



Reglement for klagenemnda ved VID vitenskapelige høyskole Vedtatt av høgskolestyret 11.12.2015

1. Oppnevning og sammensetning av klagenemnd

Styrets klagenemnd er oppnevnt med hjemmel i Lov 1.april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (uhl) § 5-1 (<http://www.lovdatab.no/all/tl-20050401-015-006.html>).

Klagenemnda skal ha fem medlemmer med personlige varamedlemmer.

- Leder og varamedlem for leder skal fylle de lovbestemte krav for lagdommere. Leder og varamedlem for leder skal ikke være ansatt ved institusjonen.
- To av medlemmene skal være studenter.
- To av medlemmene skal være oppnevnt blant fast ansatte, eventuelt en fast ansatt og ett eksternt medlem.

Det skal være minst to medlemmer av hvert kjønn.

Styret oppnevner leder og medlemmer i klagenemnda med vararepresentanter.

Studentrepresentantene blir oppnevnt etter forslag fra Studentparlamentet. Eksterne medlemmer og medlemmer som er tilsatt ved høyskolen med vararepresentanter har funksjonstid fire år. Studentrepresentanter med vararepresentanter har funksjonstid i et år.

Representanter for institusjonens eiere eller medlem av institusjonens styre kan ikke være medlem av klagenemnda. Medlem som har medvirket i saksbehandling eller avgjørelse i påklaget saksforholdet, kan ikke delta i behandling av klage over dette i klagenemnda. Rektor, eller den rektor utpeker, fungerer som sekretær for klagenemnda.

2. Vedtaksførhet

Klagenemnda er vedtaksfør når lederen eller varamedlem for leder og to andre medlemmer er til stede.

3. Klagenemndas mandat og ansvarsområde

3.1 Klagesaker

Klagenemnda behandler og avgjør klagesaker på vegne av styret, jf. uhl §§ 5-1 og 5-2 og forskrift om opptak, studier, eksamen og grader ved VID vitenskapelige høyskole og forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d) ved VID vitenskapelige høyskole:

- a) Klage på formelle feil ved opptak som ikke skal behandles av Felles klagenemnd i Samordna Opptak.
- b) Klage på formelle feil ved gjennomføring av eksamen, prøve og frammøtekrav og sensur.
- c) Klage på formelle feil ved gjennomføring av praksisstudier.
- d) Klage på enkeltvedtak i studieadministrative saker.
- e) Klage over avslag på søknad om opptak, vedtak om tvungen avslutning ved forsinkelse eller manglende fremdrift og klage over avslag på søknad om godkjenning av elementer i opplæringsdelen på høgskolens ph.d-program.
- f) Klage over avslag om bedømmelse, ikke godkjent avhandling, prøveforelesning eller forsvar av ph.d-graden.

Klagenemnda kan prøve alle sider av saken. Klagenemnda gjør vedtak med simpelt flertall. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme. Nemndas avgjørelse er endelig og kan ikke påklages.

3.2 Annullering av eksamen eller prøve

Klagenemnda behandler og avgjør saker på vegne av styret om annullering av eksamen, prøver m.v som faller inn under uhl §4-7. Klagenemndas avgjørelse kan påklages til departementet eller organ oppnevnt av departementet jf. uhl § 5-1 (7).

3.3 Bortvisning og utestengning

Klagenemnda behandler og avgjør saker på vegne av styret om bortvisning og utestengning, herunder også utestengning grunnet straffbare forhold - politiattest jf. uhl §§ 4-8 og 4-9. Klagenemnda kan prøve alle sider av saken. Klagenemndas avgjørelse kan påklages til departementet eller organ oppnevnt av departementet jf. uhl § 5-1 (7). Klagenemnda gjør vedtak med minst to tredjedels flertall ved utestenging eller bortvisning jf. §4-8 (4).

3.4 Utestengning etter skikkethetsvurdering

Klagenemnda avgjør på vegne av styret saker om skikkethet. Styrets skikkethetsnemnd fremmer sak til-, og innstiller overfor klagenemnda i saker om særskilt skikkethetsvurdering, jf. uhl § 4-10.

Klagenemndas behandling av sak om særskilt skikkethet skal følge bestemmelsene i forskrifter om skikkethetsvurdering i høyere utdanning av 30. juni 2006 § 11, jfr. Rundskriv F 14-06 datert 14. juli 2006 fra Kunnskapsdepartementet.

Dersom klagenemnda vedtar at en student ikke er skikket for yrket, kan vedkommende utestenges fra studiet. Dersom en student som er funnet ikke-skikket skal utestenges, skal det fattes særskilt vedtak om dette, jf. forskrift om skikkethet i høyere utdanning § 11, 2. ledd. Studenten kan utestenges fra utdanningen i inntil 3 år. Klagenemnda skal i sin behandling av spørsmål om utestenging av student som er funnet ikke-skikket, følge bestemmelsene i uhl § 4-10.

Vedtak om at en student ikke er skikket og om utestengning skal treffes med minst to tredjedels flertall i klagenemnda. Klagenemndas vedtak kan påklages til departementet eller organ oppnevnt av departementet, jf. uhl § 5-1 (7).

3.5 Tvungen avslutning av ph.d.-utdanningen på grunn av uredelighet

Klagenemnda fatter vedtak om tvungen avslutning av ph.d.-utdanningen før avtalt tid på grunn av vitenskapelig uredelighet, jf. uhl § 4-13 (4).

4. Saksbehandlingsregler

For saksbehandling i klagenemnda, herunder vurdering av medlemmenes habilitet, gjelder reglene i lov om behandlingssåten i forvaltningssaker (Forvaltningsloven) og lov om universitetet og høgskoler. Avgjørelsen skjer i møte.

Klagenemnda får mandat til å avgjøre saker på sirkulasjon i perioden 01.07 til 31.08. Mandatet gjelder saker som må avgjøres i nevnte tidsperiode. For at vedtaket skal være gyldig må leder (evt. vara for leder) og minst to andre medlemmer delta, jf. uhl. §5-1 (4). Saker som sendes via e-post skal være anonymisert.

Referat med vedtak/ protokoll sendes til høgskolestyret til orientering.

5. Sekretær

Rektor ved VID vitenskapelige høgskole utpeker sekretær til klagenemnda. Sekretæren sørger for forberedelse av sakene etter retningslinjer gitt av nemndas leder og utsendelse av vedtak/protokoll etter vedtak.

6. Godtgjørelse for arbeid i klagenemnden

Eksterne medlemmer og studentrepresentanter i klagenemnda skal ha godtgjørelse for arbeidet. Leder og vara for leder honoreres $\frac{3}{4}$ av offentlig salær for advokater, i tillegg til eventuelle reiseutgifter. Studentrepresentanter og øvrige eksterne medlemmer honoreres etter statens satser for utvalgsgodtgjøring.