



VID vitenskapelige høyskole

UTLYSNING AV MIDLER TIL SAMARBEIDSPROSJEKTER 2021

Høgskolen lyser nå ut midler for støtte til samarbeidsprosjekter mellom VID vitenskapelig høyskole, Fakultet for helsefag Oslo, og praksisfelt der høgskolens studenter gjennomfører kliniske studier eller ferdighetstrening.

Hensikten med midlene er å fremme og stimulere til felles prosjekter mellom Fakultet for helsefag og praksisfeltet, eller annen samhandling med masterprogram og/eller videreutdanninger. Prosjektet skal omhandle innovasjon og kvalitetsutvikling.

For 2021 ønsker VID at kombinerte stillinger blir prioritert.

Samarbeidsprosjektene kan være knyttet til både spesialist- og kommunehelsetjenesten, samt private institusjoner.

Utgifter som kan dekkes i forbindelse med prosjektene kan for eksempel være: Frikjøp av FoU-tid til prosjektledere/medarbeidere, lønn til ansatte i kombinerte stillinger, utgifter til kurs, kursmateriell og til veiledning mm.

Vedlagt følger informasjon om søknadsprosedyre, søknadsskjema og rapportskjema.

Det samlede beløpet som skal fordeles i 2021 er kr. 1.400.000

Prosjektene som tildeles midler må tilstrebe en jevn fordeling av arbeidsbyrden og bruk av midler mellom høyskole og praksisfelt i hvert enkelt prosjekt.

Søknadsfrist: 16. desember 2020

Vi håper å motta mange gode søknader og ser frem til et spennende og utbytterikt samarbeid.

Oslo, 13.11.2020

Med vennlig hilsen,

Torhild Bjerkreim

Prodekan

(sign.)

Marta Grongstad

Studieleder

(sign.)

Prioriterte områder for samarbeidsmidler i 2021

- Prosjekter som prøver ut ulike praksismodeller, samt forslag til hvordan implementere kombinerte stillinger i ordinær drift både på praksisfelt og ved utdanningsinstitusjonen
- Prosjekter med fokus på tverrprofesjonell samarbeidslæring i praksisstudiene
- Prosjekter på tvers av sykehus, kommunehelsetjenesten og høgscole som har et samhandlingsperspektiv
- Prosjekter relatert til eldre og som styrker høgskolens FoU-aktivitet inn mot praksisfeltets behov
- Prosjekter relatert til kliniske studier med særlig fokus på kvalitetssikring og kunnskapsbasert praksis

Det innvilges ikke midler til det som kan vurderes som ordinær veiledning av studenter. Midler til deltakelse på konferanser blir heller ikke innvilget med mindre gode grunner skulle tilsi at slik deltakelse er nødvendig for prosjektet.

Frikjøp av tid til deltakelse på ordinære veiledningskurs ved høgskolen dekkes ikke.

Tildeling av samarbeidsmidler skjer av Prodekan ved Fakultet for helsefag.

Alle prosjekter bør definere en prosjektleder som vil være ansvarlig for å rapportere til regnskap for hvordan midlene brukes, dette gjøres ved innsending av sluttrapport til høgskolen innen en måned etter at prosjektet er avsluttet. Blir prosjektet forsinket i forhold til planlagt fremdrift, skal dette meldes til høgskolen.

Søknader skal skrives på eget søknadsskjema som finnes på høgskolens webside, se lenke.

Mer informasjon om samarbeidsprosjektene finnes på: [www.....](#)

Søknadsprosedyre

Midlene tildeles prosjekt/særskilte tiltak etter skriftlig søknad. Prosjektene behøver ikke være store eller omfattende, men det er viktig at følgende forhold er avklart før det søkes om prosjektmidler:

- Er målene klart formulert, realistiske og mulig å evaluere
- Er gjennomføringsplanen tydelig og blir vurdert som realistisk
- Er studentene involvert i en eller flere faser av prosjektet
- Er både praksisfeltet og høgsolen aktive parter i samarbeidet
- Kan resultatene fra prosjektet videreføres innen enheten etter sluttført prosjekt
- Har resultatene fra prosjektet en overføringsverdi til andre tjenestesteder
- Er søknaden forankret i ledelsen

Søknader skal skrives på eget søknadsskjema. I tillegg vedlegges:

- En prosjektbeskrivelse
- En tydelig framdriftsplan med tidspunkt og ressursforbruk knyttet til planlagte aktiviteter
- Et budsjett der det fremgår hvor stor andel av midlene som skal til praksisfeltet og til høgsolen avhengig av partenes rolle i prosjektet

Ad budsjett

- Budsjettet må settes opp oversiktlig, og det skal redegjøres for de ulike utgiftsposter det søkes midler til
- Utgifter som kan dekkes i forbindelse med prosjektene kan f.eks. være: frikjøp av prosjektledere/medarbeidere, utgifter knyttet til prosjektgjennomføringen og til veiledning. Det innvilges ikke midler til det som kan vurderes som ordinær veiledning av studenter. Likeledes innvilges ikke støtte til deltakelse på konferanser med mindre begrunnede redegjørelse for slik deltakelse viser at det er nødvendig for prosjektet.
- Fordeling av midlene mellom praksisfelt og høgsolen må angis i søknaden
- Praksisfelt oppgir en økonomisk ansvarlig i sin virksomhet

Søknadsfrist:

En fullstendig søknad med prosjektbeskrivelse og budsjett skal være levert innen

onsdag 16 12.20. Søknadsfristen er endelig, og ufullstendige søknader vil ikke bli vurdert.

Søknadene sendes *elektronisk* post@vid.no (Word-dokument)

Søknaden kan også sendes i signert papirutgave til:

VID vitenskapelig høyskole, Fakultet for helsefag Oslo

Postboks 184, Vinderen 0319 Oslo

Eventuelle spørsmål angående midlene kan rettes til: Marta Grongstad tlf. 90512454

Marta.Grongstad@vid.no

Saksbehandling

Utlysning sendes til alle samarbeidspartene ved praksiskoordinator. Det informeres om utlysningen til ansatte og utlysningen gjøres kjent på VID s nettsider.

Studieledere, praksiskoordinator og prodekan vurderer innkomne søkere.

Prodekan ved Fakultet for helsefag, Oslo tar den endelige beslutning om hvilke prosjekter og særskilte tiltak som tildeles midler.

Svar på søknaden sendes direkte til søkere med kopi til tjenestestedets oppgitte overordnede. Svar på søknaden foreligger innen 15 januar 2021

Det anbefales at andre søkere sender en kopi av svarbrev til den økonomisk ansvarlige i sin virksomhet.

Økonomi

I tildelingsbrevet angis et prosjektnummer, innvilget sum og fordelingen av midler mellom praksisfeltet og høgskolen.

Tildelte midler utbetales til praksisfeltet på bakgrunn av fakturering til Fakultet for helsefag, Oslo senest innen 01.12. 2021. Prosjektets nummer, navn og prosjektansvarlig må framgå av faktura. I denne statusrapport angis avvik fra budsjett og evt. forespørsel om overføring av ubrukte midler til neste budsjettår. Dersom dette ikke skjer, kan en ikke regne med at midlene er tilgjengelige etter 31.12.2021.

Prosjektansvarlig må sørge for at samarbeidspartneren i praksis sender faktura.

Vårt organisasjonsnummer er: 915 635 520 Merk faktura: 32701

Husk prosjektnummeret som vil bli oppgitt i tildelingsbrevet.

Rapport

Prosjektleder er ansvarlig for å levere årlig sluttrapport innen 1.juni 2022. Det er utarbeidet mal for rapportering, budsjett og veiledende milepælplan. Aktuelle skjema og nærmere informasjon fremgår av vedlagt "Føringer for samarbeidsprosjekter mellom Fakultet for helsefag, Oslo og det kliniske felt". Informasjon, søknadsskjema og rapportskjema kan også hentes på:

www.vid.no/samarbeidsprosjekt

Se vedlegg 1, søknadsskjema

Se vedlegg 2, veiledende milepæloversikt

Se vedlegg 3 Rapportering

Vedlegg 1

Søknadsskjema for midler til samarbeidsprosjekter

Om søkerne	
<i>Praksisfelt Dersom det er flere ansvarlige søkere, skal navnet på alle deltakerne tas med</i>	<i>Navn og epostadresse</i>
	<i>Stilling</i>
<i>Høgskolen Dersom det er flere ansvarlige søkere, skal navnet på alle deltakerne tas med</i>	<i>Navn og epostadresse</i>
	<i>Stilling</i>
	<i>Fagområde</i>
Hovedansvarlig prosjektleder	
Om prosjektet/prosjektene det søkes om midler til	
1 Prosjektnavn/tema	
2 Prosjektbeskrivelse	
<p>Prosjektbeskrivelse skal være på maks. 4 sider. Prosjektbeskrivelsen skal inneholde følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bakgrunn: Skal gi grunnlag for en faglig vurdering av prosjektet. Søknaden må dokumentere godt kjennskap til området med henvisning til aktuell forskning og annen aktuell litteratur. Her skal man også begrunne hvorfor prosjektet skal gjennomføres • Mål: Hva er hensikten med prosjektet? • Problemstilling: Må være klart framstilt og tilfredsstillende avgrenset. • Metode: Her beskrives kort hvilke metoder som skal brukes i prosjektet. Hvis det skal samles inn data må dette beskrives. Metode for dataanalyse må også beskrives. • Etiske hensyn: Prosjektbeskrivelsen må redegjøre for hvordan etiske hensyn er ivaretatt der dette er påkrevet. 	

- **Aktørenes roller i prosjektet:** Det må redegjøres for hvilken betydning prosjektet vil ha for studenter, praksisfelt, høgsolen og evt. pasienter. Prosjektbeskrivelsen skal også kort beskrive hvilke oppgaver de ulike aktørene inkludert studenter skal ha.
- **Nytteverdi:** Hvilken nytteverdi prosjektet har, og hvordan kan prosjektet utvikle samarbeid mellom praksisfeltet og høgsolen videre.
- **Publisering og formidling:** Planer for publisering og formidling skal beskrives
- **Fremdriftsplan:** Presenter en kortfattet plan for gjennomføring av prosjektet og angi milepæler samt når det planlegges avsluttet.
- **Statusrapport for samarbeidsprosjekt**

3. Samarbeidsparter

Dersom det er ønskelig å inkludere andre samarbeidsparter enn de som er nevnt foran, må det oppgis hvem disse er og hvilke oppgaver de er tenkt å bidra til å løse.

4. Annen støtte til prosjektet?

Spesifiser:

5. Et detaljert budsjett

Det må fremkomme tydelig hvor mye av midlene som skal brukes til lønnsmidler, og hvor mye til drift av prosjektet. I budsjettet skal det fremkomme klart hvor stor andel av midlene som skal til praksisfeltet og hvor stor andel til høgsolen. Ved flerårige prosjekter skal det fremkomme i hvilke semester midlene skal brukes.

6. Beskriv hvordan prosjektet er tverrfaglig, eller på hvilken måte det kan utvikle seg til å bli det?

7. Vedlegg

Eventuelle vedlegg skal nummereres.

8. Underskrift fra begge parter, både fra praksisfelt og fra høgsolen

Søkerne bekrefter å:

- Ta ansvar for framdrift og gjennomføring av prosjektet
- Innlevere prosjektrapport og regnskap en måned etter at prosjektet er avsluttet.

_____ Sted/dato
prosjektansvarlig (praksisfelt)

_____ Sted/dato
Leder
prosjektansvarlig (høgsolen)

Leder

Vedlegg 2

Veiledende milepæler i prosjektet

Milepæler	Tidsperiode
Skriftlig avtale med praksis må foreligge (signert prosjektsøknad)	16.12.2020
Rammer for budsjettet	16.12.2020
Evt. juster prosjektet etter innvilgede midler.	05.02.2021
I samarbeid med praksisfelt og aktuelle studenters rammer for praksis lages en detaljert framdriftsplan. Ansvarlige prosjektledere må ha en felles forståelse av prosjektets teoretiske og kliniske forankring. Evt. etiske og juridiske anliggende klareres. Oppstart av prosjekt ved oppstart av høstsemesteret.	

Milepæler	Tidsperiode
Forslag; arrangere et «kick off» møte for prosjektansvarlige og nøkkelpersoner i praksis.	Januar-Februar 2021
Status rapportering med budsjettoversikt over ubrukte midler og presisering dersom noe søkes overført til 2022. <i>Det tilstrebes at midler er benyttet innen 2021</i>	01.06. 2021
Rapportskriving, «lukking» av prosjektet, eventuelt	20.06. 2022
Evt. manus for fagartikkel avsluttes	03.10. 2022

Vedlegg 3

Rapportering, tildeling av samarbeidsmidler 2021

- Prosjektleder har ansvaret for halvveisrapportering og det svares på:
 - Går prosjektet som budsjettet? Dersom ikke hvorfor?
 - Er utgifter regnskapsført mot prosjektet (reiseregninger, faktura).Sendes Marta Grongstad, **innen 1. juli 2021.**
- Tildelte midler utbetales til praksisfeltet på bakgrunn av fakturering til Fakultet for helsefag, Oslo.
- Prosjektansvarlig ved VID må sørge for at samarbeidspartneren i praksis sender faktura og påse at faktura stemmer overens med leveringen i henhold til avtalen.
- Alle faktura må sendes VID Vitenskapelig høyskole innen **1. desember 2021**. Dersom dette ikke skjer, kan en ikke regne med at midlene er tilgjengelige etter 31.12.2021.
- Faktura sendes elektronisk i EHF-format til 915 635 520 i Elma-registeret. Dersom EHF ikke kan leveres, sendes faktura i PDF-format på e-post fakturamottak@vid.no
Merk fakturaen med prosjektnummer: **327042**. Påfør prosjektleders navn i VID. VIDs organisasjonsnummer er: 915 635 520
- Prosjektets sluttrapport inkludert økonomirapportering (regnskap og avviksforklaring) **leveres senest 1. mars 2022**.
 - Påse at alle utgifter er regnskapsført mot prosjektet (reiseregninger, faktura).
- Mal for sluttrapport er under utarbeidelse og sendes prosjektleder når den er utarbeidet.

Spørsmål kan rettes til Marta Grongstad. Mailadresse: Marta.Grongstad@vid.no