



Fornavn Etternavn
Gate nummer
NO-Postnummer Sted

Vår ref.: P360 dok.nr.

Deres ref.:

Sted, 01.11.2018

Informasjon til nyoppstartede Ph.d- studenter ved VID vitenskapelige høgskole

Hjertelig velkommen som ny ph.d.-student ved VID vitenskapelige høgskole. I dette informasjonsskrivet finner du hva du behøver å vite om hva som skjer ved oppstart og hva du må foreta deg i den første innledende fasen av ditt doktorgradsstudium.

Forskningsadministrasjonen er tilgjengelige for å svare på alle dine spørsmål. Vi har ansvaret for den praktiske tilretteleggingen av din oppstartsfase, så dersom det er noe som mangler er det bare å stikke innom våre kontorer.

Informasjonsskrivet retter seg til alle våre phd-studenter. Der det er hensiktismessig for orientering i våre rutiner skjelves det mellom stipendiater og eksternt finansierte studenter.

Før oppstart

Senterleder vil ta kontakt for å avtale din oppstartsdato.

Stipendiater må signere sine arbeidsavtaler, taushetserklæring og datadisiplinerklæring, og sende dette i retur før oppstart. Når vi får disse dokumentene i retur kan vi opprette deg som ansatt/student i våre systemer, noe som må være på plass før du kan få tilgang til databaser, nøkkelkort og bibliotekstilgang.

Oppstart

Opptaksavtale

Du vil bli bedt om å fylle ut og signere din opptaksavtale, som hovedregel i løpet av de to første ukene etter oppstart. Oppstartsdato regnes som startdato for ditt studium. Alle personopplysninger må dobbeltsjekkes før avtalen returneres til forskningsadministrasjonen.

Stipendiater: Dersom du er stipendiat vil avtalt oppstartsdato være startskuddet for at finansiering fra høgskolen begynner å løpe.



Første arbeidsuke

I din første arbeidsuke ønsker vi å få på plass alle tekniske innretninger og praktiske gjøremål slik at du er klar til å gå i gang med ditt arbeide. Det er ønskelig at nedenforstående oversikt over tilganger og praktiske gjøremål utføres i løpet av første arbeidsuke. Nødvendig praktisk opplæring i it systemer¹, oppsett av utdanningsplan og første møte med veiledere ønsker vi å få gjennomført i løpet av de første to ukene.

Parkering

Sjekk parkeringsmulighetene på ditt studiested her: <https://www.vid.no/student/parkering/>

Opprette en Feidebruker²

For å kunne navigere i våre elektroniske systemer må du opprette en Feidebruker. Først når du har opprettet Feidebruker vil du ha mulighet til å bestille ansattkort/studentkort, få tilgang til Nvivo³, Endnote⁴, Oria⁵ og Canvas/ Its learning⁶. Benytt aktuell link under for å opprette en ny bruker. Helpdesk er tilgjengelig for spørsmål. Merk at tilgang til Feide ikke kan opprettes før du er registrert som it-bruker. Bruk linkene for registrering:

Stipendiater: <https://www.vid.no/ansatt/om-feide/>

Eksternt finansierte studenter: <https://www.vid.no/student/it-support/om-feide/>

Nøkkelkort

Nøkkelkort gir tilgang til høgskolens lokaler. Kortet fungerer også som lånekort på biblioteket og som innloggs kort til kopimaskinen. Feide-bruker må være opprettet for at funksjonen på appen skal være tilgjengelig. Ph.d- studenter oppretter selv nøkkelkort på ap her:

<https://www.vid.no/student/studentkort-og-adgangskort/>

Registrering av stipendiater på ansattside på web

Alle ansatte blir presentert med tilhørighet og kontaktinformasjon på nett.

Send inn bilde av deg selv til forskningsadministrasjonen (tormod.kleiven@vid.no). Bildet benyttes som ansattpresentasjon på nett.

¹ Sjekkliste for it-systemer og programmer er vedlagt

² Feide står for Felles Elektronisk Identitet og er Kunnskapsdepartementets valgte løsning for sikker identifisering i utdanningssektoren.

³ Nvivo er et program for analyse av kvalitative data

⁴ Endnote er et referansehåndteringsverktøy

⁵ Oria er en søketjeneste for bibliotekets ressurser

⁶ Its learning/ Canvas er vår læringsplattform som benyttes til informasjon til studenter ved høgskolen



Kontornøkkel

Dersom du er tildelt kontor plass kvitterer du ut kontornøkkel fra forskningsadministrasjonen i Oslo, og fra driftsseksjonen i Stavanger.

Tilgang til Endnote

Tilgang til Endnote avhenger av opprettelse av Feidebruker. Tilgangen oppdateres av Helpdesk ved installasjon av din pc. Hvis du har problemer med programmet kan du kontakte helpdesk her: <https://www.vid.no/ansatt/it-support/>

Tilgang til Its learning

Its learning er en læringsplattform hvor vi legger ut ressurser og artikler knyttet til ditt studieprogram og dine emner. Du logger deg på Its learning på vår nettside. Feide-innlogging benyttes. Du vil få tilgang til felles ph.d-mappe kort tid etter oppstart. Dersom du er ansatt fra før ved VID benytter du ansattprofilen, og ikke din nye studentprofil. Merk at Its learning vil bli erstattet med Canvas i løpet av 2018/2019. Nærmere informasjon om opplæring vil bli opplyst om på sentermøte når dette blir iverksatt.

Bestilling av ekstra tilganger

Du kan søke om å få tilgang til SPSS⁷, Nvivo⁸ og ved hjemmekontor VPN⁹ via din senterleder. VPN tilgang er i utgangspunktet kun tilgjengelig for våre stipendiater, men spør ved behov.

Kontroll av personopplysninger og utdanningsplan

Avtal et tidspunkt med forskningsadministrasjonen for å kontrollere dine personopplysninger og din utdanningsplan. Ha med deg en kopi av din CV for registrering av personopplysninger.

Installering av office-pakke for eksternt finansierte studenter

Eksternt finansierte studenter har tilgang til å laste ned officepakken gratis. Officepakken gir tilgang til Skype som benyttes for møter på tvers av studiesteder. Se etter overskriften for IT-support under fanen student på våre nettsider, for å laste ned programmet. Det er mulig å bestille møter/opplæring i programmer over Skype, og benytte deling av skjerm.

⁷ SPSS er en forkortelse for "Statistical package for the social sciences"

⁸ Nvivo er navnet på et dataprogram brukt til analysering ved kvalitativ forskning.

⁹ VPN er en forkortelse for «Virtual private network»



Prosjektside på nett

Alle ph.d.-studenter skal presentere sine forskningsprosjekter på vår nettside. Send inn presentasjonen av ditt prosjekt til laila.hov@vid.no ved SDP, og Mariella.Asikanius@vid.no for SMG. Du kan se andres prosjekter her:

<https://www.vid.no/forskning/phd-prosjekter-ved-diakoni-verdier-og-profesjonell-praksis/>
<https://www.vid.no/forskning/phd-prosjekter-ved-teologi-og-religion/>

Opplæring og brukerstøtte i databaser og læringsplattformer

Kurs og tilbud i programmer og kildesøk er samlet på nett her: <https://www.vid.no/bibliotek/tilbud-til-stipendiater/>. Her finner dere også brukerstøtte ved videoer og andre digitale ressurser tilbudt av biblioteket. Ph.d.-studentene melder seg opp til kurs selv på nettsiden. Bestill deretter veiledning fra bibliotek og helpdesk. Ta en prat med biblioteket tidlig for å høre hvilket tilbud de har og hva de kan hjelpe deg med underveis i studiet. Bibliotekarene våre har god spesialkompetanse og har mange tips som kan gjøre søkeprosessen så effektiv som mulig. Studenter bes å først teste ut plattformene selv og å lese seg opp på relevant informasjon som ligger ute på våre nettsider, før ekstra opplæring ved biblioteket bestilles. Opplæring av SPSS gjøres av forskningssentrene.

Ressurser på nett

Våre nettsider har to hovedinnganger for informasjon tilpasset ulike brukergrupper. Her har vi samlet alt du trenger å vite om plattformer og innlogging. I tillegg har vi fanen «forskning» som inkluderer

Opplæring for stipendiater i program for styring av driftsbudsjett og timelønnede.

Min Visma er plattformen som benyttes for å registrere din ferie, fraværsdager, og for å legge inn poster på ditt driftsbudsjett. Stipendiatene mottar en kort introduksjon til Min Visma første arbeidsuke. Stipendiatene må deretter bestille opplæring i håndtering av driftsbudsjett i Min Visma ved lonn@vid.no, selv. *Min Visma er tilgjengelig på engelsk.*

alle ressurser direkte tilknyttet forskning, og «bibliotek» for tilgang til bibliotekets ressurser.

Stipendiater: <https://www.vid.no/ansatt/>

Eksternt finansierte studenter <https://www.vid.no/student/>

Felles ressurside for forskning: <https://www.vid.no/forskning/>



Orientering

Du har selv ansvar for å lese deg opp i aktuelle ressurser som ph.d.-student:

- Introduksjon om høgskolen, studietilbud, organisering: www.vid.no
- Studieplan: <https://www.vid.no/planer/>
- Forskrift, retningslinjer og regelverk for doktorgrad ved VID vitenskapelige høgskole: <https://www.vid.no/forskning/forskerutdanning/regelverk-for-phd/>

Som stipendiat har du i tillegg et ansvar for å sette deg inn i følgende ressurser:

- **Personalhåndbok og HMS-håndbok:**
- Link: <https://cp.compendia.no/diakonhjemmet-hogskole/personalhandbok/>
- Deriblant:
- Brannvern
- verneombudsordningen,
- arbeidsmiljøutvalg,
- rutiner og oppfølging ved sykefravær,
- bedriftshelsetjenesten,
- medarbeidersamtalen,
- livsfaseorientert personalpolitikk, velferdsgoder m.m.

Med vennlig hilsen

Fornavn Etternavn
Tittel

Fornavn Etternavn
Tittel

Vedlegg 1. Sjekkliste for opplæring

Vedlegg 1.

Sjekkliste for opplæring	
Program	Kontroll
Feide	
Min Visma	
Helpdesk	
Outlook	
Skype	
Printer-tilgang og bruk	
Internetttilgang for jobbpc	
Hjemmekontor/eposttilgang	
Gjennomgang av utdanningsplan med Seksjon for forskningsadministrasjon (SFA)	
Its learning	
Endnote	
Cristin	
Database-søk	
Oria	
Nvivo	
Eventuelt: SPSS	
Eventuelt: Officepakke for eksternt finansierte studenter	