



# Retningslinjer for Utdanningsutvalget (UU) ved VID vitenskapelige høgskole

Vedtatt av rektor 22. januar 2016, sist revidert 13.06.2019

Utdanningsutvalget (UU) ved VID vitenskapelige høgskole er rådgivende for rektor i saker som omhandler utdanning og utdanningskvalitet, og har beslutningsmyndighet i enkelte saker.

## Mandat

Utdanningsutvalget skal:

- Sikre at høgskolens fag- og studieplaner, undervisningsvirksomhet og vurderingsordninger er i samsvar med lover, forskrifter og regelverk
- Påse at høgskolen har et tilfredsstillende system for og systematisk arbeid med utdanningskvalitet
- Bidra til at utdanningsvirksomheten ved høgskolen utvikles i henhold til høgskolens strategiplan
- Bidra til at høgskolen utvikler en sterk kobling mellom utdanning og forskning
- Bidra til internasjonalisering av utdanningsvirksomheten
- Stimulere til samarbeid /samhandling og utvikling på tvers av fagområder og enheter i høgskolen innenfor utdanningsvirksomhet
- Samordne sin virksomhet med underliggende komiteer, Forskningsutvalget og Forskningsetisk utvalg

## Oppgaver

Utdanningsutvalget skal:

- Være oppdatert på og være rådgivende for rektor i saker som gjelder høgskolens utdanningsstrategi, studier, undervisning og vurderingsformer
- Fremme forslag til planer for utvikling av studier, undervisning og vurderingsformer, herunder for fellesfaglige områder med synergimuligheter mellom programområder/fakulteter/sentre
- Påse at høgskolen har gode rutiner for kvalitetssikring av nye emnebeskrivelser, fag- og studieplaner
- Behandle saker knyttet til høgskolens system for utdanningskvalitet og arbeid med utdanningskvalitet herunder evalueringsverktøy, evalueringsresultater, analyser og vurderinger og årsrapport om systematisk arbeid med utdanningskvalitet.

- Gi råd om hvordan høgskolen best kan forvalte sine ressurser på studier, undervisning og ulike vurderingsformer og bidra til at høgskolen holder høy kvalitet på disse områdene
- Påse at høgskolen har en ordning for periodisk evaluering og føre tilsyn med eksisterende studietilbud/-program, behandle rapportene fra tilsyn og periodiske evalueringer og påse at tilrådingene følges opp (lokalt tilsyn)
- Uttale seg i relevante høringer på området studier, undervisning og vurderingsformer
- Ta initiativ til og uttale seg om forslag til nye bestemmelser innenfor høgskolens utdanningsvirksomhet
- Gi innspill til virksomhetsplanen når det gjelder høgskoleovergripende aktiviteter knyttet til utdanning
- Drøfte utvalgets mandat én gang pr år

Utdanningsutvalget har beslutningsmyndighet i følgende saker:

- Godkjenne nye og reviderte emnebeskrivelser, fag- og studieplaner
- Foreta en akkrediteringsprosess for nye studier ved å vurdere om vilkår i sentrale forskrifter om utdanningskvalitet er oppfylt.
- Tilrå etablering av nye studier

## Sammensetning

Utdanningsutvalget oppnevnes av rektor og har følgende sammensetning:

- Rektor/prorektor (leder)
- Studiesjef
- Representanter fra hvert fakultet. Fortrinnsvis studieledere eller vitenskapelige ansatte med erfaring fra utvikling av emner, fag- og studieplaner (curriculumkompetanse).
- En representant fra Studieseksjonen
- Kvalitetsrådgiver
- To studentrepresentanter

Leder utpeker utvalgets sekretær.

## Arbeidsform

Leder av utvalget sammenkaller utvalget med minst en ukes varsel. Det avholdes normalt 4-5 møter per semester.

Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.

Det føres referat fra utvalgets møter. Referatet gjøres kjent internt ved VID via i 360 med kopi til høgskolens ledermøte, bachelor-, master- og elæringskomiteene, Bibliotek- og læringscenter og Internasjonalt kontor.

Medlemmene i utvalget er bindeledd og kommunikasjonskanal til de enhetene (lederguppe, programområder m.m.) de representerer når det gjelder saker som behandles og beslutninger som tas i utvalget og skal følges opp. Utvalgets medlemmer skal formidle Utdanningsutvalgets forventninger og standarder til sine fagmiljøer og bidra aktivt for å fremme kvalitetskultur og kvalitetsarbeid knyttet til utdanningsvirksomheten.

Et arbeidsutvalg (AU) bestående av, studiesjef, rådgiver i Studieseksjonen, kvalitetsrådgiver og utvalgets sekretær gjennomgår, kvalitetssikrer og sorterer saker i samarbeid med utvalgets leder før sakene går til behandling i utvalget.

Saksdokumenter sendes Utdanningsutvalgets medlemmer senest 1 uke før møtet.  
Ved utsendelse fordeles et særlig ansvar for oppfølging av den enkelte sak på agendaen til hvert utvalgsmedlem.