



VID vitenskapelige høyskole
Postboks 184 Vinderen
0319 OSLO

Saksbehandler: Wenche Froestad

Vår ref: 17/02744-16
Vår dato: 18.10.2017
Deres ref:
Deres dato:

Oversendelse av dokumentasjonskrav for periodisk tilsyn med kvalitetsarbeidet ved VID vitenskapelige høyskole

Vi viser til NOKUTs pilotprosjekt for periodisk tilsyn med institusjonenes systematiske kvalitetsarbeid, og tilsynet med kvalitetsarbeidet ved VID vitenskapelige høyskole. Vedlagt er dokumentasjonskravene til dokumentasjon på henholdsvis institusjonsledelsesnivå og studietilbudsnivå som VID vitenskapelige høyskole skal sende til NOKUT.

Dokumentasjonen skal sendes til NOKUT senest innen 1. februar 2018 til postmottak@nokut.no

Vi ber om at dere sender en bekreftelse på at dere har mottatt dokumentasjonskravene til Wenche.Froestad@nokut.no

Med hilsen

Hege Brodahl
seksjonssjef

Rachel Glasser
prosjektleder

Dokumentet er elektronisk signert.

Kopi til: VID vitenskapelige høyskole v/Ave Szako

Vedlegg: Dokumentasjonskrav på studietilbudsnivå_VID vitenskapelige høyskole
Dokumentasjonskrav på institusjonsledelsesnivå_til VID vitenskapelige høyskole

Dokumentasjon fra institusjonsledelsesnivå

Sammendrag

Dokumentasjon fra institusjonsledelsesnivå skal gjøre det mulig for de sakkyndige å vurdere kvalitetsarbeidet fra et overordnet institusjonsperspektiv. Dette omfatter:

- Et utvalg av institusjonens styrende/overordnede dokumenter
- Institusjonsledelsens redegjørelser (svar på åtte spørsmål)

I tillegg vil komiteen motta tre dokumenter som utgjør bakgrunnsinformasjon for tilsynet, jf. vedlagte oversikt over tilsynets dokumentasjonsgrunnlag:

- NOKUTs faktaark om institusjonen basert på offentlig tilgjengelig informasjon
- Frivillig studentuttalelse fra institusjonens øverste studentdemokrati
- Institusjonsledelsens beskrivelse av institusjonelle særtrekk som reflekteres i kvalitetsarbeidet

NOKUT ønsker ikke at institusjonen skal produsere ny dokumentasjon for tilsynet, med unntak av institusjonsledelsens beskrivelse av institusjonelle særtrekk og redegjørelsene vi ber om.

Innsending av dokumentasjon

Vi ønsker å begrense den totale dokumentasjonsmengden, og at dokumentasjonen som sendes inn er mest mulig målrettet. Derfor ber vi om at dokumentene til innsending sammenfattes og systematiseres ut i fra de seks leddene i § 4-1, jf. vedlagt mal.

For styrende/overordnede dokumenter som er svært omfattende (årsrapporter og lignende) ber vi om at institusjonen synliggjør hvilke deler av dokumentet som er nødvendig for de sakkyndiges vurdering av de ulike leddene. Vi ber om at institusjonen lager en leseveiledning til dokumentasjonen for hvert enkelt krav, jf. «Om dokumentasjonen» i vedlagt mal for innsending.

Institusjonsledelsens redegjørelse skal føres inn per krav, jf. vedlagt mal for innsending. Vi oppfordrer til at redegjørelse besvares med korte og konkrete svar. Ønsket sidetall er indikert i mal for innsending. Vennligst benytt standard skriftformat.

Dokumentasjon fra institusjonsledelsesnivå skal sendes til NOKUT i redigerbart PDF-format senest 1. februar 2018 til postmottak@nokut.no Dokumentasjonen skal ha en tydelig innholdsfortegnelse med sidetall, jf. mal for innsending.

Oversikt over tilsynets dokumentasjonsgrunnlag

Oversikten synliggjør hvordan dokumentasjonen vil inngå som vurderingsgrunnlag for de sakkyndige:

NOKUTs studietilsynsforskrift §4-1: Krav til institusjonenes systematiske kvalitetsarbeid	Dokumentasjon for vurdering av sakkyndige
Bakgrunnsinformasjon/ kontekst.	<ul style="list-style-type: none"> Faktaark om institusjonen sammenfattet av NOKUT Institusjonsledelsens uttalelse Studentuttalelse
§ 4-1 (1) Institusjonens kvalitetsarbeid skal være forankret i en strategi og dekke alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte.	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasjon som belyser hvordan institusjonen imøtekommer krav i § 4-1 (1). Strategien kan være et separat dokument eller den kan inngå i andre strategiske dokumenter. Redegjørelse pkt. 1: Hvordan blir institusjonens strategi fulgt opp gjennom det systematiske kvalitetsarbeidet?
§ 4-1 (2) Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasjon som belyser hvordan institusjonen imøtekommer begge krav i § 4-1 (2). Dokumentasjon av forankring kan være institusjonens systembeskrivelse for kvalitetsarbeidet eller ev. annet dokument som beskriver forankringen av kvalitetsarbeidet i styre og ledelse. Redegjørelse pkt. 2: Beskriv rapporteringslinjer og ansvarsfordeling i kvalitetsarbeidet mellom nivåene ved institusjonen. Redegjørelse pkt. 3: Hvordan arbeider institusjonen med å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter?
§ 4-1 (3) Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstiller kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning §§ 3-1 til 3-4 og kapittel 2 i denne forskrift, og eventuelle tilleggskrav.	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasjon som belyser hvordan institusjonen imøtekommer krav i § 4-1 (3). Dette kan være institusjonens systembeskrivelse for kvalitetsarbeidet eller ev. annen dokumentasjon på ordninger for kontroll med studietilbud i henhold til forskrifter og institusjonenes system for akkreditering og revidering av studietilbud. Redegjørelse pkt. 4: Hvordan kontrollerer institusjonen på en systematisk måte at studietilbudene tilfredsstiller krav i forskrifter og ev. tilleggskrav?
§ 4-1 (4) Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud.	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasjon som belyser hvordan institusjonen imøtekommer krav i § 4-1 (4). Dette kan være institusjonens systembeskrivelse for kvalitetsarbeidet eller annen dokumentasjon som beskriver rutiner og praksis for innhenting av informasjon fra relevante kilder. Redegjørelse pkt. 5: Hvordan innhenter institusjonen på en systematisk måte informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud?
§ 4-1 (5) Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasjon som belyser hvordan institusjonen imøtekommer krav i § 4-1 (5). Dette kan være institusjonens systembeskrivelse for kvalitetsarbeidet, tiltaksplaner og/eller årsrapporter som beskriver hvordan kunnskap fra kvalitetsarbeidet systematisk blir brukt for å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Redegjørelse pkt. 6: Hvordan brukes kunnskap fra kvalitetsarbeidet systematisk til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og til å avdekke og rette opp eventuelt sviktende kvalitet? Redegjørelse pkt. 7: Hvordan gjør institusjonen bruk av periodiske evalueringer av studietilbudene? (jf. Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning § 2-1. (2))
§ 4-1 (6) Resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens samlede studieportefølje.	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasjon som belyser hvordan institusjonen imøtekommer krav i § 4-1 (6).

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Redegjørelse pkt. 8: Beskriv hvordan resultater fra kvalitetsarbeidet inngår i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens samlede studieportefølje. |
|--|--|

Mal for innsending av dokumentasjon fra institusjonsledelsesnivå

- 1.0 Fremside med institusjonens navn
- 2.0 Innholdsliste
- 3.0 Institusjonsledelsens beskrivelse av institusjonelle særtrekk – f.eks. organisasjonsstruktur, økonomi, geografi, historikk – som reflekteres i måten institusjonen driver kvalitetsarbeid. (1-3 sider)
- 4.0 Dokumentasjon fra institusjonsledelsesnivå
 - 4.1 Krav § 4-1 (1).
 - 4.1.1 Om dokumentasjonen (maks halv side)
 - 4.1.2 Dokumentasjonen
 - 4.1.3 Redegjørelse pkt. 1: Hvordan blir institusjonens strategi fulgt opp gjennom det systematiske kvalitetsarbeidet? (1-2 sider)
 - 4.2 Krav § 4-1 (2).
 - 4.2.1 Om dokumentasjonen (maks halv side)
 - 4.2.2 Dokumentasjonen
 - 4.2.3 Redegjørelse pkt. 2: Beskriv rapporteringslinjer og ansvarsfordeling i kvalitetsarbeidet mellom nivåene ved institusjonen.
 - 4.2.4 Redegjørelse pkt. 3: Hvordan arbeider institusjonen med å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter? (1-2 sider)
 - 4.3 Krav § 4-1 (3).
 - 4.3.1 Om dokumentasjonen (maks halv side)
 - 4.3.2 Dokumentasjonen
 - 4.3.3 Redegjørelse pkt. 4: Hvordan kontrollerer institusjonen på en systematisk måte at studietilbudene tilfredsstiller krav i forskrifter og ev. tilleggskrav? (1-2 sider)
 - 4.4 Krav § 4-1 (4)
 - 4.4.1 Om dokumentasjonen (maks halv side)
 - 4.4.2 Dokumentasjonen
 - 4.4.3 Redegjørelse pkt. 5: Hvordan innhenter institusjonen på en systematisk måte informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud? (1-2 sider)
 - 4.5 Krav § 4-1 (5)
 - 4.5.1 Om dokumentasjonen (maks halv side)

- 4.5.2 Dokumentasjonen
- 4.5.3 Redegjørelse pkt. 6: Hvordan brukes kunnskap fra kvalitetsarbeidet systematisk til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og til å avdekke og rette opp eventuelt sviktende kvalitet? (1-2 sider)
- 4.5.4 Redegjørelse pkt. 7: Hvordan gjør institusjonen bruk av periodiske evalueringer av studietilbudene? (1-2 sider)
- 4.6 Krav § 4-1 (6)
 - 4.6.1 Om dokumentasjonen (maks halv side)
 - 4.6.2 Dokumentasjonen
 - 4.6.3 Redegjørelse pkt. 8: Beskriv hvordan resultater fra kvalitetsarbeidet inngår i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens samlede studieportefølje. (1-2 sider)

Dokumentasjon fra studietilbudsnivå

Sammendrag

Dokumentasjon fra studietilbudsnivået skal gjøre det mulig for de sakkyndige å vurdere institusjonens kvalitetsarbeid i praksis ved utvalgte studietilbud. Dette omfatter:

- Et utvalg dokumenter og oversikter omhandlende kvalitetsarbeidet ved studietilbudet
- Redegjørelsene for det systematiske kvalitetsarbeidet på studietilbudsnivå (svar på seks spørsmål)

Vi ber også om at det legges ved lenker til studietilbudets studieplan for inneværende år der studietilbudets oppbygging og læringsutbyttebeskrivelser fremkommer. Denne informasjonen vil inngå som bakgrunnsdokumentasjon for de sakkyndige, jf. vedlagte oversikt over tilsynets dokumentasjonsgrunnlag. NOKUT ønsker ikke at det skal produseres ny dokumentasjon for tilsynet, med unntak av redegjørelsene.

Innsending av dokumentasjon

Vi ønsker å begrense den totale dokumentasjonsmengden, og at dokumentasjonen som sendes inn er mest mulig målrettet. Derfor ber vi om at dokumentene til innsending sammenfattes og systemiseres ut i fra de seks leddene i § 4-1, jf. vedlagt mal for innsending. Det understrekes at institusjonen skal sende inn som et samlet dokument for hvert av de utvalgte studietilbudene. Vedlagt mal for innsending skal derfor utfylles i sin helhet for hvert utvalgte studietilbud.

Vi ber om at institusjonen lager en leseveiledning til dokumentasjonen jf. «Om dokumentasjonen» i vedlagt mal for innsending.

Redegjørelsen skal føres inn per krav, jf. vedlagt mal for innsending. Ønsket sidetall er indikert. Vennligst benytt standard skriftformat.

Dokumentasjon fra studietilbudsnivå skal sendes til NOKUT i redigerbart PDF-format senest 1. februar 2018 til postmottak@nokut.no Det skal være ett redigerbart PDF-dokument per utvalgte studietilbud.

Utvalg av studietilbud

For VID vitenskapelige høgskole (VID) vil følgende studietilbud inngå som en del av tilsynet:

- Bachelor i sykepleie, campus Bergen
- Bachelor i vernepleie, campus Sandnes
- Master i sosialt arbeid, campus Oslo
- Master i interkulturelt arbeid, campus Stavanger
- Profesjonsstudium i teologi/Cand. Theol., campus Stavanger
- Ph.d. i diakoni, verdier og profesjonell praksis, campus Oslo

Oversikt over tilsynets dokumentasjonsgrunnlag

Oversikten synliggjør hvordan dokumentasjonen vil inngå som vurderingsgrunnlag for de sakkyndige:

NOKUTs studietilsynsforskrift §4-1: Krav til institusjonenes systematiske kvalitetsarbeid	Dokumentasjon for vurdering av sakkyndige
Bakgrunnsinformasjon	<ul style="list-style-type: none">• Lenker til studietilbudets studieplan for inneværende år der studietilbudets oppbygging og studietilbudets læringsutbyttebeskrivelser fremkommer.
§ 4-1 (1) Institusjonens kvalitetsarbeid skal være forankret i en strategi og dekke alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte.	
§ 4-1 (2) Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.	<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasjon som belyser hvordan ansvaret for kvalitetsarbeidet ved studietilbudet er forankret jf. § 4-1 (2).• Redegjørelse pkt. 1: Hvordan er ansvaret for det systematiske kvalitetsarbeidet ved studietilbudet organisert?
§ 4-1 (3) Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstiller kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning §§ 3-1 til 3-4 og kapittel 2 i denne forskrift, og eventuelle tilleggskrav.	<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasjon som belyser hvordan krav i gjeldende forskrifter blir kontrollert ved studietilbudet jf. § 4-1 (3).• Redegjørelse pkt. 2: Gi en kort oversikt over planlagte og eventuelt gjennomførte aktiviteter ved studietilbudet med formål å vurdere krav i forskrifter.
§ 4-1 (4) Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud.	<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasjon som belyser hvordan informasjon fra relevante kilder blir innhentet for å kunne vurdere kvaliteten i studietilbudet jf. § 4-1 (4).• Redegjørelse pkt. 3: Gi en kort oversikt over planlagte og eventuelt gjennomførte aktiviteter ved studietilbudet med formål å vurdere kvaliteten i studietilbudet.
§ 4-1 (5) Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.	<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasjon som belyser hvordan kunnskap fra kvalitetsarbeidet blir brukt til å utvikle kvaliteten i studietilbudet og avdekke eventuelt sviktende kvalitet jf. § 4-1 (5). Dette kan være handlingsplaner, tiltaksplaner, etc. der videreutvikling av studietilbudet inngår.• Redegjørelse pkt. 4: Beskriv hvordan resultater fra kvalitetsarbeidet ved studietilbudet blir brukt for å videreutvikle kvaliteten i studietilbudet. Vis til konkrete eksempler.• Redegjørelse pkt. 5: Dersom relevant, beskriv konkrete tilfeller der kvalitetsarbeidet har synliggjort utfordringer i studietilbudet, hvordan disse ble håndtert, og innenfor hvilken tidsramme.• Redegjørelse pkt. 6: Hvordan blir kunnskapen fra periodiske evalueringer brukt for å utvikle kvaliteten i studietilbudet? (jf. Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning § 2-1. (2)). Dersom periodiske evalueringer ikke ennå har blitt gjennomført av studietilbudet, beskriv planene for dette.
§ 4-1 (6) Resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens samlede studieportefølje.	

Mal for innsending av dokumentasjon fra studietilbudsnivå

- 1.0 Fremside med institusjonens navn og navn på det utvalgte studietilbudet
- 2.0 Innholdsliste
- 3.0 Lenke til studietilbudets studieplan
- 4.0 Dokumentasjon fra studietilbudsnivå
 - 4.1 Krav § 4-1 (2)
 - 4.1.1 Om dokumentasjonen (maks halv side)
 - 4.1.2 Dokumentasjonen
 - 4.1.3 Redegjørelse pkt. 1: Hvordan er ansvaret for det systematiske kvalitetsarbeidet ved studietilbudet organisert? (1-2 sider)
 - 4.2 Krav § 4-1 (3)
 - 4.2.1 Om dokumentasjonen (maks halv side)
 - 4.2.2 Dokumentasjonen
 - 4.2.3 Redegjørelse pkt. 2: Gi en kort oversikt over planlagte og ev. gjennomførte aktiviteter ved studietilbudet med formål å vurdere krav i forskrifter. (1-3 sider)
 - 4.3 Krav § 4-1 (4)
 - 4.3.1 Om dokumentasjonen (maks halv side)
 - 4.3.2 Dokumentasjonen
 - 4.3.3 Redegjørelse pkt. 3: Gi en kort oversikt over planlagte og eventuelt gjennomførte aktiviteter ved studietilbudet med formål å vurdere kvaliteten i studietilbudet.
 - 4.4 Krav § 4-1 (5).
 - 4.4.1 Om dokumentasjonen (maks halv side)
 - 4.4.2 Dokumentasjonen
 - 4.4.3 Redegjørelse pkt. 4: Beskriv hvordan resultater fra kvalitetsarbeidet ved studietilbudet blir brukt for å videreutvikle kvaliteten i studietilbudet. Vis til konkrete eksempler. (1-2 sider)
 - 4.4.4 Redegjørelse pkt. 5: Dersom relevant, beskriv konkrete tilfeller der kvalitetsarbeidet har synliggjort utfordringer ved studietilbudet, hvordan disse ble håndtert, og innenfor hvilken tidsramme. (1-2 sider)
 - 4.4.5 Redegjørelse pkt. 6: Hvordan blir kunnskapen fra periodiske evalueringer brukt for å utvikle kvaliteten i studietilbudet? Dersom periodiske evalueringer ikke ennå har blitt gjennomført av studietilbudet, beskriv planene for dette.

