

Utfyllende bestemmelser for master og videreutdanning i familieterapi og systemisk praksis – Studieplan 2018

Utfyllende bestemmelser er utarbeidet på grunnlag av bestemmelser i Forskrift om grader, opptak, studier og eksamen ved VID vitenskapelige høgskole (FOR-2024-06-04-1483).

Godkjent av dekan 03.12.2024.

1. Krav til arbeids- og praksistilknytning i studietiden

Studentene velger studieretning ved søknad om opptak: Systemisk praksis eller par- og familieterapi. Valg av studieretning er knyttet til studentenes egen praksis i studietiden. Det vil si at studentenes praksis må oppfylle krav til innhold i valgt studieretning.

Studentene kan endre valg av studieretning etter 1. studieår, men må fortsatt oppfylle kravet om totalt 160/320 timer med praksis i henhold til valgt studieretning. Studenter som bytter fra systemisk praksis til par- og familieterapi, må ta igjen timer i praksis som oppfyller kravene til studieretningen.

Studenter som endrer arbeids- og praksistilknytning etter oppstart av studiet, må melde fra om dette til klasselærer. Klasselærer vurderer om ny arbeids- og praksistilknytning tilfredsstillende til studieretningen. Hvis ny arbeids- og praksistilknytning tilfredsstillende til kravene til praksis i opprinnelig studieretning, endres studieretning av studieseksjonen.

2. Praksis

Praksis vil si en profesjonell virksomhet der studentene over tid er ansvarlig eller medansvarlig for å planlegge og utføre arbeid med utgangspunkt i presentert grunnlagsforståelse og faglige tilnærminger. En praksistime er en klokke (60 minutter).

Høgskolen stiller krav til at praksis er relevant arbeidspraksis i henhold til kravene som stilles til valgt studieretning.

Studieretning systemisk praksis: Praksis foregår i ulike typer arbeid som rådgivning og veiledning, gruppeledelse, teamarbeid, nettverksarbeid, organisasjonsarbeid, pedagogisk arbeid, kompetanseutvikling og ulike former for krisehåndtering, støttesamtaler, tilrettelegging, bistand- og pårørendearbeid, med barn, unge, eldre, enkeltpersoner, foreldre, familier og grupper.

Studieretning par- og familieterapi: Praksis foregår i terapeutisk arbeid med barn, unge, eldre, enkeltpersoner, par, foreldre, familier og grupper.

Oversikt over praksis

Videreutdanning

Praksis	Høstsemester	Vårsemester	Studieåret totalt
1. studieår	40 timer	40 timer	80 timer
2. studieår	40 timer	40 timer	80 timer
Sum			160 timer

Master

Praksis	Høstsemester	Vårsemester	Studieåret totalt
1. studieår	40 timer	40 timer	80 timer
2. studieår	40 timer	40 timer	80 timer
3. studieår	40 timer	40 timer	80 timer
4. studieår	40 timer	40 timer	80 timer
Sum			320 timer

3. Veiledning

Veiledning gjennomføres på samlingene og mellom samlingene. Veiledningen skal fokusere på samspillet mellom studenten, klient/brukere og sammenhengen praksis foregår innenfor.

Veiledning på samlingene (VID-veiledning)

Studentene deles inn i faste grupper på 8-10 studenter basert på studieretning. Veiledningen gjennomføres som en del av undervisningen og er inkludert i studieavgiften.

Veiledning mellom samlingene (eksternveiledning)

Studentene deler seg inn i veiledningsgrupper og gjennomfører veiledning med en eksternveileder godkjent av høgskolen. Ekstern veiledning er ikke inkludert i studieavgiften og betales av studentene selv.

Retningslinjer for veiledning mellom samlingene

- Det anbefales å være fra fire til åtte studenter i veiledningsgruppene
- Veiledning skal fortrinnsvis gjennomføres fysisk. Hovedregelen er at inntil 50 % av veiledningen kan gjennomføres digitalt. Fordelingen mellom fysisk og digital veiledning avtales mellom veiledere og studenter
- En veiledningstime er på 45 minutter. Maks antall veiledningstimer per uke/helg er 15 timer
- Høgskolen anbefaler at det inngås skriftlig avtale om veiledningsoppdrag. Høgskolen har utarbeidet avtale om eksternveiledning mellom eksterne veiledere og studenter ved VID

- Høgskolen anbefaler at veiledning i gruppe har en timespris på 850-1100 kr
- Høgskolen anbefaler at individuell veiledning har en timespris på 400-500 kr

Krav til eksternveileders kompetanse er lik, uavhengig av om veiledningen gis til studenter på videreutdanning eller masterutdanning. Veiledere for studenter på programområdet må være godkjent av høgskolen, vurdert ut fra følgende kompetansekrav:

- Master i familieterapi og systemisk praksis, og minimum 2 års relevant praksis.
- Psykologer/leger med spesialisering i familiebehandling eller tilsvarende.
- Videreutdanning i familieterapi og systemisk praksis, og realkompetanse tilsvarende minimum 6 års relevant praksis.
- For å opprettholde veiledergodkjenningen, er det krav om å ha gjennomført 40 timers vedlikeholdsaktiviteter i løpet av en fireårs periode, etter godkjenning. Vedlikeholdsaktiviteten må være relevant for fagfeltet. Dette kan være kurs, etterutdanning, fagkonferanser og deltakelse i systemisk veiledning i tilknytning til kurs/utdanning/arbeidsplass.

Prosessveiledning: Foregår i grupper og/eller individuelt. Med prosessveiledning menes veiledning der student bringer med seg erfaringer fra praksis og mottar veiledning. Prosessveiledning skal ha et forløp på minst 15 timer med samme veileder.

Direkteveiledning: Foregår i grupper og/eller individuelt. Med direkteveiledning menes veiledning der student viser videoopptak fra avholdte samtaler til veileder, eller at veileder er direkte til stede i samtaler.

Direkteveiledning på egen arbeidsplass/ikke allerede godkjent veileder: Studenter som ønsker og har mulighet til å motta direkteveiledning av kollega på egen arbeidsplass eller annen veileder som ikke allerede er godkjent som eksternveileder av høgskolen, kan søke om at veileder godkjennes som veileder for det enkelte oppdraget med inntil 10 timer/pr. studieår. Ønskes videre veiledning av den aktuelle student, må det søkes på nytt. Dersom det er flere studenter tilknyttet arbeidsplassen, må det søkes separat for hver student. Følgende krav stilles til veileders kompetanse:

- Ved veiledning av studenter på videreutdanning eller på masterutdanningens 1. og 2. studieår kreves at veileder innehar videreutdanning i familieterapi og systemisk praksis eller tilsvarende, og minimum tre års erfaring med systemisk arbeid
- Ved veiledning av studenter på 3. og 4. studieår kreves det at veileder innehar mastergrad i familieterapi og systemisk praksis eller tilsvarende, og minimum ett år erfaring med systemisk arbeid. Søkere med videreutdanning kan godkjennes for dette formålet, dersom de har minimum fire års erfaring med systemisk arbeid

Oversikt over veiledning

Videreutdanning

Per studieår, 1. og 2. studieår:

Veiledning	Høst	Vår	Studieåret totalt
VID-veiledning	14 timer	14 timer	28 timer
Prosessveiledning	21 timer	21 timer	42 timer
Direkteveiledning	5 timer	5 timer	10 timer
Sum	40 timer	40 timer	80 timer

Master

Per studieår, 1., 2. og 4. studieår:

Veiledning	Høst	Vår	Studieåret totalt
VID-veiledning	14 timer	14 timer	28 timer
Prosessveiledning	21 timer	21 timer	42 timer
Direkteveiledning	5 timer	5 timer	10 timer
Sum	40 timer	40 timer	80 timer

3. studieår:

Veiledning	Høst	Vår	Studieåret totalt
VID-veiledning	14 timer	14 timer	28 timer
Prosessveiledning	8 timer	8 timer	16 timer
Studietur/studiebesøk			26 timer
Direkteveiledning	5 timer	5 timer	10 timer
Sum	40 timer	40 timer	80 timer

4. Obligatoriske aktiviteter (arbeidskrav)

Et arbeidskrav regnes som en obligatorisk aktivitet, og alle arbeidskrav i emnet må være godkjent for å få gjennomføre eksamen eller før emnet som helhet kan vurderes til bestått. Alle emner har obligatoriske aktiviteter. Gjennomgående obligatoriske aktiviteter for begge utdanningene alle studieår, er krav til tilstedeværelse i undervisning, skriftlige refleksjoner i mappe (studentmappe), samt gjennomføring av og dokumentasjon på praksis og veiledning. For detaljer for hvert emne, se [Studieplan 2018, master i familieterapi og systemisk praksis](#) for studenter på master og [Studieplan 2018, videreutdanning i familieterapi og systemisk praksis](#) for studenter på videreutdanning.

Alle arbeidskrav leveres på Canvas med mindre annet er spesifisert, og vil som hovedregel ikke bli vurdert ved andre former for innleveringer. Det er studentenes ansvar å sørge for å overholde frister og for å ha godkjente arbeidskrav.

Ved tungtveiende grunner, kan det søkes om utsettelse snarest mulig og senest to virkedager før innleveringsfristen per e-post til fspost@vid.no. Høgskolen kan kreve at det legges ved dokumentasjon på årsaken til behov for utsettelse og avgjørelsen kan ikke påklages. Forsinket innlevering av arbeidskrav kan føre til at emnet som helhet ikke blir vurdert før neste semester.

Nærværsplikt/tilstedeværelse

All undervisning på studieprogrammet er obligatorisk og nærværsplikt/tilstedeværelse er å anse som en obligatorisk aktivitet. Studentene må registrere eget nærvær/tilstedeværelse og få dette godkjent for å kunne gjennomføre eksamen eller før emnet som helhet kan vurderes.

Det kreves 80 % tilstedeværelse i hvert emne for å kunne gjennomføre eksamen eller før emnet som helhet kan vurderes til bestått. Fravær utover 20 % må kompenseres etter avtale med klasselærer. Forutsetningen for å innvilge kompensering for fravær er at det kan tilbys alternativ gjennomføring som på en faglig forsvarlig måte godtgjør at læringsutbyttet nås. Avgjørelsen kan ikke påklages.

En søknad om å kompensere tilstedeværelse må sendes på e-post til fspost@vid.no så snart en ser at en ikke får oppfylt krav til tilstedeværelse, og senest siste undervisningsdag i emnet hvis fraværet er på siste samling. Skriv «Søknad om kompenserende arbeidskrav – navn på ditt studieprogram» i emnefeltet på e-posten.

Skriftlige refleksjoner i mappe (studentmappe)

Studentmappen skal tilrettelegge for refleksjon over studentenes faglige utvikling og progresjon. Studentmappen er laget for studenter på begge studieretninger, og leveres innen 15. juni hvert studieår.

Dokumentasjon på praksis og veiledning

Praksis og veiledning er obligatoriske aktiviteter gjennom hele studieløpet, og antall timer praksis og veiledning er jevnt fordelt. Praksis og veiledning på praksis gjennomføres og dokumenteres i henhold til fastlagt antall timer i gjeldende studieplan, og leveres innen 15. juni hvert studieår.

Dersom studenter ikke leverer dokumentasjon på praksis og veiledning til ordinær frist 15. juni, er utsatt frist 15. august. Innlevering til utsatt frist, kan føre til at emnet som helhet ikke blir vurdert før neste semester og at studenten får forsinket tilgang til kompetansebevis/vitnemål. Studenter må fortsette å betale semesteravgift for hvert semester de utsetter innlevering av dokumentasjon på praksis og veiledning, og kan ikke overskride grensen for studieretten på 50 % forsinkelse utover normert studietid.

Studenter kan søke skriftlig til fspost@vid.no om å overføre inntil 10 timer praksis og/eller veiledning fra ett studieår til neste studieår.