

Veiledningsavtale for masteroppgaven- Master i xxxx

Arbeidstittel for masteroppgaven:

Studentens ansvar, forpliktelser og rettigheter

- Drive arbeidet med masteroppgaven framover
- Være ansvarlig for innhold og kvalitet på masteroppgaven
- Ha krav på jevnlig kontakt med veileder
- Ta initiativ til avtaler med veileder og levere materiale til veileder før veiledning
- Overholde frister for framdrift som blir satt av student, veileder og studieprogrammet
- Sjekke ut med veileder vedrørende forskningsetiske retningslinjer
- Sammen med veileder drøfte opplegg og fremstillingsform (struktur, analyser, språk, dokumentasjon osv.)
- Gjøre seg kjent med bestemmelsene knyttet til studierett i forskrift om opptak, studier, eksamen og grader ved VID vitenskapelige høyskole § 14

Veileders oppgaver, forpliktelser og rettigheter

- Følge med i at de formelle kravene til masteroppgaven blir oppfylt
- Holde seg orientert om progresjonen i arbeidet
- Gi råd om formulering og avgrensing av tema og problemstilling
- Drøfte og vurdere design og metoder
- Veilede i forhold til forskningsetiske overveielser
- Gi hjelp til orientering i faglitteratur
- Vurdere masteroppgaven og anbefale når den er klar for innlevering
- Sammen med studenten drøfte opplegg og fremstillingsform (struktur, analyser, språk, dokumentasjon osv.)

Inntil 12 timers individuell veiledning på arbeid med master oppgaven er innvilget hver student.

Student:.....

Dato:.....

Veileder:.....

Dato:.....

Avtalen underskrives i 3 eksemplarer, hvorav student og veileder beholder hvert sitt og ett eksemplar leveres masterprogrammet i xxxxxx

Emnebeskrivelse for masterstudiet i XXX (lenke)

Lov – og regelverk for studier finner du på høgskolens nettsider <https://www.vid.no/lov-og-regelverk-for-studier/> :

- Universitets- og høyskoleloven
- Forskrift om opptak, studier, eksamen og grader ved VID vitenskapelige høgskole
- Retningslinjer for masteroppgaven ved VID vitenskapelige høgskole