

JOURNALFØRINGSREGLER STUDENTSAKER

Revidert av M. T. studieseksjonen 20.02.2020

Saksbehandler har ansvaret for å vurdere om dokumenter i studentsaker skal unntas offentlighet.

Hjemmel for unntak finnes i Offentlighetslovens § 13 – Unntak for opplysninger undergitt lovbestemt taushetsplikt:” Opplysninger som er undergitt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov er unntatt fra offentlighet. Dokumentet for øvrig er offentlig, når ikke disse delene alene gir et åpenbart misvisende bilde av innholdet eller de unntatte opplysninger utgjør den vesentligste del av dokumentets innhold. Dokument påført lovlig beskyttelsesgrad kan unntas i sin helhet.” Om den lovbestemte taushetsplikten finner vi i Forvaltningslovens § 13 at ”Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om: 1) noens personlige forhold, ... ”. ” Som personlige forhold regnes ikke fødested, fødselsdato og personnummer, statsborgerforhold, sivilstand, yrke, bopel og arbeidssted, med mindre slike opplysninger røper et klientforhold eller andre forhold som må anses som personlige.”

SAKSTITTEL	DOKUMENT	DOKUMENTTITTEL	Sak i P360	Dok.type Inngående Utgående Notat	ARKIV-DEL Studentarkiv del eller sakarkivdel	MERKNAD
Varsel om tap av studierett	Brev ut om varsel om tap av studierett	Varsel om fare for tap av studierett	Ja	U	Studentarkiv	Tilgangskode S U.offl. §13, Fvl.§13.1
Avslutte studium, vedtak om tap av studierett	Varsel om tap av studierett	Varsel om tap av studierett	Ja	U	Studentarkiv	Tilgangskode S U.offl. §13, Fvl.§13.1
	Svar fra student.	Svar på varsel om tap av studierett	Ja	I	Studentarkiv	Tilgangskode S
	Brev ut om manglende betaling, advarsel om mulig tap av studierett	Purring på manglende betaling	Nei	U		Registreres i FS
	Brev ut om tap av studierett pga manglende betaling	Vedtak om tap av studierett	Ja	U	Studentarkiv	Tilgangskode S
Vedtak om tap av eksamensrett	Brev ut om tap av eksamensrett	Vedtak om tap av eksamensrett	Ja	U	Studentarkiv	Tilgangskode S

Oppsigelse av studieplass	Brev fra student om oppsigelse av studieplass	Oppsigelse av studieplass	Nei			Registreres i FS. Avslutt eventuelle studentsaker i P360
Politiattest	Gyldig politiattest		Nei			Registreres i FS
Oppholdstillatelse	Info-brev om students oppholdstillatelse		Nei			Studieseksjonen, Internasjonal koordinator
Bekreftelser vedr. studieplass og avlagte eksamener	Spørsmål om å få bekreftelse på at en person er student ved skolen, hvor langt i studieløpet vedkommende har kommet		Nei			Studentekspedisjonen
	Spørsmål om å få karakterutskrift på norsk eller engelsk		Nei			Studentekspedisjonen
	Spørsmål om å få kopi av Diploma supplement		Nei			Studentekspedisjonen
Disiplinærsaker	Henvendelse, ekstern eller intern, vedr. disiplinærsak	Vedrørende. "...."	Ja	I / N	Studentarkiv	Tilgangskode SX på alle dokumentene offl. §13, Fvl.§13.1
	Uttalelser som innhentes som ledd i saksbehandlingen	Uttalelse	Ja	N	Studentarkiv	Tilgangskode SX
	Brev til studenten	Ang. "..."	Ja	U	Studentarkiv	Tilgangskode SX
	Svar fra studenten	Svar ...	Ja	I	Studentarkiv	Tilgangskode SX
	Svar på henvendelse vedrørende disiplinærsak	Ang. din henvendelse	Ja	U	Studentarkiv	Tilgangskode SX
Skikkethet	Skikkethet/bekymringsmelding innkalle stud. til samtale	Innkalling til samtale	Ja	U	Studentarkiv	Tilgangskode SX
	Skikkethet/bekymringsmelding referat/handlingsplan	Referat/handlingsplan – Skikkethet/ bekymringsmelding	Ja	U	Studentarkiv	Tilgangskode SX Dateres og undertegnes av to parter: student og møteleder, 2 eks., studenten får sikkerhetsforskriften om nødvendig

	Vedtak / oppfølging etter samtale og evt. innhenting av nye opplysninger	Vedtak / oppfølging – skikkethet/ bekymringsmelding	Ja	U/N	Studentarkiv	Tilgangskode SX
	Oversendelse av saken til skikkethetsnemnda	Oversendelse av skikkethetssak - studentnavn	Ja	U	Sakarkiv	Tilgangskode SX
	Vedtak i skikkethetsnemnda	Vedtak skikkethetssak – studentnavn	Ja	U	Sakarkiv	Tilgangskode SX Oversendes nasjonal nemnd oppnevnt av dep. Som så avgjør
	Vedtak i nasjonal nemnd	Vedtak nasjonal nemnd	Ja	I	Sakarkiv	Tilgangskode SX
Utestenging	Registreres i RUST	Melding om utestenging av student	Nei			Leveres til opptaksteam høgsolen
	Utestenging fra VID		Ja		Sakarkiv	Tilgangskode SX i høgsolenens styrende organer
Eksamen	Søknad om tilrettelegging av eksamen		Ja		Studentarkiv	Tilgangskode S
	Svar på søknad om tilrettelegging av eksamen		Ja		Studentarkiv	Tilgangskode S
Søknad om godkjenning/ innpass for emner	Søknad om godkjenning/innpass– Svar på søknad	Søknad om godkjenning/innpass– Svar på søknad om godkjenning/innpass	Ja Ja	I U	Studentarkiv	Tilgangskode S
Klage over karakterfastsetting	Klage på karakterfastsetting	Klage på karakterfastsetting	Ja	I	Studentarkiv	Tilgangskode S
	Ny sensur, vurderingsprotokoll	Vurderingsprotokoll, klage	Ja	X	Studentarkiv	Tilgangskode S
	Klage på karakterfastsetting	Klage på karakterfastsetting	Ja Ja	U U	Studentarkiv	Tilgangskode S
Klage over formelle feil v/ eksamen	Klage på formelle feil ved eksamen	Klage på formelle feil ved eksamen	Ja	I	Studentarkiv/ Sakarkiv	Kan komme fra én student og bli en studentsak, men kan også komme fra flere og bli

						en sak i sakarkivet. Jfr. eksamensforskrift /UH-loven
Vedtak på klage over formelle feil ved eksamen	Svar på klage på formelle feil ved eksamen	Klage på formelle feil ved eksamen	Ja	U	Studentarkiv/ Sakarkiv	Til én student: i studentarkivet, Til flere: i sakarkivet.
Fusk	Fusk i forbindelse med eksamen	Nøytral og skjermet tekst	Ja	I / N / U	Studentarkiv	Tilgangskode SX offl. §13, Fvl.§13.1
Høgskolens klagenemnd	Brev fra klager	Hva saken gjelder	Ja	I	Studentarkiv/ Sakarkiv	Tilgangskode S
	Brev til klager	Vedtak	Ja	U	Studentarkiv	Tilgangskode S
Forsinket frammøte ved skolestart	Fra studenten: Melding om forsinket frammøte ved studiestart		Nei			Leveres opptak
Reservasjon av studieplass	Brev fra søker		Nei			Leveres opptak
1. Innpassing av fag/praksis 2. Fritak fra deler av studiet	Søknad om innpassing av fag/praksis og/eller fritak fra deler av studiet	1. Søknad om innpassing av fag/praksis 2. Fritak fra fag/studier	Ja	I I	Studentarkiv	Hvis karakterprotokoller er vedlagt skjermes søknaden. Tilgangskode S
	Vedtak på søknad om innpassing av fag/fritak fra deler av studiet	1. Søknad om innpassing av fag/praksis – vedtak 2. vedtak om fritak fra fag/studier - vedtak	Ja	U	Studentarkiv	Tilgangskode S offl. §13, Fvl.§13.1
Klage på opptak – samordna opptak			Nei			Leveres opptak (SO)
Realkompetanse jfr. UHL §3-6 Klage på avslag om opptak	Søknad om realkompetanse vurdering. Ordinære søknader registreres ikke i P360, bare i opptakssystem og FS. Opptak sender brev med begrunnelse for avslag på opptak.	Søknad om vurdering realkompetanse –	Nei	I		Leveres opptak
	Ved opprettholdelse av klage på avslag om opptak opprettes sak i P360. Saken sendes til Nasjonal klagenemnd	Klage på avslag om opptak	Ja	U	Sakarkiv	

Overflytting	Søknad om overflytting fra annen høyskole. Ved reell overflytting registreres søknad med vedlegg og svarbrev som sak knyttet til studenten	Søknad om overflytting Svar på søknad	Ja	I	Studentarkiv	Tilgangskode S
Sykmeldinger	Sykemeldinger av kort varighet. For eksempel i forbindelse med eksamen.		Nei			Registreres ikke
Permisjoner og/eller forlenget studietid	Søknad om permisjon	Søknad om permisjon	Ja	I	Studentarkiv	Tilgangskode S
	Svar på søknad om permisjon	Svar på søknad om permisjon	Ja	U	Studentarkiv	Tilgangskode S
	Søknad om forlenget studietid		Ja	I		Tilgangskode S
	Svar på søknad om forlenget studietid.		Ja	U		Tilgangskode S
Praksis	Søknad om tilrettelagt praksis	Søknad om tilrettelagt praksis	Ja	I	Studentarkiv	Tilgangskode S Praksiskoordinator
	Svar på søknad om tilrettelagt praksis	Svar på søknad om tilrettelagt praksis	Ja	U	Studentarkiv	Tilgangskode S Praksiskoordinator
	Varsel om fare for ikke bestått praksisperiode		Ja	U	Studentarkiv	Tilgangskode S
Studieopphold – utland	Søknad om studieopphold utland	Søknad om studieopphold i utland	Ja	I	Studentarkiv	Fra student
	Svar på søknad om studieopphold utland	Svar på søknad om studieopphold utland	Ja	U	Studentarkiv	