden øke til 9 timer (+ 50%), dvs. mellom 08.00 – 17.00 eller 09.00 – 18.00 avhengig av hva som er hensiktsmessig, inngåtte arbeidsavtaler, mulig overtid etc. Målet er å spre undervisningen og dele tiden i tre istedenfor i to økter og med to istedenfor en mellomliggende pause. Dette er særlig nødvendig for å ivareta økt kapasitet knyttet til store undervisningsrom og ferdighetssenter. En spredning av undervisningen vil også ha positiv effekt for belastningen av fellesarealer.

Bruksfrekvens

Bruksfrekvensen av undervisningslokaler er i dag under 50%. Gjennom bedre koordinering av undervisningen, mer effektiv bruk av de enkelte rom, og spredning av deltidsundervisning og periodiske kurs gjennom semesteret, bør bruksfrekvensen ha som mål å øke til opp imot 70%.

Areal

Innvendig areal på campus kan deles i tre funksjonsområder:

- Fellesarealer inkluderer generelle myldrearealer, servicetorg, kantine, kapell etc.
- Undervisningsarealer inkluderer generelle arealer som klasserom, grupperom og individuelle studieplasser samt spesielle arealer tilpasset særskilte funksjoner som auditorier, ferdighetssenter, bibliotek etc.
- Ansattearealer inkluderer arbeidsplasser med nødvendige støttefunksjoner; møterom, print etc.

Fellesarealer

- Fellesarealene vil i hovedsak kunne benyttes som i dag også etter samlokalisering. Nødvendig kapasitetsøkning i kantina kan ivaretas gjennom bedre utstyr, flere betalingsstasjoner og en ny desentralisert kaffebar forutsatt at sambruk med atriet i bygning D14 som serveringsområde kan opprettholdes som i dag. Toalettkapasiteten er periodevis kritisk og bør vurderes nærmere. Dette gjelder særlig for sentrale deler av anlegget (D14 atriet etc.)
- Atriet bør utbedres bl.a. i forhold til bedre akustikk og skjerms for arbeid i grupper etc.
- Servicetorget bør åpnes opp, gjøres lettere tilgjengelig og organiseres tydeligere mellom førstelinje og supplerende tjenester.
- Generelt må det bli lettere å finne fram på campus. Dette kan bl.a. ivaretas gjennom fargebruk, ny grafisk profil, navnsetting av sentrale rom etc., og kan samtidig være tiltak som skaper en felles identitet for et samlet VID for hele landet.

Undervisningsarealer

Nåværende auditorier (>175 personer), andre store klasserom og ferdighetssenter vurderes til å ha nødvendig kapasitet også etter samlokaliseringen forutsatt at undervisningstiden utvides fra to til tre økter pr. dag. Konklusjonen er under verifisering av VID. Muligheten å etablere nye rom med stor kapasitet innenfor dagens bygningsmasse er imidlertid begrenset. Ny lokalisering av ferdighetssenteret og evt. bruk av kapellet til undervisningsformål synes å være eneste mulighet. Evt. utvidet rombehov utover dette må derfor ivaretas gjennom leie av egnet lokale annet sted.

For grupperom og individuelle studieplasser er det allerede en underdekning som sammen med framskrevet areal tilsvarende 500 nye studenter medfører et utvidet arealbehov i størrelsesorden 600 – 800m²): 375 – 500 studieplasser. Dette behovet understøttes av gjeldende praksis og ny forskning som viser en tydelig trend bort fra store og tradisjonelle undervisningsrom i retning av nettbasert undervisning, fleksible arealer og mindre rom med flere bruksformål.

I tillegg er registrert behov for mindre tilpasninger og forbedringer knyttet til bibliotek, ferdighetssenter etc. som kan ivaretas gjennom fortetting og omdisponering av nåværende arealbruk.

Ansattearealer

For ansatte vil det være behov for 40 nye arbeidsplasser primært knyttet til helsefag (FH). Disse arbeidsplassene bør samlokaliseres med eksisterende 40 plasser for helsefag på campus («Vi skal bli VID»). Det betyr å finne plass til 80 nye arbeidsplasser annet sted på campus enn i dag. Det vil samtidig frigjøre dagens kontorareal for helsefag (Bygning D14 C-fløy 2. og 3. etasje) til andre formål; f.eks. grupperom og individuelle studieplasser.

De nye arbeidsplassene kan enten ivaretas gjennom midlertidige moduler (brakker), alternativt ved å ta i bruk hybelhuset i Hartvig Halvorsens vei 2 (HH). Det er også mulig å kombinere nåværende arbeidsplasser tilknyttet FD med utvidet kapasitet i midlertidige moduler utenfor bygningen. Dette vil imidlertid ikke ivareta behovet for økt undervisningsareal.

Hartvig Halvorsens vei 2 (HH) en svært rigid bygning hvor det vil være nødvendig med omfattende ombygning for å ivareta lovpålagte krav samtidig som det vil være vanskelig å tilfredsstillte kjente behov full ut, bl.a. vil de fleste arbeidsplasser måtte avfinne seg med dobbeltkontorer. Av hensyn til kostnader bør en total ombygging uansett vurderes i et langsiktig perspektiv som samtidig ivaretar den framtidige utviklingen av denne delen av campus.

VIDs sentrale ledelse kan vurderes flyttet nærmere sentralområdet på campus. Det betyr at dagens leieforhold i bygning D12 kan vurderes til annen bruk evt. avhendes. Mulig samlokalisering med andre administrative funksjoner (økonomi, studieplanlegging, HR etc.) vil samtidig frigjøre ytterligere areal på campus til andre formål.

Forskerforbundet krever enkeltkontor for stipendiater/forskere. Avvik kan vurderes etter dialog med aktuelle personer i forhold til andre mål, midlertidighet, behov, samtidighet etc. Tiltak på kortere sikt skal ikke binde løsninger på lengre sikt eller løsninger ved andre studiesteder. Stipendiatene bør sitte samlet.

Framdrift

Tidspunkt for gjennomført samlokalisering er først og fremst avhengig av avvikling nåværende bruk, offentlige søknadsprosesser og godkjenninger samt gjennomføring av nødvendige arbeider. Etablering av 80 nye kontorarbeidsplasser vil være mest kritisk. Rammesøknad av midlertidige moduler vil alene kreve 12 + 2 ukers saksbehandlingstid i kommunen etter endelig beslutning fra VID. Tilrettelegging av nye undervisningslokaler i C-fløya bygning D 14 vil først kunne finne sted etter at de midlertidige modulene er på plass og lokalene er fraflyttet. Mulig tilrettelegging av hybelbygget kan første begynne etter at nåværende leieforhold er avviklet. For begge alternativer synes samlokaliseringen svært vanskelig å kunne gjennomføre innen august 2018. Semesterstart høst 2019 synes mer realistisk å styre mot som mulig oppstart av undervisning på felles campus.

Kostnad

Kostnad vil være reflektert gjennom framtidig husleie og må avklares i dialog med Stiftelsen Diakonhjemmet. For brakkeleie alene inkl. fordeling av riggekostnader kan antydes en samlet sum for normal standard med komfort på NOK 2.545.000,- eks. mva pr. år beregnet ut i fra en mulig størrelse på 1.080m² (80 arbeidsplasser med tilhørende arealbehov): NOK 2.360,- pr.m².

Andre vurderte alternativer

Det er selvsagt mulig å diskutere samlokalisering uten å utvide nåværende samlet areal på campus. Dette vil imidlertid hverken svare på det samlede arealbehovet eller intensjonen om et samlet VID. Følgende alternativer er diskutert uten å kunne anbefales videreført:

1. Fortette og bygge om innenfor dagens leieareal og flytte de «nyankomne» inn på ledige arealer («knusle det til»). Dette kan ivareta det anslåtte antallet arbeidsplasser men betyr en spredt lokalisering uten å tilfredsstillte ønsket samlokalisering innenfor samme fag, og ivaretar ikke behovet for utvidet undervisningsareal.

2. Omrokere større grupper for å gi plass til samlet fag f.eks. ved at helsefag (FH) overtar hele fløy E (alle etasjer) i D 14. Sosialfag (FS) kan samles der helsefag (FH) holder til i dag (D 14 fløy D 2. og 3. etasje). Stipendiatene innpasses rundt i bygningene der det måtte finnes plass. Dette kan tilfredsstillende ønsket samlokalisering innenfor samme fag, og ivaretar ikke behovet for utvidet undervisningsareal.
3. Ta i bruk hyblene i 2. og 3. etasje i Hartvig Halvorsens vei til grupperom og studieplasser som de er så snart som mulig etter fraflytting. 3. etasje kan opprettholdes som leiligheter. Også dette vil imidlertid kreve tiltak, alternativt dispensasjon, bl.a. knyttet til universell tilgjengelighet, rømning og klima. Behovet for utvidet ansatteareal er ikke løst.
4. Omrokere bruk av lokalene i Fredensborgveien ved at Sosialfag (FS) med studenter og ansatte samt stipendiater flytter ned. Diakoni- og ledelse (FTDL) som i dag. Dette kan gi tilfredsstillende forhold for et samlet Helsefag (FH) men splitter campus og ivaretar ikke en ønsket samling av VID Oslo.
5. Diakonova forblir inntil videre i Fredensborgveien. Kostnadsbesparelser på å flytte bør vurderes i forhold til kostnadene ved å bli der de er. Selve flyttingen er også en kostnadskrevenne prosess.

SAMLET CAMPUS

Overordnede føringer

VIDs campus skal være:

- Tilrettelagt for å ivareta nye samarbeids- og læringsformer, samhandling med andre kunnskapsmiljø og praksisfelt, og fremtidig vekst.
- Bærekraftig i økologisk, sosial og økonomisk forstand. Universell utforming med tilgjengelighet for alle er et absolutt krav.
- Et helhetlig og moderne anlegg i en kontekst som fremmer samarbeid og samhandling, har gjenkjennbar identitet og nyskapende arkitektur.

Prioriteringer

Studenter og læringsmiljø prioriteres framfor ansatte og drift. Dvs. for endringer og utvidelse av undervisningsarealer søkes permanente løsninger, for arbeidsplasser ansatte kan aksepteres «midlertidige» tiltak.

Organisering og funksjonsområder

Campus ønskes organisert rundt et «hjerter» for sosialt og faglig fellesskap for alle med mest mulig sentral lokalisering undervisningsarealer, ansattearealer i ytterkant. samle sentrale fellesfunksjoner og førstelinj med god tilgjengelighet og entydig inngang. Ref. Diagram VEDLEGG 1.1.

Alle funksjonsområder og rom organiseres etter ønsket grad av tilgjengelighet og med størst mulig transperens for visuell lesbarhet og orientering. Det bør bli enklere å finne fram på campus både ved å åpne opp og skape lesbare forbindelser, og gjennom navnsetting av rom, fargebruk, skilting og ny grafisk profil.

Absolutte krav til minstestandard; internett og UU.

Rommens størrelse, organisering og utforming gir pedagogiske muligheter og begrensninger. Det er derfor viktig å finne de optimale grep og ivareta løsninger som både er generelle og gode nok.

Gjennomføring

Full drift av høgskolen i anleggsperioden (eks. sommerferie).

Funksjonsområder

- Fellesfunksjoner
- Undervisningsarealer
- Ansattearealer

Fag

Undervisningen på campus er organisert i følgende fakulteter:

- Fakultet for helse (FH)
- Fakultet for sosialt arbeid (FS)
- Fakultet for teologi, diakoni og ledelse (FTDL)

Virksomheten på Diakonova er i dag primært knyttet til utdanning (bachelor) og etterutdanning av sykepleiere.

Bygninger og rom på campus med nåværende bruk og framtidig potensial

Ref. Etasjeplaner VEDLEGG 2 og romliste VEDLEGG 3.

D12

1. etasje i opprinnelig sykehusbygning fra 1900.

Nåværende bruk: Kontorarbeidsplasser og møterom for ledelsen i VID

Framtidig potensial: Bør vurderes omdisponert til ferdighetscenter i sambruk med sykehuset, alternativt avhendet for større arealeffektivitet nærmere kontakt høgskolen

D14

Sammensatt høgskolebygning på 2 og 3 etasjer + underetasje. Eldste deler fra 1927, utvidet og bygget på i 1966 og 1988. Tilbygget nytt atrium, undervisningsfløy og kapell 1992. Bygningen består i dag av 4 fløyer rundt dette atrium; A, B, C og D + E; en kontorfløy (tidligere hybler og leiligheter) i ytterkant.

Nåværende bruk: Fellesarealer, undervisningsarealer og ansattearealer. Hovedbase både for Fakultet for helse (FH) og Fakultet for sosialt arbeid (FS). Inneholder også arbeidsplasser for stipendiater (STP).

Framtidig potensial: Blandet funksjon som i dag. Omdisponering, ominnredning og fortetting av enkelte arealer kan ivareta nødvendig kapasitetsøkning, og gi bygningen styrket funksjon som høgskolens «hjerte».

Brukerinnspill:

- Dårlig akustikk i atriet. Kan gjøres mer intimt og utnyttes bedre bl.a. til ad-hoc studieplasser/gruppesoner. Må kunne ivareta storsamlinger. Hva med nye grupperom tilknyttet galleri 2. etasje?
- Kantina er en flaskehals, ikke minst i forhold til flyt, kassekø etc. Bør nytenkes for større kapasitet. Sees i sammenheng med atriet. Kapasitet kan avlastes ved desentraliserte kaffebarer.
- Potensial undervisningsrom alle etasjer C-fløy ved utflytting av Stiftelsen og nåværende kontorer VID. Vil styrke «hjertet».
- Undervisningsrom tidligere gymsal DU02-DU05 (klasserom V og W/grupperom X og Y) har svært dårlig luftkvalitet. Dette må det gjøres noe med!
- Enklere tilgjengelighet heis D 14 fløy C 1. etasje. Bør samtidig forlenges til U-etasje.

D16

Enhetlig teglbygning fra 1972 med underetasje og hovedetasje hvor funksjonene er samlet rundt en liten atriumshage.

Nåværende bruk: Undervisningslokaler og ansattearealer primært knyttet til Fakultet for teologi, diakoni og ledelse (FTDL).

Framtidig potensial: I hovedsak som i dag. Noe potensial for fortetting og flere arbeidsplasser.

Brukerinnspill:

- Kan atriet overdekkes og bli nytt undervisningsrom?

D18

Undervisningsbygning på 4 etasjer + underetasje fra 2011.

Nåværende bruk: Stort auditorium og bibliotek med støttefunksjoner og i sambruk med sykehuset. Bygningen inneholder også sykehusets opplæringscenter.

Framtidig potensial: I hovedsak som i dag. Omdisponering, ominnredning og fortetting av enkelte arealer kan ivareta nødvendig kapasitetsøkning.

Brukerinnspill:

- Lab. E-læring er et viktig rom.

Gammelgård

Gammelt trehus på en etasje med innredet loft som tidligere utgjorde en del av det gamle våningshuset på gården Steinerud.

Nåværende bruk: VID leier 2 rom for øvelser i familierapi to dager i uka.

Framtidig potensial: Ikke vurdert.

HH (Hagbart Halvorsens vei 2):

Boligblokk i 3 etasjer + underetasje/kjeller bygget av betong og tegl ca. 1965. Areal 482m² BTA pr. etasje): samlet areal 1.928m² inkl. underetasje/kjeller.

Nåværende bruk

U-etasje; lokaler bedriftshelsetjenesten for Diakonhjemmet + kjellerboder

1. Etasje: 18 hybler + 2 kjøkken = 20 rom á 12 m² egnet for annen bruk. I tillegg kommer korridor, dusj- og toalett kjerner etc.

2. Etasje: 18 hybler + 2 kjøkken = 20 rom á 12 m² egnet for annen bruk. I tillegg kommer korridor, dusj- og toalett kjerner etc.

3. Etasje: 6 leiligheter á 1 rom m/sovealkove, kjøkken og bad + 4 leiligheter á 2 rom, kjøkken og bad.

Framtidig potensial: Mulig kontorer, møte- og grupperom for VID primært tilknyttet Fakultet for helse (FH).

Problemstillinger og utfordringer knyttet til ny bruk:

- Enn rigid bygning med begrenset muligheter for ombygging særlig i 2. og 3. etasje.
- Forutsetter bruk av dobbeltkontor for å ivareta nødvendig kapasitet
- Krever bruksendring i forhold til gjeldende regulering
- Ved evt. overtakelse må nåværende leieforhold sies opp innenfor rimelig tid på en god måte.
- Særskilte utfordringer med bruk av felles åpen trapp ved evt. å opprettholde eksterne leieforhold i 3. etasje. Leilighetene der bør også vurderes inngå i VID

Ikke akseptabelt i forhold til ny bruk:

- Tilgjengelighet/UU
- Brann/rømning
- Tekniske anlegg/ventilasjon

Diakonova

Momenter fra befaring i Diakonovas nåværende lokaler

- Førstelinetjeneste; visuelt, personifisert, tydelig tilstede (resepsjon). Viktig rolle både sosialt og praktisk avlastende i hverdagen.

- De fleste ansatte sitter i dag i landskap fordi de ikke hadde noe valg. Scorer lavt på trivselsundersøkelsen. «Enkelte utnytter stillerom nesten permanent». «Må jobbe hjemme for å få gjort noe».
- Bra med små veiledningsrom.
- Kantine driftes med sosial profil med egen ansatt kantineleder.
- Mange brukbare møbler og annen innredning med stor gjenbruksverdi; kontor og møterom, stoler og bord, IT etc.
- Tar vare på historien bl.a. gjennom historiske objekter; glassmalerier, fotografier alle kull, skap og andre gamle møbler, kirkeklokke, Kristusfigur, kunst, div. gjenstander; lysestaker, mugger/vaskefat, medisinsk utstyr, dukkesamling, uniformer etc.
- Må definere et eget flytteprosjekt i forhold til hva som skal tas med og hva som skal avhendes.
- Bibliotek eget flytteprosjekt. Vurderes som ukritisk.

Grunnet planlagt byggevirkosomhet i kvartalet vil lokalene være utsatt for støy fra sommeren 2018.

Kapasitet

Generelt

Alle rom og bruk av rom på Diakonhjemmet i dag er registrert ved systematiske befaringer og nedfelt i vedlagte romliste og plantegninger av alle etasjer i alle bygninger.

Dagens kapasitet/areal (samlet):

Samlet kapasitet og areal studenter og ansatte med samtidig opphold på campus (peak-hour i hverdagsituasjonen):

Campus	Studenter	Ansatte	Personer (samlet)	Areal m ² BTA	m ² pr. person
Diakonhjemmet	900	170*	1.070	10.174	9,51
Diakonova	500	45	545	3.590	6,58
Sum	1.400	215	1.615	13.764	8,52

*inkludert VID sentraladministrasjon

Kapasitet etter samlokalisering

Følgende antall studenter og ansatte samtidig på campus (peak-hour og hverdagsituasjon) etter samlokalisering legges til grunn for kapasitetsberegningene:

	Antall	Kommentar
Studenter	900 + 500 = 1.400	1. årskurs sykepleie 350 (må deles i to á 175 studenter)
Ansatte	175 + 40 = 215	HD primært helsefag

Identitet og særpreg

Felles gjenkjennbare elementer som er foreslått ivaretatt på den enkelte campus tilknyttet VID uavhengig av lokalisering;

- VID; «hjerte», historien, «hjem»
- Førstelinjetjeneste; lokalisering, utforming og design, visuell identitet/møblering
- Felles grafisk profil/skilting/prinsipper navnsetting av rom
- Fargebruk, integrert kunst, logo språkelementer (ref.: D 18) etc.
- Kapell og livsynsnøytralt stillerom
- Hage
- Historiske elementer som bør ivaretas videre / flytte med.
- Felles fargepalett
- Det er allerede nedfelt en verditenkning i utformingen av felles logo.

- Tilrettelegge for liv på campus; studentkor, pub, uformelle faglige- og kulturelle tiltak uavhengig av pensum.

FELLESAREALER

Generelt

Fellesarealene inneholder følgende hovedfunksjoner:

- Hovedinngang. Viktig med tiltak som gjør det lettere å finne fram. «Det var bedre før med den gamle inngangen da vi gikk rett på.
- Førstelinjetjenester (informasjon og veiledning). (D14 B 1. et.)
- Myldreareal/uformelle møteplasser. Primært D14 atriet og kantineområde; høgskolens «hjerne» + D18 og D 16.
- Kantine (Ideel kapasitet 25% av antall personer samtidig på campus, varm mat, økologiske og helsemessige prinsipper med globalt preg). Anslått arealnorm spiseplass 1.2 - 1.4m² pr. person.
- Kapell (mulig sambruk atriet D 14). Nøytralt livssyns-/stillerom (D14 C u.et.) Livssynsnøytral stillerom i dag ikke akseptabelt.
- Velferdsrom studenter. Sosiale (D 14 B u.et.). Studentrådskontor D14 D 1.et.).
- Særskilte treningsfasiliteter utenfor campus.
- Sykkelparkering/verksted/dusj
- Toaletter/garderobes
- Låsbare skap oppbevaring. Trenger flere låsbare skap for studentene. Kan finne plass ulike steder her og der, desentraliserte løsninger betyr integrering og det er bra
- Drift, rengjøring, varemottak, lager, avfall.
- Uteområder

Atrium

Brukerinnspill:

- Bør omindredes for større intimitet og mer allsidig bruk bl.a. for grupper og individuelle studier. Dette kan gjøres ved omsluttende og romdannende «møbler» i ytterkant, samtidig som et åpent preg med stor kapasitet ivaretas i atriets midtsone.
- Flytte førstelinje/resepsjon ut i atriet.
- Supplere atriet med ny kaffebar, bl.a. for å avhjelpe kødannelser i selve kantina.
- Bedre akustikk.
- Å flytte førstelinje/resepsjon ut i atriet synes uheldig bl.a. på grunn av støy. Bør isteden ivaretas ved å åpne opp, tydeliggjøre og fokusere på en av sidene inne i nåværende servicetorg. Muligheter for print etc. for studentene ivaretas i forbindelse med servicetorget (ikke i atriet).
- Ny kaffebar bør av støyhensyn ikke legges til atriet; hva med D16 og/eller D18? Å bedre akustikken må ha høy prioritert. Kan delvis ivaretas ved «tøybaserte» møbelmoduler som samtidig ivaretar skjerming for mindre grupper.
- Tilgang til alle arbeidsplasser i atriet

Servicetorget

Brukerinnspill:

- 1. og 2. etasje D14 B-fløya er fullbelagt i dag.
- Bør nytenkes og åpnes opp for enklere tilgjengelighet med vekt på utadrettet virksomhet basert på en førstelinje med supplerende tjenester (andrelinje). Inkluderer resepsjon for alle henvendelser og spørsmål, IT og drift.
- Tilknyttet kopi-/printsenter for studentene.
- Om nødvendig bør muligheten av å omlokalisere enkelte arbeidsplasser (til Ledelse/HR/økonomi?) vurderes.

- Servicesenter og førstelinje anbefales ved å «åpne opp» 1. etasje fløy B D14 og med mulig vindu også direkte mot nåværende hovedinngang.

Kantine

Brukerinnspill:

- Kapasitetsøkning kan ivaretas innenfor nåværende areal forutsatt sambruk atriets. Den største utfordringen ligger i å produsere nok mat.
- Kapasitetsøkning og redusert kødanning ivaretas ved bedre utstyr (serveringsdisker etc.) med større kapasitet, supplere med en ekstra betalingsstasjon, og ytterligere desentraliserte kaffebarer; f.eks. i atriets (det er også i tråd med studentenes ønske). Utvidet undervisningstid med to pauser vil også minke samtidig press på kantina og øke kapasiteten.
- Kapasitet kaffebare også bestemt av type kaffe; automat, kvern etc.
- Utskrift viser opp mot 250 transaksjoner mellom kl. 11.00 og 13.00 (januar 2018).
- Evt. endret driftskonsept med Diakonal profil (som i dag bl.a. på Diakonova og Haraldsplass) avklares særskilt.

Kapell/livsnyttøytralt stillerom

Brukerinnspill:

Kan kapellet også utnyttes til undervisning/forelesninger f.eks. innen diakoni? Trenger i så fall prosjeksjonsmuligheter. Ved omkonfigurering sitteplasser og åpne opp mot tiliggende klasserom (2 stk.) gir det en kapasitet på over 200 personer. NB! Også kvalitet i at rommet til enhver tid er inviterende, «stille» og står ubrukt

- Må tenke nytt rundt gudstjenestene; en i hver lunsj?

Toaletter

Nåværende kapasitetsdekning ca. 60 enheter (wc/urinaler).

Anbefalt kapasitetsdekning basert på samtidighet 1.650 personer (ref. Byggforskserien 379.201 Tabell 22 arbeidstakere) fordelt 60% kvinner og 40% menn: 58 klosetter og 15 urinaler. For VID er særlig registrert en underdekning tilknyttet sentralområdet (atriet/store undervisningsrom) i D14.

Uteområder

Brukerinnspill:

- Uteplass kantine bør sikres uansett plassering brakke, evt. utenfor inngang i u-etasje mot T-banen.
- Adkomst brannbil D14 fløy E ved bygging av brakker; alle tiltak er søknadspliktige og blir ivaretatt i hht gjeldende regelverk

UNDERVISNINGSAREALER

Overordnede føringer

Generelle rom:

- Studieplasser i myldreareal etc. Åpen, fri benyttelse. Delvis skjermet. Anslått norm 1.2 - 1.4m² pr. person.
- Grupperom: kapasitet små rom 4 – 8 personer, stor rom 8-20 personer. Tilrettelagt for nettleksjoner. Skal kunne avlukkes. Reserverbare. Anslått norm 1.6 – 1.8m² pr. person.
- Klasse-/seminarrom: Undervisningsrom med flatt gulv med plass til mer enn 20 personer. Anslått norm 1.6 – 1.8m² pr. person.

Spesielle rom:

- Auditorium: Undervisningsrom i amfi (Et rom med kapasitet for minst 220 sitteplasser)

- Simulering: Øvelsespost og andre særskilte rom tilknyttet undervisning.
- Bibliotek med tilhørende studieplasser og boksamling.

Nåværende kapasitet

Generelle undervisningsrom (Diakonhjemmet i dag)

	Rom	Sitteplasser
Grupperom	17 (D14:11, D16:2, D18:4)	206
Klasserom	11 (D14:5, D16:4, D18:2 inkl. datalab)	605
SUM	28	811

Store undervisningsrom (auditorier, store klasserom>30 personer): ca.1080 plasser som ut i fra dagens studenttall på 900 gir 1.2 plasser pr. student.. Rom 418 I D18 for e-læring og Ferdighetssenter i D 14 er da ikke regnet.

Grupperom <20 personer (lukkes med dør): ca. 200 plasser.

Andre rom/individuelle studieplasser:

- Individuelle studieplasser i bibliotek: ca 150 plasser
- Stoler i atrium: ca. 200 plasser
- Kantine: ca 90 plasser
- Myldreareal underetasje D 14 ca. 30 plasser

Kapell med ca. 100 plasser er ikke regnet.

Samlet grupperom og andre rom: ca 670 plasser som ut i fra dagens studenttall på 900 gir 0.75 plasser pr. student.

Spesielle undervisningsrom (Diakonhjemmet i dag)

- Auditorium: Til sammen 5 (D14: 4 / D18: 1) med 546 sitteplasser.
- Simulering: Øvelsespost (D14 A u.et.) 2 x 16 senger++. I tillegg kommer familieterapi FS (D14 E 1.et.) og samtalerom Gamlegård (leies 2 dager i uka).
- Bibliotek (D18) med tilhørende studieplasser m/bord og boksamling

Å bygge nye grupperom oppunder taket i atriet D14 er vurdert men vil være krevende grunnet høydeproblematikk. Det er imidlertid mulig å etablere nye grupperom på takflaten over D-fløya evt. tilknyttet en ny bro som forbinder auditoriene i A fløya med de nye grupperommene og studieplassene i C-fløyas 2. etasje.

Framtidig behov og potensial

Store undervisningsrom:

Det bør være mulig å ivareta nødvendig kapasitet etter samlokalisering med Diakonova innenfor bruk av nåværende rom og utvidet undervisningstid. Mulig kapasitet modelleres og verifiseres i samarbeid med Time-Edit ut i fra følgende dimensjonerende føringer:

- Rom > 175 personer; Auditoriet D18 (250 plasser), Øvre/Nedre auditorium D14 (176 plasser) og evt. kapell med tilliggende klasserom (100 + 65 + 65 plasser). I tillegg kommer 3 rom med kapasitet >90 personer og 3 rom med kapasitet >50 personer. Evt. ombygging Ferdighetssenter til undervisningsrom vil ha en kapasitet på opp i mot 150 studenter.
- Sykepleier 3 kull á 175 x 2 (6 klasser) heltidsstudenter + sosialfag 3 x 90 heltidsstudenter, kreft, deltidskurs, annen undervisning.

- Utvidet undervisningstid; 3 økter istedenfor 2. Ikke undervisning siste økt fredag.
- Å dele årskull i flere enn to klasser (f.eks. 3 klasser á 115 studenter) bør evt. også vurderes.

På kort sikt er muligheten for å etablere rom for 60 personer eller flere innenfor dagens bygningsmasse begrenset. Vurderte muligheter:

- Utvide AU17 fra 60 til 90 plasser ved å flytte nåværende simuleringsrom til ferdighetssenteret.
- Flytte ferdighetssenteret til annet sted kan gi nytt undervisningsrom med kapasitet ca. 150 studenter.
- Kapellet i seg selv bør kunne nyttes til undervisning i særskilte tilfelle, kapasitet ca. 90 studenter. Sambruk tilliggende auditorier til undervisning er ingen god løsning bl.a. grunnet siktlinjer og reduserte høyder.

Evt. utvidet rombehov utover dette må ivaretas annet sted, evt. ved å korrigere undervisningsplaner, vurdere antall store felles forelesninger etc. Anslått gj.snitt frammøte 80%. «Henviing video-rom for de som kommer seint?» Ref. også ny praksis og forskning som tydelig viser redusert bruk av store rom for tradisjonell lærerbasert undervisning.

Digital eksamen stiller særskilte krav; plass 3.5-5m² pr. student + nett-tilgang, strøm, kjøling, lys og luft; se www.uninett.no. Mulig innleie/samarbeid (som i dag) med Eksamensfabrikken i Silurveien.

Grupperom/individuelle studieplasser

Allerede underdekning + tydelig trend ut i fra generell praksis og forskning om framtidens campusutvikling + 500 nye studenter fra Diakonova viser utvidet arealbehov. En ren framskrivning av dagens areal i forhold til 500 studenter viser alene et utvidet arealbehov (500 x 0.75 x 1.5) = ca. 560m². Behovet vil være større enn dette.

Studentene ønsker flere studieplasser som er individuelt skjermet (lave skillevegger etc.)

Viktig med el-kontakter for lading. Dette gjelder også for tilrettelegging av atriet.

Registrert potensial økt kapasitet grupperom og individuelle studieplasser:

D14

Potensial fløy C ved utflytting nåværende kontorer:

U - etasje	130m ²	80 studieplasser
1. etasje	300m ²	180 studieplasser
2. etasje	265m ²	160 studieplasser
3. etasje	265m ²	160 studieplasser
SUM	960m ²	580 studieplasser

(økt kapasitet ca. 50 plasser) + utvidet boksamling.

Skjerme og tilrettelegge for gruppeaktivitet og bedre studieplasser i atriet: Utvidet kapasitet grupperom 60 plasser, samlet kapasitet ca. 230 plasser.

Fortetting og innplassering andre disponible arealer rundt omkring: Samlet økt kapasitet ca 60 plasser.

Mulig nye grupperom tilknyttet ny galleriforbindelse i 2. etasje i atriet: Økt kapasitet ca 50 plasser.

D18

Økt kapasitet ved fortetting og enkle ombygningstiltak: ca. 50 plasser).

Undervisningstid

Undervisningstid deles i 3 istedenfor 2 økter som vil gi mindre samtidig press på rombehovet. Hensikten er å dele undervisningstiden i 3 istedenfor i 2 økter og med 2 istedenfor 1 mellomliggende pause. Dette er en

nødvendighet for i peak-perioder å kunne ivareta behovet både for store undervisningsrom og kapasiteten i ferdighetssenteret. Undervisning første økt mandag men ikke siste økt fredag.

Case 08.00 – 17.00 (alternativt 09.00 – 18.00):

- 08.00 – 10.30 Første økt 2.5 time
- 10.30 – 11.15 Pause 45 min.
- 11.15 – 13.45 Andre økt 2.5 time
- 13.45 – 14.30 Pause 45 min.
- 14.30 – 17.00 Tredje økt 2.5 time

Lunsjavvikling og tid for andakt avklares særskilt.

Bibliotek

Brukerinnspill:

- Evt. omdisponere dagens bruk etter følgende prinsipp: 1., 2., og 3. etasje til VID, 4. etasje til sykehuset. Felles bruk av auditoriet.
- Dagens kapasitet boksamling D18 74lm hyller hvorav 8 lm ikke i bruk. Behov Diakonova 25lm.
- Antall ansatte 7 + 2 fra Diakonova = 9.
- Fortettingspotensial i nåværende areal boksamling 2. etasje (flere hylleseksjoner) og magasin u. etasje (+ 2 kompaktreolseksjoner) for å ivareta boksamlingen fra Diakonova. Leseplasser mot vindu i 2. etasje søkes opprettholdt.
- U. etasje: Fortettingspotensial i magasin (+ 2 kompaktreolseksjoner)
- 1. etasje: Fortettingspotensial flere studieplasser ved ommøblering fellesareal 1. etasje (101).
- 2. etasje: Fortettingspotensial i nåværende boksamling (flere hylleseksjoner). Leseplasser mot vindu i søkes opprettholdt. Inkludere mezzanin (201) og flytte glassvegg/inngangsdør 2. etasje vil gi større areal til samlingen og nye leseplasser.
- 3. etasje: Omdisponere undervisningsrom 324 og 325 til e-læring (nå i 418) kombinert med studieplasser, gruppeaktivitet og noen boksamlinger.
- Mulig å ivareta 2 nye arbeidsplasser (Diakonova) innenfor dagens romstruktur. Riving av lettvegger mellom kontorer kan gi større rom med større kapasitet.
- 4. etasje: Omdisponere rom 418 e-læring (se over) til gruppeaktiviteter og studieplasser, alternativt makeskifte med sykehuset til medisinsk bibliotek (nå 213) som vil frigjøre hele 2. etasje i hovedsak for VID.
- Omdisponere 431 (Skype) til kontorer og møterom for biblioteket. Sees i sammenheng med bruk av 426 (produksjonsrom nå delvis kontorisert)
- Evt. andre endring/omfordeling bruk av rom i forhold til sykehuset avklares særskilt.

Ferdighetssenter

Brukerinnspill:

- Planlagt utviklet videre i samarbeid mellom VID, Sykehuset og bydelen. Bør nytenkes og innpasses evt. annet sted i framtidig campusutvikling. Hva med D12?
- Framtidig signal: Færre praksisplasser – erstattes av simulering.
- Primært rettet mot 1. årskurs. (4 grupper á ca 50 studenter + 3 tilsvarende grupper fra Diakonova). I tillegg kommer begrenset bruk 2. årskurs, kreftutdanningen, test av praktiske ferdigheter etc.
- Dårlige garderobeforhold.
- Makeskifte nåværende simuleringsrom AU18 og AU19 med lager DU26 kan både frigjøre areal for større felles undervisningsrom (AU17), samle Ferdighetssenteret, ivareta mulig treningsleilighet og bedre garderobeforhold.
- Ønsker supplerende overvåkningsrom, liten simuleringsleilighet og bedre utstyrslager
- Omforent felles navnbruk: Ferdighetssenter

Kapasitet

Samtidighet: 16 senger á 4 studenter = 64 maks kapasitet pr. gruppe

Antall studenter pr. gruppe: 50 (første årskurs)

Antall grupper: 4 (Diakonhjemmet) + 3 (Diakonova) = 7 grupper

Dimensjonerende behov

Belegg pr. gruppe	Antall dager	Antall grupper	Samlet antall dager
<i>Første årskurs høst</i>			
7 temaer á 3 timer	3.5	7	24.5
1 tema á 4 timer	1	7	7
1 tema á 6 timer	1	7	7
<i>Andre årskurs høst</i>			
1 tema á 3 timer	0.5	7	3.5
Kreft			
6 tema á 3 timer	3	2	6
SUM antall dager			46 dager

46 dager tilsvarer 9.2): 10 uker.

Foreløpig konklusjon:

Ikke minst i forhold til koordinering mot annen undervisning i sykepleie og anatomi/fysiologi, vil det være utfordrende å gjennomføre undervisningsprogrammet innenfor nåværende areal og fasiliteter. Å øke undervisningstiden til 3 økter pr. dag som utnyttes fullt ut i hektiske perioder, er en forutsetning for et faglig godt opplegg. Annen/andres bruk av ferdighetscenter må i hovedsak legges til andre tider.

ANSATTEAREALER**Overordnede føringer**

Alle faglig ansatte skal tilbys fast arbeidsplass i en balansert avveining mellom arbeidsro (stillesoner) og behovet for et aktivitetsbasert fellesskap (samhandling).

- Arbeidsplasser (kontor) fast ansatte
- Arbeidsplasser stipendiater
- Møte-/personalrom (spiserom). Anslått norm 1.6 – 1.8m² pr. person.
- Kopi/rekvisita
- Veiledende areal flere arbeidsplasser i samme rom: 6m² pr. arbeidsplass.
- Veiledende areal enkeltkontor: 8m² pr. rom.

Nåværende kapasitet og framtidig behov*Kontorarbeidsplasser (i dag og anslått utvidet behov)*

Tilhørighet	VID	Diakonova	Sum	Utvidet behov
Fakultet for helse (FH)	40 (D14C 2.et. og 3.et.)	40	80	+40
Fakultet for sosialt arbeid (FS)	39 (D14E u.et., 1.et. og 2.et.)	-	44*	+5
Fakultet for diakoni og ledelse (FDL)	20 (D16 u.et. og 1.et.)	2	22	+2
HR/økonomi/ledelse	20 (D12, D 14 E 2.et.)	-	20	-
Studieseksjon	13 (D14 B 1.et. og 2.et.)	3	16	+3

Stipendiater (STP)	24 (D14E u.et. inkl. studieplasser free-seating (6))	-	24	-
Prest/diakon	2 (D14D 1.et.)	-	2	-
Internasjonalt kontor	1 (D14 B 2.et.)	-	1	-
Kommunikasjon/eksternt samhandling (KES)	5 (D14 E 1.et.)	-	5	-
IT	5 (D14C u.et.)	1	6	+1
Drift	2 (D14E 1.et.)	2	4	+2
Studentkontor	1 (D14D 1.et.)	?	1	-
SUM	172	48	225	+53

*Inkludert økt behov knyttet til videreutdanning FS.

Møte- og spiserom (Diakonhjemmet i dag)

- Fakultet for helse (FH): 2
- Fakultet for sosialt arbeid (FS): 2 + 2 kombinert med spiserom
- Fakultet for diakoni og ledelse (FDL): 1 + spiserom/ salong
- HR/økonomi/ledelse: 1 + Møterom B101 felles med Stiftelsen
- Studieseksjon: 0
- Stipendiater: 1 spiserom
- Prest/diakon: Felles forrom m/møtebord
- Internasjonalt kontor: ?
- Kommunikasjon/eksternt samhandling (KES): 0
- IT: 0
- Drift: 0
- Studentkontor: Del av kontor + felles forrom m/møtebord prest/diakon + sosialrom.

Møtebord inne på enkeltkontor kommer som tillegg.

Andre rom

- Kopi/print
- Rekvista
- Uformelle møteplasser
- Andel fellesarealer

Foruten omdisponeringer og mindre justeringer av antall arbeidsplasser tilknyttet administrasjonen og de ulike fakultetene er det dimensjonerende tallet for økning i antall kontor arbeidsplasser +/- 40. Ved samlokalisering av helsefag betyr det et samlet behov for +/-80 kontorarbeidsplasser med et samlet arealbehov inkl. møterom etc. på 1.200-1.600m² BTA.

Potensial eksisterende bygningsmasse

Stiftelsen Diakonhjemmet har tidligere vurdert potensialet for flere kontorarbeidsplasser i eksisterende bygningsmasse ved foretting og/eller ombygging til:

D12: Ikke regnet

D14:

- + 6 u.etasje fløy C
- + 5 2. etasje fløy D
- + 8 2.etasje fløy C
- + 5 3. etasje fløy C
- + 6 samlet fløy E

Samlet ca. 30 nye plasser.

D 16: + 10

D 18: Ikke regnet. Bygningen i seg selv har potensial for flere arbeidsplasser men dette er avhengig av enkle ombygningsarbeider og/eller omfordeling med sykehuset.

Samlet potensial nye arbeidsplasser i eksisterende bygningsmasse (leieforhold): ca 40.

I tillegg kommer:

- Ca. 80 plasser (dobbelkontorer) ved å ta i bruk 1. og 2. etasje Hagbart Halvorsens vei 2 (HH). Arealpotensial 482m² pr. etasje (1., 2. og 3. etasje foruten deler av underetasje/kjeller)
- Ca. 20 plasser ved å overta Stiftelsens kontorer i 1. etasje fløy C.

Brukerinnspill:

- Husk ad-hoc arbeidsplasser for ansatte med annen stedstilknytning
- Ideelt bør alle ansatte spise i felles kantine for hele høyskolen. (ikke realistisk hverken i forhold til etablert kultur ellr kapasitet?)
- Viktig med fysisk nærhet respektive fag. Faglig ansatte Diakonova bør sitte sammen med FH Diakonhjemmet fra dag en!! «VI skal bli VID!».
- Forskerforbundet krever enkeltkontor for stipendiater/forskere. Aksept for å kunne vurderes etter dialog med aktuelle personer i forhold til andre mål, midlertidighet, behov, samtidighet etc. tiltak på kortere sikt ikke binder løsninger på lengre sikt eller ved andre studiesteder.
- Diakonova; «Alle drømmer om eget kontor, men det går bra å sitte sammen».
- Bruk av skype (et verktøy som blir mer og mer viktig for individuell bruk) gir nye problemstillinger (lyd etc.) ved samlokalisering, dobbelkontor etc.
- Stipendiatene bør sitte samlet.
- Ønske: STP underetasje + nedre leilighet i E-fløya bygning D14. Fakultet for helse (FS) lokaliseres i øvrige arealer i samme fløy. Arbeidsplasser tilknyttet økonomi bør samlokaliseres med ledelsen annet sted.
- Behov for video-/skyperom

Strategi videre utvikling

Hovedutfordringen å ivareta ca. 40 nye arbeidsplasser tilknyttet helsefag fra Diakonova. Disse bør med fordel samlokaliseres med eksisterende bemanning helse (FH) på Diakonhjemmet; samlet ca. 80 personer.

Følgende alternativer er vurdert:

1. Fortette og bygge om innenfor dagens leieareal og flytte de «nyankomne» inn på ledige arealer («knusle det til»). Dette kan ivareta det anslåtte antallet arbeidsplasser men betyr en spredt lokalisering uten å tilfredsstille ønsket samlokalisering innenfor samme fag.
2. Omrokere større grupper for å gi plass til samlet fag f.eks. ved at helsefag (FH) overtar hele fløy E (alle etasjer) i D 14. Sosialfag (FS) kan samles der helsefag (FH) holder til i dag (D 14 fløy D 2. og 3. etasje). Stipendiatene innpasses rundt i bygningene der det måtte finnes plass.
3. Etablere ca 80 nye arbeidsplasser utenfor nåværende leieforhold for et samlet helsefag (FH). Det vil samtidig frigjøre arealer (D 14 fløy D 2. og 3. etasje) for annen bruk; undervisning, ledelse VID etc. Vi ser 2 muligheter:
 - A: Ta i bruk Hagbart Halvorsens vei 2 (HH) alle etasjer. Ved bruk av HH bør studentaktiviteter også lokaliseres her; grupperom, leilighet ferdighetssenter etc.
 - B: Ta i bruk prefabrikkerte moduler («brakker»); 40 brakker á 2 arbeidsplasser på rekke i 2 etasjer vest for D 14 (mot D 16).

Samle ledelse/HR/Økonomi i D14 C-fløy samt flytte IT til studiesenteret vurderes videre.

Flytte IT til 1. respektive 2. linje tilknyttet servicetorget vurderes videre.

Ytterligere behov andre ansatte ivaretas ved fortetting og omrokking innenfor nåværende lokalisering og areal.

Foreløpige vurderinger mulig ny lokalisering FH

Modulbygg/brakkert:

+

- Kan skreddersys i forhold til behovet; enkeltkontorer, felleskontorer, møte- og samtalerom etc.
- Direkte tilknyttet fellesarealer og nåværende kontorfløy (E) i D14.
- Hovedatkomst via utgang ved kantine (evnt. sammenbygges/klimatisert forbindelse).
- Heis vurderes kombinert med eksisterende heis D14 fløy C som utbedres.
- Kan evnt. også ivareta behov for økt toalettkapasitet i sentralområdet.

-

- Midlertidig løsning
- Trang lokalisering krever dispensasjon, mulig sprinkling etc.
- Beslaglegger attraktivt utearealer utenfor kantine
- Biladkomst trafo må ivaretas
- Beslaglegger mulig framtidig utbyggingstomt

Hybelbygg (HH):

+

- Mulig langsiktig løsning som bør sees i forhold til framtidig samlet utvikling av campus.

-

- Framtidige løsninger i hovedsak basert på dobbeltkontorer
- Større avstand til D14 («hjertet»). Ikke tilfredsstillende i forhold til UU, brann/rømning, tekniske anlegg etc. uten betydelig ombygging
- Kombinasjon med nåværende leiligheter i 3. etasje synes konfliktfylt ved leie av bare 1. og 2. etasje
- Framtidige løsninger i hovedsak basert på dobbeltkontorer
- Rigid bygning med betongvegger og liten fleksibilitet.
- Nåværende leieforhold må avhendes

FRAMTIDSBILDE 2019

Ref. Etasjplaner VEDLEGG 2 og romliste VEDLEGG 3.

D12

Vurderes omdisponert, evnt. avhendet

D14

Atriet: Ominnredes for bedre akustikk og større intimitet tilrettelagt for gruppearbeid og individuelle studier. Nåværende funksjon som suppleringsareal til kantine opprettholdes. Ev. lokalisering desentralisert kaffebar vurderes.

A-fløy: Klasserom og auditorier i alle 3 etasjer som i dag. Klasserom AU17 vurderes utvidet til 90 plasser ved omdisponering av simuleringsrom AU18 og AU19. Kapell bør vurderes tatt i bruk til forelesninger ved særskilte tilfelle.

B-fløy: Servicesenter åpnes opp med tydelig lokalisering av førstelinjetjeneste/skranke tilknyttet IT, drift og studentservice. 2. etasje utnyttes til kontorer for supplerende tjenester.

C-fløy: Prioriteres til undervisningsformål ev. i alle fire etasjer. Stiftelsens kontorer i 1. etasje bør på sikt vurderes avhendet. 3. etasje bør vurderes utnyttet til kontorareal for VIDs ledelse med tilhørende støttefunksjoner, ev. også Stiftelsen. Heis utbedres og forlenges alle etasjer, kan evnt. også tilknyttes midlertidige moduler («brakkert»).

D-fløy: Opprettholdes i hovedsak som i dag. Større kapasitet i kantine ivaretas gjennom bedre utstyr og flere betalingspunkter. Garderober og øvingsfasiliteter i ferdighetssenter forbedres bl.a. ved å ta i bruk nåværende lager DU26. Ferdighetssenter ombygges til undervisningsrom ved evt. flytting til annet sted (D12?).

E-fløy: Bruk rendyrkes. Stipendiatene (STP) i u-etasje + nedre leilighet. Fakultet for sosialfag (FS) inkludert registrert økt behov i 2. og 3. etasje + øvre leilighet.

D16

Opprettholdes som i dag.

D18

U.etasje: Utvide eksisterende rullearkiv i magasin.

1. etasje: Tilrettelegge lobby for flere studieplasser
2. etasje: Flytte glassvegg mot atriet for større areal boksamling. Makeskifte medisinsk boksamling med sykehuset for større kontinuitet areal VID.
3. etasje: Omdisponere nåværende klasserom bl.a. til e-læring. Slå sammen enkeltkontorer til større enhet for med 2 nye arbeidsplasser.
4. etasje: Nåværende e-læring til medisinsk bibliotek for sykehuset. Nåværende skype-rom til møterom bibliotek.

Gammelgård

Ikke vurdert

Midlertidige moduler

80 nye kontorarbeidsplasser inkl. møterom, print, toaletter etc. Alternativt 40 kontorarbeidsplasser tilknyttet nåværende kontorer for helsefag i D14 fløy C 2. og 3. etasje.

Gjennomføring

Gjennomføring av nødvendige tiltak er avhengig av rekkefølge bestemt av søknadsprosesser (bygge brakker/bruksendring hybelbygg), evt. oppsigelse nåværende leieforhold (hybelbygg) og suksessiv ferdigstilling av rom for ny bruk. Nødvendig arbeider på stedet synes tidligst å kunne starte sommeren 2018. Endelig samlokalisering synes realistisk først i 2019.

På bakgrunn av overordnet vedtak videre strategi burde det umiddelbart igangsettes en videre prosess som inkluderer offentlige myndigheter for nødvendig søknad og godkjenninger.

