



# Retningslinjer for fagutvalg ved VID vitenskapelige høyskole

Godkjent av rektor 25.06.2018

Fagutvalg ved VID vitenskapelige høyskole er et samarbeidsorgan på fakultetsnivå (alternativt studieprogramnivå – ett eller flere) mellom ansatte og studenter og rådgivende for dekan/prodekan i saker som omhandler fakultetets/studieprogramme(t)nes utdanningstilbud. Utvalget behandler saker knyttet til innholdet i studiene og kvaliteten på studietilbud, undervisning og læringsmiljø ved fakultetet/studieprogramme(t)ne.

## Mandat/oppgaver

Fagutvalget:

- Skal være et samarbeidsorgan for studenter, ansatte og ledelse i fakultetet/studieprogramme(t)ne
- Skal sikre studentenes medvirkning i arbeidet med kvalitetsutvikling av fakultetets/studieprogramme(t)nes utdanningstilbud
- Skal delta i evaluering, revidering og oppdatering av undervisningstilbud, emner, fag- og studieplaner
- Kan drøfte spørsmål som gjelder innhold og rammer for studiene; fag- og studieplaner, semester-/timeplaner, tverrfaglighet, praksisstudier, utveksling, vurderingsformer, organisering, arbeids- og læringsformer, litteratur/pensum m.m.
- Skal drøfte resultater av evalueringer, interne og eksterne, med relevans for studiene og studentene ved fakultetet/studieprogramme(t)ne og hvordan disse bør/kan følges opp
- Kan drøfte og gi innspill til relevante saker og høringer som behandles i Utdanningsutvalget(UU), Læringsmiljøutvalget (LMU) og andre råd/utvalg og komiteer i høyskolen
- Skal bidra til å sikre gjensidig informasjonsutveksling om relevante saker mellom ansatte/ledelse og studenter ved fakultetet/studieprogramme(t)ne

## Sammensetning

Fagutvalget har følgende sammensetning:

- Dekan/prodekan
- Studieledere for relevante studieprogram
- Representanter for vitenskapelig ansatte - antall vurderes av dekan/prodekan
- En representant/tillitsvalgt og/eller vara for hvert kull/klasse/relevante studieprogram
- Andre kan innkalles ved behov/knyttet til saker

Rådgiver/konsulent i fakultetsadministrasjonen er utvalgets sekretær.

Dekan/prodekan leder utvalget og nestleder utpekes/velges blant studentmedlemmene i utvalget.

## **Funksjonstid og valg/oppnevning**

Funksjonstiden følger studieåret.

Studentene velges for ett studieår av og blant kullets studenter. Studieleder, eventuelt i samarbeid med vitenskapelig ansatte med emneansvar, bistår studentråd og kull med gjennomføring av valg av tillitsvalgte/representant til fagutvalg, jfr. Retningslinjer for VID vitenskapelige høgskoles samarbeid og samhandling med studentdemokratiet, herunder Studentparlamentet og studentrådene, godkjent 19.04.2018

Ansatte utpekes av dekan/prodekan/studieleder ut fra rolle og funksjon.

## **Arbeidsform**

Dekan/prodekan innkaller til konstituerende møte innen 6 uker etter studiestart i høstsemesteret. Det avholdes minimum 1 møte per semester. Medlemmene kan be leder om at det holdes flere møter ved behov.

Utvalgets leder, nestleder og sekretær utgjør et arbeidsutvalg (AU) med ansvar for agenda, saksforberedelse og innkalling. Studenter og ansatte kan melde saker til behandling i utvalget. Innkalling og saksdokumenter til møtene sendes ut med minimum en ukes varsel.

Det skrives referat fra møtene. Saksdokumenter og referat arkiveres i sakarkivet og publiseres til informasjon på høgskolens læringsplattform.

## **Rapportering**

Det rapporteres om utvalgets arbeid i forbindelse med årlig rapportering om utdanningskvalitet og systematisk kvalitetsarbeid i fakultetet/studieprogramme(t)ne.