



## Utfyllende bestemmelser for eksamen og eksamenskandidater ved VID vitenskapelige høyskole

*Fastsatt av rektor ved VID vitenskapelige høyskole 18. desember 2015 og revidert 1. august 2017. Revidert av prorektor for utdanning 23. mars og 6. september 2021*

*De utfyllende bestemmelsene bygger på lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) og forskrift 12. desember 2016 om opptak, studier, eksamen og grader ved VID vitenskapelige høyskole.*

*Hvert fakultet koordinerer, kvalitetssikrer og ivaretar det faglige ansvaret det har for eksamen.*

### 1 Tilrettelegging av eksamen og alternative vurderingsformer

#### 1.1 Formål

Tilrettelegging av eksamen eller alternativ vurderingsform har som formål å oppveie de ulemper studenter har, samtidig som man i størst mulig utstrekning skal sørge for at studentene skal prøves likt. Det skal stilles de samme faglige krav som ved ordinær vurdering, jf. forskrift om opptak, studier, eksamen og grader ved VID vitenskapelige høyskole § 26.

#### 1.2 Søknadsfrist

- (1) Studenter som av medisinske eller andre grunner har behov for tilrettelegging skal søke om dette senest fire uker før eksamenen starter. Behovet må dokumenteres av lege eller andre sakkyndige, jf. forskrift om opptak, studier, eksamen og grader ved VID vitenskapelige høyskole § 26. Attesten må inneholde en spesifikasjon av behovet for tilrettelegging eller alternativ vurderingsform i eksamenssituasjonen. Dokumentasjonen må være av nyere dato, normalt ikke eldre enn to år. Dersom ovennevnte dokumentasjon ikke framlegges, vil søknad avslås.
- (2) Ved akutt sykdom eller forverring av kronisk sykdom kan gis tilrettelegging av eksamen selv om søknadsfristen er gått ut. Legeerklæringen må dokumentere at sykdommen har oppstått akutt eller at det har oppstått en forverring. I tillegg må legeerklæringen spesifisere hva slags tilrettelegging det er behov for.

## **2 Ulike former for tilrettelegging**

### **2.1 Forlenget tid**

- (1) Ved skriftlig eksamen under tilsyn (skoleeksamen) gis det 10 minutter tillegg per time eksamen varer
- (2) Ved skriftlig eksamen uten tilsyn (hjemmeeksamen) gis det tillegg i tid etter følgende prinsipper:
  - a) eksamen som varer inntil 3 døgn –10 minutter tillegg per time eksamen varer
  - b) eksamen som varer inntil 7 døgn– 1 døgn fra opprinnelig innleveringstidspunkt
  - c) eksamen som varer inntil 14 døgn– 2 døgn fra opprinnelig innleveringstidspunkt
  - d) eksamen som varer inntil 21 døgn– 3 døgn fra opprinnelig innleveringstidspunkt
  - e) eksamen som varer inntil 28 døgn – 4 døgn fra opprinnelig innleveringstidspunkt
  - f) eksamen som varer mer enn 28 døgn inkludert bachelor- og fordypningsoppgaver – hvis studenten blir syk i løpet av de to siste ukene før innleveringsfristen, kan studenten få tillegg for de dagene som dekkes av en legeerklæring med inntil 7 døgn fra opprinnelig innleveringstidspunkt
  - g) masteroppgaver – hvis studenten blir syk i løpet av de to siste ukene før innleveringsfristen, kan studenten få tillegg for de dagene som dekkes av en legeerklæring inntil 14 døgn fra opprinnelig innleveringstidspunkt

### **2.2 Tilrettelegging av eksamen for studenter med lese- og skrivevansker**

Eksempler på typer tilrettelegging som kan innvilges:

- a) Forlenget tid (se punkt 2.1)
- b) Lån av PC med lese- og skriveprogram (gjelder for skriftlig skoleeksamener)

### **2.3 Tilrettelegging av eksamen for studenter med dyskalkuli**

Studenter med dyskalkuli kan innvilges forlenget tid (se punkt 2.1) dersom eksamenen det søkes for forutsetter regneferdigheter i vesentlig grad.

### **2.4 Tospråklig ordbok**

Studenter som ikke har norsk som morsmål, kan søke om å bruke tospråklige ordbøker på eksamen under tilsyn i hele studietiden. Høgskolen kan kreve å få ordboken til gjennomsyn før eksamen. Ordboken vil leveres til kandidaten ved eksamenstart.

### **2.5 Annet**

Det kan søkes om andre former for praktisk tilrettelegging av eksamen.

### **2.6. Alternativ vurderingsform**

Det kan søkes om å få avlegge eksamen i en annen form enn den som er fastsatt i emnebeskrivelsen.

### **3 Bestemmelser for eksamenskandidater ved skriftlig eksamen under tilsyn (skoleeksamen)**

**3.1** Kandidaten har ikke adgang til eksamenslokalet før eksamensvaktene er på plass.

**3.2** Kandidaten skal være på plass i eksamenslokalet senest 30 minutter før eksamen starter. Kandidater som kommer etter at eksamensoppgaven er delt ut må henvende seg til en eksamensvakt. Kandidater som kommer mer enn 30 minutter for sent kan bare i særlige tilfeller få adgang til å gjennomføre eksamen. Det gis ikke kompensasjon for tapt tid på grunn av for sent frammøte.

**3.3** Vesker, yttertøy, avslått mobiltelefon, klokke og annet skal plasseres på anvist sted. Kun legitimasjon, skrivesaker, tillatte hjelpemidler, mat og drikke tas med til anvist plass før eksamen starter. Kandidaten skal ikke skrive eller notere noe før eksamen starter.

**3.4** Alle medbrakte og tillatte hjelpemidler kontrolleres før eksamen starter. Det er kandidatens eget ansvar å skaffe seg tillatte hjelpemidler. Lån av hjelpemidler fra andre kandidater er ikke tillatt.

**3.5** Kandidaten skal vise gyldig legitimasjon med bilde og signere oppmøtelisten. Studentbevis-appen kan ikke benyttes som gyldig legitimasjon på skriftlig skoleeksamen.

**3.6** Dersom skoleeksamen ikke gjennomføres digitalt, skal kandidatene kun bruke tildelte ark. Kandidatene skal skrive med sort eller blå kulepenn og er ansvarlig for at kopiene er lesbare.

**3.7** Det er ikke tillatt med noen form for kommunikasjon mellom kandidatene under eksamen. Likeledes er kontakt med personer utenfor eksamenslokalet ikke tillatt. Har kandidaten spørsmål kan han/hun henvende seg til en av eksamensvaktene.

**3.8** Kandidaten kan under eksamen bare forlate eksamenslokalet i følge med en eksamensvakt. Kandidaten har ikke anledning til å forlate lokalet de første 30 minutter etter at eksamen har startet.

**3.9** Ved sykdom, trekk, blank besvarelse o.l. gjelder forskrift om opptak, studier, eksamen og grader ved VID vitenskapelige høyskole § 29.

**3.10** Når eksamenstiden er ute skal all skrijving på besvarelsen opphøre. Dersom skoleeksamen ikke er digital, har kandidatene inntil 15 minutter ekstra til å fylle ut nødvendige opplysninger på eksamensarkene. Kandidaten har selv ansvar for å føre sitt kandidatnummer på alle ark. Ved bruk av selvkopierende innføringsark har kandidaten selv ansvar for å skille og sortere arkene.

**3.11** Kandidater som har levert eller vil levere besvarelsen, henvender seg til en eksamensvakt. Kandidatene skal bli sittende til eksamensvakten har kontrollert besvarelsen.

**3.12** Gjelder skoleeksamen som ikke er digital: Etter at besvarelsen og ubrukte eksamensark er levert skal kandidaten forlate eksamenslokalet umiddelbart. Kandidaten kan ta med seg eksamensoppgaven, en kopi av besvarelsen og brukte kladdeark. Innlevert besvarelse blir ikke under noen omstendigheter levert tilbake til kandidaten.

### **4 Bestemmelser for eksamenskandidater ved muntlig eksamen**

**4.1** Tidspunkt for og frammøtested til muntlig eksamen kunngjøres i Student web senest 24 timer før eksamen.

**4.2** Kandidaten møter senest 15 minutter før angitt tid.

**4.3** Kandidaten må ha med gyldig legitimasjon med bilde til eksamenslokalet.

## **5 Bestemmelser for skriftlig eksamen uten tilsyn (hjemmeeksamen, mappevurdering m.m.)**

**5.1** Ved hjemmeeksamen får studenten oppgitt kandidatnummer senest 1 uke før innleveringsfristen. Kandidatnummer skal påføres besvarelsen. Kandidatnummer for den enkelte eksamen finnes på Student web.

**5.2** Besvarelsen skal leveres med standard eksamensforside.

**5.3** Innlevering skal skje på det tidspunkt studiested har bestemt. For sent innlevert besvarelse vil avvises.

**5.4** Besvarelse skal være innlevert eksamensansvarlig i den form (elektronisk/papirutgave), i det antall eksemplarer og innen de frister som er bestemt.

**5.5** Kandidaten har selv ansvaret for at de hjelpemidler som benyttes til besvarelsen av oppgaven fungerer tilfredsstillende. Tekniske problemer, av f.eks. datateknisk art, vil ikke gi grunn til forlenget frist.

**5.6** Ved gruppeeksamen leverer en student på vegne av hele gruppen. Det er ikke anledning til å levere inn ytterligere materiale etter innleveringsfristen.

## **6 Digital eksamen og krav til kandidatens egen datamaskin**

**6.1** Ved digital skole- og hjemmeeksamen er kandidaten ansvarlig for å klargjøre egen datamaskin til eksamen. Kandidaten må selv sørge for at egen datamaskin fyller gjeldende systemkrav.

**6.2** Ved digital skoleeksamen må den enkelte kandidat laste ned oppdatert versjon av Safe Exam Browser på egen bærbar datamaskin før eksamen.

**6.3** Kandidaten er selv ansvarlig for at egen datamaskin fungerer under eksamen. Høgskolen tilbyr ikke support på studentenes maskiner på eksamensdagen.

**6.4** Systemkrav og informasjon om digital eksamen er publisert på høgskolens nettsider: <https://www.vid.no/student/eksamen/digital-eksamen/>