



Retningslinjer for Utdanningsutvalget (UU) ved VID vitenskapelige høgskole

Vedtatt av rektor 22. januar 2016, sist revidert 30.09.2021

Utdanningsutvalget (UU) ved VID vitenskapelige høgskole er rådgivende for rektor i saker som omhandler utdanning og utdanningskvalitet, og har beslutningsmyndighet i enkelte saker.

Mandat

Utdanningsutvalget skal:

- Sikre at høgskolens fag- og studieplaner, undervisningsvirksomhet og vurderingsordninger er i samsvar med lover, forskrifter og regelverk
- Påse at høgskolen har et tilfredsstillende system for og systematisk arbeid med utdanningskvalitet
- Bidra til at utdanningsvirksomheten ved høgskolen utvikles i henhold til høgskolens strategiplan
- Bidra til at høgskolen utvikler en sterk kobling mellom utdanning og forskning
- Bidra til internasjonalisering av utdanningsvirksomheten
- Stimulere til samarbeid /samhandling og utvikling på tvers av fagområder og enheter i høgskolen innenfor utdanningsvirksomhet
- Samordne sin virksomhet med underliggende komiteer, Forskningsutvalget og Forskningsetisk utvalg

Oppgaver

Utdanningsutvalget skal:

- Være oppdatert på og være rådgivende for rektor i saker som gjelder høgskolens utdanningsstrategi, studier, undervisning og vurderingsformer
- Fremme forslag til planer for utvikling av studier, undervisning og vurderingsformer, herunder for fellesfaglige områder med synergimuligheter mellom programområder/fakulteter/sentre
- Påse at høgskolen har gode rutiner for kvalitetssikring av nye emnebeskrivelser, fag- og studieplaner
- Behandle saker knyttet til høgskolens system for utdanningskvalitet og arbeid med utdanningskvalitet herunder evalueringsverktøy, evalueringsresultater, analyser og vurderinger og årsrapport om systematisk arbeid med utdanningskvalitet.

- Gi råd om hvordan høgskolen best kan forvalte sine ressurser på studier, undervisning og ulike vurderingsformer og bidra til at høgskolen holder høy kvalitet på disse områdene
- Påse at høgskolen har en ordning for periodisk evaluering og føre tilsyn med eksisterende studietilbud/-program, behandle rapportene fra tilsyn og periodiske evalueringer og påse at tilrådingene følges opp (lokalt tilsyn)
- Uttale seg i relevante høringer på området studier, undervisning og vurderingsformer
- Ta initiativ til og uttale seg om forslag til nye bestemmelser innenfor høgskolens utdanningsvirksomhet
- Gi innspill til virksomhetsplanen når det gjelder høgskoleovergrepene aktiviteter knyttet til utdanning
- Drøfte utvalgets mandat én gang pr år

Utdanningsutvalget har beslutningsmyndighet i følgende saker:

- Godkjenne nye og reviderte emnebeskrivelser, fag- og studieplaner
- Foreta en akkrediteringsprosess for nye studier ved å vurdere om vilkår i sentrale forskrifter om utdanningskvalitet er oppfylt.
- Tilrå etablering av nye studier

Sammensetning

Utdanningsutvalget oppnevnes av rektor og har følgende sammensetning:

- Rektor/prorektor (leder)
- Studiesjef
- Representanter fra hvert fakultet. Fortrinnsvis studieledere eller vitenskapelige ansatte med erfaring fra utvikling av emner, fag- og studieplaner (curriculumkompetanse).
- En representant fra Studieseksjonen
- Kvalitetsrådgiver
- To studentrepresentanter

Leder utpeker utvalgets sekretær.

Utvalgets medlemmer skal formidle Utdanningsutvalgets forventninger og standarder til sine fagmiljøer og bidra aktivt for å fremme kvalitetskultur og kvalitetsarbeid knyttet til utdanningsvirksomheten.

Arbeidsform

Det avholdes normalt 4-5 møter per semester. Leder av utvalget sammenkaller utvalget med minst en ukes varsel. Saksdokumenter sendes Utdanningsutvalgets medlemmer senest 1 uke før møtet.

Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.

Ved behandling av nye studieplaner eller større studieplanrevisjoner kan saksansvarlig kalles inn til å delta på møtet som observatør.

Det føres referat fra utvalgets møter. Referatet godkjennes på sirkulasjon innen to uker fra møtedato og arkiveres i Public 360. Referatet legges ut i VIDs Kvalitetshåndbok etter at det er godkjent.

Oppfølging av saker

Den som har meldt inn saken (saksansvarlig) har ansvar for å følge opp vedtak fra Utdanningsutvalget.

Utdanningsutvalget fastsetter hvilket medlem som skal være kontaktperson for saksansvarlig ved behov for avklaringer.

Den saksansvarlige får kopi av utkast til referat samtidig som det sendes ut til utvalgets medlemmer.

Arbeidsutvalg

Et arbeidsutvalg (AU) bestående av leder i Utdanningsutvalget, studiesjef, rådgiver i Studieseksjonen, kvalitetsrådgiver, seksjonsleder for Internasjonalt kontor og utvalgets sekretær gjennomgår, kvalitetssikrer og sorterer saker i samarbeid med utvalgets leder før sakene går til behandling i utvalget.