



Retningslinjer for komité for e-læring (e-læringskomiteen)

Vedtatt av rektor 28. april 2016

Komité for e-læring er en komité under Utdanningsutvalget(UU). Komiteen er rådgivende for Utdanningsutvalget og rektor i saker som gjelder e-læring. Komiteen har et initierende og koordinerende ansvar for utvikling og bruk av e-læring i høgskolens fakulteter og studieprogrammer.

Komité for e-læring rapporterer til Utdanningsutvalget og sender sine planer og forslag via Utdanningsutvalget til høgskolens ledermøte.

Presisering av komiteens arbeidsområder

- Læringsplattform
- Digitale verktøy og læringsressurser på campus og utenfor campus
- Velferdsteknologi i praksisfeltet

Mandat

Komité for e-læring skal:

- være pådriver for utvikling og bruk av e-læring i tråd med høgskolens virksomhetsplan og fakultetenes handlingsplaner
- være oppdatert innenfor fagområdet e-læring og bidra til erfaringsdeling og kompetanseheving i organisasjonen
- initiere evalueringer av VIDs innsats innenfor e-læring

Oppgaver

Sentrale oppgaver for komité for e-læring:

- bidra til pedagogisk utvikling og FoU-satsning innenfor e-læring
- bidra til å utvikle og styrke e-læringskompetansen hos vitenskapelig ansatte
- bidra til at e-læring utvikles og brukes i undervisningen og fremme koordinering og samarbeid mellom de faglige enhetene
- legge til rette for informasjonsspredning innenfor området, blant annet gjennom nettsiden fagressurser for e-læring
- gi innspill til arbeidet med strategier og planer for utvikling av e-læring
- gi råd om hvordan høgskolen best kan forvalte sine ressurser innenfor e-læring
- koordinere relevante høringer på området e-læring

Sammensetning og arbeidsform

Medlemmer

- Dekan/prodekan, utpekt av rektor, leder komiteen
- Vitenskapelig ansatte, oppnevnt av fakultetene/studiestedene (e-læringskoordinatorer):
 - 3 fra fakultet for helsefag (1 fra VID Oslo, 1 fra VID Bergen og 1 fra VID Sandnes)
 - 1 fra fakultet for sosialfag
 - 2 fra fakultet for teologi, diakoni og ledelse (1 fra VID Oslo og 1 fra VID Stavanger)
- 1 fra Studieseksjonen
- 2 studentrepresentanter
- Koordinator for e-læring

Observatører

- IT-sjef
- Leder Bibliotek, læringscenter og historisk arkiv (BLHA)

Sekretær

- BLHA har ansvar for sekretærfunksjonen

Medlemmene oppnevnes for fire år.

Møter

Minst fem møter i året primært via *Skype for Business*

Rapportering til Utdanningsutvalget

- Kort resultatrapportering basert på foregående års plan for arbeidet (maksimum en side)
- Årlig plan for arbeidet basert på virksomhetsplan for VID/fakultetenes handlingsplaner (maksimum en side)