



Retningslinjer for Felles studentsystem (FS) og personopplysninger

Innhold

| | |
|--|---|
| Innledning | 2 |
| Virkeområde og formål | 2 |
| Generell informasjon om behandling av personopplysninger | 2 |
| Tilgangen til FS er personlig | 3 |
| Kjørereglene for personvern i FS | 3 |
| Personopplysninger og taushetsplikt | 3 |
| Regler for når du kan gi personopplysninger til andre | 4 |
| Lagring av opplysninger fra FS andre steder | 6 |

Innledning

Virkeområde og formål

Formålet med retningslinjene er å bidra til kvalitetssikring for bruk og håndtering av personopplysninger registrert i det studieadministrative systemet Felles Studentsystem (FS). Retningslinjene gjelder for brukere og saksbehandlere av FS.

Retningslinjene er utarbeidet på grunnlag av gjeldende styringsdokumenter; Personvernforordningen (GDPR)¹ og Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven)².

VID har som mål å behandle personopplysninger etter gjeldende regelverk. Vi skal i størst mulig grad behandle personopplysninger fra FS kun til bruk for studieadministrative formål internt. Som hovedregel kan høgskolen ikke utlevere studenters opplysninger uten studentens samtykke. I noen tilfeller blir allikevel opplysninger utlevert uten samtykke. Opplysninger fra FS utleveres³ uten studenters samtykke, kun når dette er hjemlet i lov.

Generell informasjon om behandling av personopplysninger

I forhold til henvendelser om utlevering av personopplysninger er den største utfordringen at ulike lover kan åpne for ulike konklusjoner og det kan være vanskelig å avgjøre hvilke hensyn som skal veie tyngst.

Henvendelser som skal være gjenstand for vurdering bør være skriftlige.

Henvendelsen skal alltid referere til en hjemmel/grunnlag for å kunne være gjenstand for en vurdering. Er det ikke referert til en slik hjemmel/grunnlag, skal tilgang alltid avslås. Der det er referert til en hjemmel, må det kontrolleres at det faktisk er en hjemmel som åpner for tilgang og at den går foran generelle bestemmelser i personvernloven.

Svar på henvendelser skal alltid være skriftlige og det skal framkomme hvorfor henvendelse avslås/aksepteres med referanse til hvilke lover/forskrifter vurderingen baserer seg på.

Data som er samlet inn for et bestemt formål kan ikke brukes til andre formål som er uforenlige med det opprinnelige formålet uten at den registrerte samtykker i dette. Hva som er uforenlig må basere seg på en skjønnsmessig vurdering. Personvernlovens forarbeider (Prop. 56 LS) angir en del sentrale momenter i en slik vurdering, for eksempel ulemper for den registrerte.

Dersom det er fattet en beslutning om at persondata kan utleveres, skal det ikke utleveres mer enn det som faktisk bes utlevert. Det kan også vurderes slik at kun deler av de opplysningene som etterspørres skal utleveres, mens andre opplysninger holdes tilbake fordi det f.eks. ikke klart nok framkommer hvorfor akkurat disse opplysningene skal utleveres.

Som generelt prinsipp er det ved vurdering av henvendelser bedre å utlevere "for lite" informasjon framfor å utlevere "for mye". Ved usikkerhet om den vurderingen som er gjort er "holdbar", bør det innhentes innspill fra kollegaer eller fra jurist.

¹ https://ec.europa.eu/commission/priorities/justice-and-fundamental-rights/data-protection/2018-reform-eu-data-protection-rules_en

² <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-15-38>

³ Se Personvernerklæring for FS <https://www.vid.no/filer/personvernerklaering-for-felles-studentsystem/>

Tilgangen til FS er personlig

Det er ikke lov å låne ut brukernavn og passord til andre. Tilgangen til FS er personlig. Dersom andre brukere mangler tilganger du har, må de skaffe tilgangene de trenger. Tilganger/brukerrettigheter i FS vurderes og tildeles av FS-superbruker etter hvilke arbeidsoppgaver du har.

Les IT-reglementet ved VID (punkt 3). Overtredelse vil kunne føre til bruk av sanksjoner som beskrevet i reglementet (punkt 21). Lås pc når du forlater kontoret (punkt 2).

Kjøreregler for personvern i FS

- Bruk FS kun til studieadministrative formål
- Ikke søk/se på kjente personer eller venner, familie o.l. uten et arbeidsrelatert formål
- Ikke snakk med andre enn relevante kollegaer om personopplysninger i FS
- Ikke lån bort FS-brukeren din
- Lås skjermen dersom du går fra datamaskinen. På pc f.eks. med Windows-ikonet + L.

Personopplysninger og taushetsplikt

Alle ansatte ved VID har taushetsplikt, herunder et selvstendig ansvar til å overholde at personlige opplysninger om studenter og ansatte ikke blir formidlet til uvedkommende.

- En personopplysning er ifølge [personvernforordningens kapittel 1, artikkel 4](#) enhver opplysning om en identifisert eller identifiserbar fysisk person («den registrerte»); en identifiserbar fysisk person er en person som direkte eller indirekte kan identifiseres, særlig ved hjelp av en identifikator, f.eks. et navn, et identifikasjonsnummer, lokaliseringsopplysninger, en nettidentifikator eller ett eller flere elementer som er spesifikke for nevnte fysiske persons fysiske, fysiologiske, genetiske, psykiske, økonomiske, kulturelle eller sosiale identitet.
- Særlige kategorier av personopplysninger (før het det sensitive personopplysninger) er i henhold til [personvernforordningens artikkel 9](#) personopplysninger om
 - politisk oppfatning
 - religion
 - filosofisk overbevisning eller fagforeningsmedlemskap
 - genetisk opphav, genetiske opplysninger og biometriske opplysninger med det formål å entydig identifisere noen
 - helseopplysninger, opplysninger om seksuelle forhold eller seksuelle legning
 - opplysninger om straffedommer og om lovovertridelser

Øvrige forhold regnes i utgangspunktet ikke som personopplysninger av særlige kategorier, men dersom en students adresse er for eksempel ILA fengsel eller Vinderen psykiatriske vil også adressen som sådan inneholde sensitive personopplysninger.

Merk at forsettlig eller uaktsomt brudd på taushetsplikten etter forvaltningsloven § 13 eller andre lover, samt medvirkning til dette, er straffbart etter straffeloven §§ 209 og 210. Brudd på bindende taushetspliktregler vil i tillegg være et pliktbrudd og en tjenesteforsømmelse.

Regler for når personopplysninger kan utleveres til andre

- a) Er det lov å oppgi en students etternavn til en som ber om det? Nei.
- b) Er det lov å oppgi en students adresse til en som ber om det? Nei.
- c) Er det lov å oppgi en students telefonnummer til en som ber om det? Nei, men det kan eventuelt henvises til gulesider.no eller google.com
- d) Er det lov å oppgi en students e-postadresse til en som ber om det? Nei
- e) Er det lov å oppgi en students fødselsnummer til en som ber om det eller sende fødselsnummeret på ekstern e-post? Nei. Det skal heller ikke sendes fullt fødselsnummer (11 siffer) i e-post, verken i emnefeltet, inne i e-posten eller som vedlegg da det ikke er noen sikkerhetsforskjell mellom disse. Dette følger både av personopplysningsforskriften § 2-11 Sikring av konfidensialitet, og [Datatilsynets veileder for behandling av fødselsnummer](#). Dersom et fødselsnummer skal sendes i e-post skal det krypteres. Dersom det i arbeidet trenges å identifisere en søker eller student i en e-post, bruk søkernummer/studentnummer/løpenummer og ev. etternavn.
- f) Kan man oppgi en students fødselsnummer i VIDs interne e-poster med kollegaer? Ja, men benytt heller studentnummer/søkernummer/løpenummer. Man kan eventuelt tilføye etternavnet for å sikre hvilken person det er snakk om. Må personnummer sendes, må det verken oppgis i emnefeltet eller som vedlegg.
- g) Kan opplysninger gis ut til en kollega i Studieseksjonen/fakultetsadministrasjonen? Ja, dersom det er et studieadministrativt behov for det.
- h) Kan opplysninger gis ut til en vitenskapelig ansatt? Ja, dersom den som spør er avhengig av opplysningene for å få utført sitt arbeid. Vær oppmerksom på at det å gi ut opplysninger til vitenskapelig ansatte kan ligge i grenseland dersom informasjonen som gis ut kan påvirke den vitenskapelig ansattes syn på studenten og eventuell karaktersetting.
- i) Kan man ta imot penger for å gi ut personopplysninger? Nei, det er å anse som korrupsjon, det er straffbart.

- j) Må en student vise legitimasjon for å få opplysninger om seg selv? Ja. Dersom man ikke er 100 % sikker på hvem studenten er, må personen legitimere seg.
- k) Dersom en student viser legitimasjon, kan han/hun da få opplysninger om sine medstudenter? Nei.
- l) Kan personopplysninger gis ut til en student som har legitimert seg når det er mange andre til stede? Ja. Vi har ansvaret for at ikke andre får rede på de personopplysningene som gis ut. Be de andre i køen trekke lenger bak, eller ta med deg personen det gjelder til et mer skjermet sted.
- m) Kan det oppgis om en person er student ved VID? Det avhenger av hvem som spør, hvorfor de spør og om de har en lovhjemmel for å få opplysningene de etterspør. Dersom de som spør har en lovhjemmel kan VID svare (skriftlig henvendelse). Gjelder for eksempel NAV, politiet eller annen UH-institusjon.
- n) Kan det oppgis om en person er student på et bestemt emne/studieprogram ved VID? Det avhenger av hvem som spør, hvorfor de spør og om de har en lovhjemmel for å få opplysningene de etterspør. Dersom de som spør har en lovhjemmel kan VID svare (skriftlig henvendelse).
- o) Kan en eksamenskandidats eksamensresultat oppgis til eksamenskandidaten selv? Det beste er å henvise vedkommende til Studentweb. Dersom det ikke er mulig for vedkommende å benytte Studentweb, og dersom du ikke med sikkerhet kjenner personen, skal du be vedkommende legitimere seg før du gir ut opplysninger til vedkommende.
- p) Kan en eksamenskandidats eksamensresultat oppgis over telefon eller e-post? Dersom henvendelsen kommer på telefon eller e-post må vedkommende henvises til Studentweb, eller be vedkommende kontakte nærmeste studentekspedisjon.
- q) Kan en eksamenskandidats eksamensresultat oppgis til en annen person enn eksamenskandidaten selv? Nei. Vitenskapelige ansatte henvises til Fagpersonweb.
- r) Kan man gi ut personopplysninger som karakterer og e-postadresser til fagansatte for bruk i rekrutteringsøyemed, for eksempel til å skaffe veiledere og sensorer? Nei, persondata i FS er ikke hentet inn for å brukes til rekruttering.
- s) Kan man oppgi om en gitt person har en grad fra VID? I prinsippet ja, men henvendelser av denne art kan også videresendes til studieseksjonens teamlederne, studieadministrasjonen@vid.no
- t) Kan man oppgi innholdet i en kandidats vitnemål? Nei.
- u) Kan en studentforening eller enkeltperson gis tilgang til en liste over en nærmere angitt gruppe studenter? Forespørsler videresendes til studieseksjonens teamlederne, studieadministrasjonen@vid.no

- v) Kan personopplysninger om studenter utgis ved andre enheter ved VID enn der man selv arbeider? Som FS-bruker har man tilgang til alle studentene ved VID. De samme reglene for behandling av personopplysninger gjelder enten studenten det etterspørres opplysninger om tilhører enheten hvor man arbeider eller studenten tilhører en annen enhet.
- w) Kan man gi ut personopplysninger om tidligere studenter? Oppnådd grad er offentlig informasjon. Henvendelser vedrørende andre forhold videresendes til studieseksjonens teamlederne, studieadministrasjonen@vid.no
- x) Hva gjør man dersom man er i tvil om man kan utgi en personopplysning? Kontakt studiesjef.

Lagring av opplysninger fra FS andre steder

Personopplysninger fra FS skal ikke lagres på personlige hjemmeområder.

Dersom det er behov for å lagre rapporter fra FS med personopplysninger skal disse lagres på et fellesområde der færrest mulig andre har tilgang.

Det anbefales ikke å lagre opplysninger fra FS over lengre tid da det kan skje endringer i datagrunnlaget. I henhold til personopplysningsloven skal heller ikke opplysninger lagres lengre enn det av hensyn til arbeidets art er behov for opplysningene.

Rapporter fra FS som er elektronisk lagret eller skrevet ut på papir skal henholdsvis slettes eller makuleres når det ikke lenger er behov for opplysningene.