



MØTEPROTOKOLL

Ledermøtet VID

Dato: 08.12.2020 kl. 08:30

Sted: Zoom

Arkivsak: 19/02412

Tilstede: Bård Mæland, rektor; Gunhild Odden, prorektor for forskning; Helene Lund, prorektor for utdanning; Benedicte Sørensen Strøm, dekan FH; Elisabeth Brodtkorb, dekan FS, Tomas Sundnes Drønen dekan FTDL; Marianne Brattland, direktør administrasjon; Ingeborg Mongstad-Kvammen, direktør fagstøtte, Cecilie Claviez, rektors rådgiver

Møtende
varamedlemmer:

Forfall:

Andre:

Protokollfører: Cecilie Claviez, rektors rådgiver

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
249/20		Godkjenning av innkalling og saksliste	2
250/20		Godkjenning av referat	2
251/20	20/02426-1	Erasmus+ stipend til ferdigutdannede studenter	2
252/20		Budsjett 2021 og Langtidsbudsjett 2022-2025	2
253/20	19/02412-78	Organiseringen av institusjonsansvarlig for skikkethetsvurdering	3
254/20	20/02429-1	Spørsmål om utrulling av og opplæring i Office 365. Sak til ledermøtet	3

255/20	20/02430-1	System for lagring av opplysninger om studenter. Sak til ledermøtet	4
256/20	20/02431-1	Prising av enkeltemner til samarbeidspartnere. Sak til ledermøtet	4
257/20		Eventuelt	4
Orienteringssaker			

249/20 Godkjenning av innkalling og saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
--------------	----------	-------

Saker ble meldt inn i møtet (se under 257/20 Eventuelt).

250/20 Godkjenning av referat

Behandlet av	Møtedato	Saknr
--------------	----------	-------

Ingen kommentarer.

251/20 Erasmus+ stipend til ferdigutdannede studenter

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ledermøtet VID	08.12.2020	251/20

Vedtak

LM besluttet av for studieåret 2021/2022 søker VID om 100 Erasmus+ stipender for to til fem måneders utenlandspraksis for studenter som fullfører en grad i løpet av våren 2021. Internasjonalt kontor og internasjonale koordinatorene på fakultetene samarbeider om søknader, faglig godkjenning, og stipendutbetaling etter modell av ordinær praksismobilitet. Alle kandidater våren 2021, uavhengig av studieprogram, får tilbudet. Søknadsfristen blir den samme for alle. Studenter som måtte kansellere planlagte utenlandsopphold vår og høst 2020 får prioritet. Utover dette gjelder de normale kriteriene for tildeling av Erasmus+ stipend.

252/20 Budsjett 2021 og Langtidsbudsjett 2022-2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ledermøtet VID	08.12.2020	252/20

Vedtak

LM tok budsjett for 2021 og Langtidsbudsjett for 2022-2025 til orientering. Budsjettet for 2021 viser inntekter på 597,9 mnok, driftsutgifter på 593,4 og resultat etter finansposter på 5,1 mnok. Langtidsbudsjettet viser sammenhengende positivt resultat for årene 2022-2025. Resultatet i 2022 skiller seg ut som noe svakt grunnet investeringer knyttet til oppbygging av nye utdanningsprogrammer som først vil få resultateffekt fra 2023, samt investeringer i forbindelse med etableringen av nye campus. Samtidig er inntektssiden av langtidsbudsjettet defensivt budsjettert. Det legges opp til økning med 46 årsverk i 2021, med vitenskapelige tilsetninger (65%), fagstøtte (25%) og IT/HR (10%). Campusutviklingsprosjektene krever også ressurser og gjør et byks de neste årene. I lys av innsparingene som kommer i år (lønn og reiser) har dekanene et handlingsrom til å se på ressursfordelingen på sine fakultet (spesielt relevant for fakultet for helsefag). Dekan for helsefag vil ta retningslinjene knyttet til normer og vekting til LM i nær fremtid.

253/20 Organiseringen av institusjonsansvarlig for skikkethetsvurdering

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ledermøtet VID	08.12.2020	253/20

Vedtak

LM vedtok at prorektor for utdanning overtar ansvaret for systemet med skikkethetsvurdering ved VID. Dette er et viktig felt hvor VID kan ta en posisjon som Norges skikkethetsinstitusjon, ettersom vi har sterk kompetanse og relevant utdanning og forskning på feltet. Det skal lyses ut en stilling under prorektor for utdanning med hovedvekt som institusjonsansvarlig for skikkethetsnemda. Inntil denne stillingen er besatt utpeker prorektor for utdanning, i samråd med dekanene, en midlertidig institusjonsansvarlig.

254/20 Spørsmål om utrulling av og opplæring i Office 365. Sak til ledermøtet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ledermøtet VID	08.12.2020	254/20

Vedtak

LM tok til orientering at Office 365 nå rulles ut i organisasjonen. Det betinger at de ansatte kommer på kontoret for å få installert pakken innen 22. desember. De som trenger hjelp, får støtte av IT. Det vil bli tilbudt opplæring i Office 365 i etterkant.

255/20 System for lagring av opplysninger om studenter. Sak til ledermøtet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ledermøtet VID	08.12.2020	255/20

Møtebehandling

LM vedtok at direktører for administrasjon og fagstøtte kommer tilbake til LM med en sak om dette.

256/20 Prising av enkeltemner til samarbeidspartnere. Sak til ledermøtet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ledermøtet VID	08.12.2020	256/20

Vedtak

LM vedtok at det ikke skal gis lavere pris/rabatt på enkeltemner til utvalgte samarbeidspartnere. Det er samtidig nødvendig å se samlet på praksis rundt prising av enkeltemner for å unngå store forskjeller i prissetting. Økonomiseksjonen skal ha eierskap til prosessen, i den årlige gjennomgangen av prisfastsetting. Direktør administrasjon og prorektor for utdanning tar saken til LM.

257/20 Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
--------------	----------	-------

1. Høringsinvitasjoner per 24.11.2020

Disse sakene ble meldt inn i møtet:

2. Utlysning av stillinger uten stedsbestemming.
3. Arrangement for studenter ved semesterstart januar 2021
4. Avklaring, faglig avslutning ved fakultet for sosialfag
5. Planlegging av undervisning i januar
6. Veiledning av phd ansatte

Vedtak

1. LM vedtok at det skal vurderes å avgi hørings svar på '20/6013-1 Invitasjon til å gi innspill til strategi for norsk deltakelse i det europeiske utdannings- opplærings-, ungdoms- og idrettssamarbeidet' Inger Marie Hognestad settes som saksansvarlig, med prorektor for utdanning som overordnet ansvarlig.
2. LM stilte seg positive til forslag om stillingsutlysninger uten stedsbestemming, men vedtok at stillingsbetegnelsen vil avgjøre om man kan lyse ut stillinger uten stedsbestemming. Administrative stillinger vil være eksempler på type stillinger hvor man ikke trenger stedsbestemming, mens vitenskapelige stillinger tilknyttet bachelorprogram bør lyses ut med sted. Det er fordi undervisningen krever tilstedeværelse når det gjelder ferdighetstrening ol. For stipendiater vil man måtte foreta en vurdering om tilknytning til sted i utlysningen med særlig hensyn til tilknytning til relevant fagmiljø. Utlysninger skal i tråd med nytt ansettelsesreglement godkjennes av Ansettelsesutvalget.

3. LM tok til orientering at det planlegges to sosiale lavterskelarrangement i uka i januar. Hvis smittesituasjonen tilsier det kjøres det digitalt. Studentene tar ansvar for ett arrangement, prestene og diakontjeneste for ett arrangement. Bingo, quiz, fotokonkurransen osv. Info om dette skal gå ut til studentene.
4. LM stilte seg bak vurderingen av gjennomføringen av en faglig avslutning på campus for en liten gruppe med internasjonale studenter som avslutter studiet sitt ved fakultet for sosialfag 14. desember.
5. LM vedtok at det legges opp til i hovedsak digital undervisning i hele januar med ny vurdering i slutten av januar, med lokale tilpasninger der det er nødvendig. Campus og bibliotek er åpne for studenter til alene- og gruppearbeid. Informasjon går ut til studenter og ansatte.
6. LM tok til orientering at tid til veiledning i arbeidsplan for ansatte i fakultetene skal skje, og at ressurser til dette skal internoverføres fra phd-sentrene. Veiledning skal alltid avtales med dekan for det respektive fakultetet, i forkant av at avtaler om dette inngås ved phd-sentrene.